

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova
IP Colegiul "Mihail Ciachir" din Comrat

DOSARUL NAȚIONAL

2024-2028

Specialitatea:
1015.1 Turism
Calificarea: 1015.1.1
Agent/agentă de asistență
turistică



Discutat și aprobat la ședința

Consiliului profesoral,

Proces-verbal nr. 1 din 28.08.24.

Director al Colegiului "Mihail Ciachir" din Comrat

Maria TANASOVICI



Responsabil de elaborare:

Veronica TERZI, șef de secție didactică

CUPRINS

PARTEA I: DATE GENERALE

1. Denumirea și adresa
2. Descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul)
3. Calendarului anului de învățământ
4. Lista specialităților oferite
5. Specialități acreditate
6. Procedurile de admitere
7. Regulamentele principale ale instituției
8. Coordonatorul instituțional ECVET

PARTEA II: PROGRAMELE DE STUDII

Descrierea generală:

1. Calificarea acordată;
2. Condiții de admitere;
3. Planul de învățământ;
4. Reguli de examinare și evaluare

Descrierea unităților de curs incluse în planul de învățământ:

5. Codul cursului;
6. Denumirea cursului;
7. Tipul cursului;
8. Anul de studii;
9. Semestrul, numărul de credite alocat;
10. Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e;
11. Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;
12. Precondițiile;
13. Conținutul cursului;
14. Literatura recomandată;
15. Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare;
16. Conținutul lucrului individual al elevului;

PARTEA III: INFORMAȚIE PENTRU ELEVI

1. Condiții de cazare și alimentație oferite
2. Servicii medicale
3. Ajutor financiar pentru elevi
4. Proiecte în care este implicată instituția
5. Facilități de studiu
6. Activități extracurriculare
7. Asociații de elevi

PARTEA I: DATE GENERALE

Denumirea și adresa instituției

Denumirea instituției: Colegiul ”Mihail Ciachir” din Comrat

Adresa: or. Comrat Strada Lenin 160

Tel.: +373 298 22 504 e-mail: comratpedcol@mail.ru

Descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul)

Colegiul ”Mihail Ciachir” din Comrat a fost fondat la 01 iunie 1991 fiind numit Școală Pedagogică din Comrat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 214 din 24.04.1991 și Ordinul Ministerului Științei și Învățământului RSSM nr. 253 din 09.07.1991 în baza Școlii medii profesional-tehnice nr.53 din Comrat.

Prin Ordinul Ministerului Științei și Învățământului RSSM nr.175 din 29 aprilie 1992 se transferă secția de construcții de la Școala pedagogică din Comrat la Școala medie profesional-tehnică – 31 din 15 iulie 1992.

În baza Hotărârii Guvernului RM nr.816 din 28 iulie 1998 Școala Normală ”Mihail Ciachir” este reorganizată în Colegiu Pedagogic ”Mihail Ciachir” din Comrat de la 01 septembrie 1998.

În baza Hotărârii Guvernului RM nr.786 din 23.06.2016 ”Privind înființarea, lichidarea și schimbarea denumirilor unor instituții profesional-tehnice de învățământ” punctul c) schimbarea denumirii: **Colegiul pedagogic ”Mihail Ciachir”**, Comrat în **Colegiul ”Mihail Ciachir”**, Comrat.

Colegiul ”Mihail Ciachir”, Comrat este o instituție de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova care funcționează în baza Constituției Republicii Moldova din 29.07.1994 , al *Codului Educației* al Republicii Moldova din 14.07.2014, *Cadrul Național al Calificărilor* al RM și *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională* și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic, *Planului – cadru* pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *Regulamentului-cadru* de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr.550 din 10.06.2015).

Forma juridică a instituției: Instituție publică

 **Calendarul anului de învățământ**

0112.1 Educația timpurie (Educator/ educatoare în educație timpurie)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	4	2	2	1	11
II	15	15	2	4	3	2	1	10
III	15	15	2	4		2	1	13
IV	15	10	4	4	5	2	1	

0113.1 Învățământ primar

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	4	2	2	1	11
II	15	15	2	4	3	2	1	10
III	15	15	3	4		2	1	12
IV	15	10	4	4	6	2	1	

0923.1 Asistența socială

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	4	2	2	1	10
II	15	15	3	3	3	2	1	10
III	15	15	3	4		2	1	12
IV	15	10	4	4	6	2	1	

0415.1 Servicii administrative și de secretariat

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	3	3	2	1	10
II	15	15	3	3	3	2	1	10
III	15	15	3	2	4	2	1	10
IV	15	10	3	3	8	2	1	

1015.1 Turism

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	3	4	2	1	10
II	15	15	2	3	4	2	1	10
III	15	15	2	3	3	2	1	11
IV	15	10	3	3	8	1	1	

0112.1 Educația timpurie (Conducător muzical/ conducătoare muzicală)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	4	2	2	1	11
II	15	15	2	4	3	2	1	10
III	15	15	2	4		2	1	13
IV	15	10	4	4	5	2	1	

Lista specialităților oferite

- 1) 0 112.1 Educația timpurie (Educător/ educatoare în educație timpurie) - acreditată
- 2) 0112.1 Educația timpurie (Conducător muzical/conducătoare muzicală) - acreditată
- 3) 0113.1 Învățământ primar- acreditată
- 4) 0923.1 Asistența socială - acreditată
- 5) 0415.1 Servicii administrative și de secretariat - acreditată
- 6) 1015.1 Turism – acreditată

Proceduri de admitere

Admiterea în instituție se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică aprobat prin OMEC nr. 648 din 07.07.2022.*

Admiterea la programele de formare profesională tehnică se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

Concursul de admitere se organizează prin intermediul sistemului informațional e-Admitere SIME ÎPT, de către instituție, la programele de formare profesională autorizate provizoriu/acreditate, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat în modul stabilit.

Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare din bugetul de stat.

În vederea înscrierii candidatului la concursul de admitere, acesta va depune dosarul în cadrul unei singure instituții de învățământ. Dosarul se depune fizic sau în format electronic pe pagina web <https://eadmitere.sime.md/>.

Dosarul candidatului va cuprinde:

- 1) fișa de înscriere la concursul de admitere;
- 2) copia actului de identitate (orice act de identitate ce conține IDNP, inclusiv buletinul de identitate provizoriu);
- 3) actul de studii cu anexa respectivă în original. În cazul în care dosarul se depune electronic, actul de studii se va încărca în format pdf/ png/ jpg, iar în original se va prezenta obligatoriu după anunțarea rezultatelor concursului de admitere în termenul stabilit;
- 4) 4 fotografii color 3x4 cm. În cazul în care dosarul se depune electronic, candidatul va încărca o fotografie în format pdf/ png/ jpg, iar după anunțarea rezultatelor acestea se vor prezenta instituției de învățământ în modul stabilit;
- 5) dovada achitării taxei de înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată atât la contabilitatea instituției de învățământ, precum și prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay. Copii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere.

Fișa de înscriere la concursul de admitere se completează electronic de către candidat sau în cazul în care candidatul depune fizic dosarul de concurs, aceasta se completează în prezența candidatului de către membrul comisiei de admitere desemnat în calitate de operator.

După depunerea cu succes a dosarului, membrii Comisiei de admitere confirmă media de concurs și atribuie dosarului statut de Verificat și admis la concurs, iar candidatului i se eliberează recipisa pe suport de hârtie cât și pe adresa de e-mail indicată în dosarul candidatului.

Retragerea dosarului din concurs se face printr-o cerere în care se indică eliminarea completă din e Admitere SIME ÎPT, totodată fiind specificat faptul că achitarea privind depunerea dosarului nu se returnează și persoana a pierdut dreptul de candidat. 20. În cazul în care dosarul candidatului nu este complet instituția de învățământ indică statutul „Întors candidatului” unde menționează motivele. Candidatul are posibilitatea să lichideze neajunsurile indicate și să depună repetat dosarul pentru concurs.

Desfășurarea concursului de admitere

Concursul de admitere se desfășoară în baza mediei de concurs, la programele de formare profesională. Concursul de admitere se efectuează în baza mediei notelor anuale la disciplinele de profil și mediei notelor de la examenele de absolvire din actul de studii.

Înmatricularea se efectuează în ordinea descrescătoare mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor anuale la discipline lede profil (MNDP) și media notelor de la examenele de absolvire (MNEA), după următoarea formulă:

$$\mathbf{MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA}$$

Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea actelor prezentate pentru participarea la Concursul de admitere în conformitate cu legislație în vigoare.

Se rezervează - 15% din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/ meserie), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:

- a) cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
- b) rămași fără ocrotire părintească;
- c) care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;
- d) care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;
- e) proveniți din familii cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
- f) de etnie romă. Candidații care nu au trecut concursul la cota de 15% participă la concursul general.

Regulamentele principale ale instituției

1. Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994.
2. Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014.
3. Codul muncii al Republicii Moldova, publicat: 29.07.2003 în Monitorul Oficial Nr. 159-162, art. 648, actualizat la 16.02.2018.
4. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1016 din 23.11.2017, cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova.
5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015.
6. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OME nr. 673 din 09.07.2015.
7. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr. 550 din 10.06.2015.
8. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr. 1128 din 26.11.2015.
9. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr. 1205 din 16.12.2015.
10. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobat prin OME nr. 91 din 11.02.2016.

11. Ordinul nr. 232 din 13.03.2019 al MEEC, cu privire la modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr. 550 din 10.06.2015.

12. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

13. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr. 1086 din 29.12.2016.

14. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018.

15. Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică postsecundară, aprobat prin ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020.

16. Regulamentul-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19, aprobat prin ordinul MECC nr. 350 din 19.03.2020.

Coordonatorul instituției ECVET

Director adjunct pentru instruire și educație, Colegiul” Mihail Ciachir” din Comrat

Șefii de secție didactică

PARTEA II: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMUL OFERIT

➤ DESCRIERE GENERALĂ

1015.1 Turism

Calificarea acordată

Agent/agentă de asistență turistică

Scopurile educaționale și profesionale

Scopul educațional și profesional constă în formarea unei persoane înalt calificate, care va crea, promova și comercializa programe turistice pentru turiștii străini care vizitează Republica Moldova și pentru turiștii din Moldova care pleacă peste hotare. Turismul este unul dintre domeniile cele mai importante ale economiei mondiale cu un dinamism aparte și cu o creștere constantă care oferă flexibilitate, dar și stabilitate în carieră. Acest domeniu urmărește formarea unui specialist competent, capabil să promoveze și să prezinte destinații turistice, să organizeze și să însoțească grupuri de turiști în diverse locații, să efectueze operațiunile

necesare vânzării pachetelor turistice, să lucreze în cadrul unei agenții de turism în calitate de agent de turism sau ghid.

Evoluțiile sociale contemporane, bazate pe noile tehnologii informaționale, pun în evidență exigențe complexe privind formarea profesională.

Domeniul Turism are scopul de a pregăti specialiști pentru industria turistică.

Turismul reprezintă o parte integrantă a economiei mondiale, fiind considerată una dintre cele mai complexe industrii din lume. Cercetările specialiștilor în domeniu ne demonstrează că turismul este un sector vital al economiei la nivel național și internațional, având tendințe de creștere continuă.

Formarea profesională a specialiștilor din turism impune utilizarea conceptului de transdisciplinaritate, care implică cunoașterea fenomenului turistic prin conexiuni disciplinare. Complexitatea abordărilor în cadrul formării profesionale trebuie să permită specialiștilor posedarea cunoștințelor și abilităților la nivelul cerințelor actuale ale industriei turismului pe plan mondial.

Prestația turistică impune cerințe specifice în formarea specialiștilor din domeniu, ceea ce implică o abordare holistică, netradițională, în obținerea continuă de abilități profesionale.

Accesul la studii în continuare

La finalizarea studiilor absolventul obține diploma de studii profesionale, cu calificarea Agent de turism recunoscută, prin creditele transferabile, la nivel internațional care acordă dreptul de plasare în câmpul muncii și continuare a studiilor în învățământul superior.

 Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Studiu individual	Forma de evaluare	Credite
			Total	T	P	L			
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	240	120	70	30	20	120		10
G.02.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	18	12	0	30	ex	2
G.03.O.002	Tehnici de comunicare	60	30	18	12	0	30	ex	2
G.04.O.003	Tehnologia informației și a comunicațiilor	60	30	0	0	30	30	ex	2
G.07.O.004	Limba străină de afaceri	120	60	40	20	0	60	ex	4
U	Componenta de orientare socio-umanistică	300	160	90	70	0	140		10
U.05.O.005	Bazele legislației în turism	60	45	27	10	0	30	ex	2
U.05.O.006	Bazele antreprenoriatului	120	60	30	30	0	30	ex	3
U.08.O.007	Dreptul afacerilor	60	40	20	20	0	20	ex	2
U.08.O.008	Psihologia social-economică	60	40	20	10	0	60	ex	3
F	Componenta fundamentală	840	420	260	160	0	420		28
F.03.O.009	Economia aplicată	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.O.010	Bazele activității turistice	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.04.O.011	Corespondența economică	60	30	18	12	0	30	ex	2
F.05.O.012	Securitatea muncii	60	30	18	12	0	30	ex	2
F.06.O.013	Management	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.07.O.014	Gestiunea agenției de turism	120	60	40	20	0	60	ex	4
F.07.O.015	Marketing turistic	180	90	50	40	0	90	ex	6
F.07.O.016	Economia turismului	180	90	50	40	0	90	ex	6
S	Componenta de specialitate	810	435	270	165	0	375		25
S.01.O.017	Geografia turismului	90	60	30	30	0	30	ex	3
S.02.O.018	Patrimoniul turistic național	60	30	15	15	0	45	ex	2
S.04.O.019	Tehnica de ghid	120	60	30	30	0	30	ex	4
S.06.O.020	Tehnologia serviciilor hoteliere	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.07.O.021	Turismul internațional	120	60	40	20	0	60	ex	4
S.08.O.022	Sisteme internaționale de rezervare în turism	120	60	20	0	40	60	ex	4
S.08.O.023	Amenajarea spațiului turistic	150	60	20	40	0	90	ex	5
A	Componenta opțională de specialitate	660	320	200	120	0	340		22

S.01.A.028 S.01.A.029	Educația pentru media/ Inițiere în industria turistică	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.02.A.030 S.02.A.031	Etica de afaceri/ Muzeografia	90	30	20	10	0	30	ex	2
S.03.A.032 S.03.A.033	Turismul rural și agroturismul/ Turismul cultural și religios	90	30	20	10	0	60	ex	2
S.04.A.034 S.04.A.035	Tehnologia operațiunilor de turism/ Agrementul turistic	60	30	20	10	0	60	ex	2
S.05.A.036 S.05.A.037	Tehnica serviciilor de restaurant/ Organizarea pensiunilor turistice	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.06.A.038 S.06.A.039	Servicii de alimentație în turism/ Comerțul electronic în turism	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.07.A.040 S.07.A.041	Turismul durabil/ Oenologia	120	60	40	20	0	60	ex	4
S.08.A.042 S.08.A.043	Tehnici de promovare a serviciilor/ Calitatea serviciilor turistice	60	40	20	20	0	20	ex	2
S.08.A.044 S.08.A.045	Managementul resurselor umane/ Social media marketing	60	40	20	20	0	20	ex	2
L	Componenta la liberă alegere	330	190	120	70	0	140		11
F.01.L.046 F.01.L.047	Integrarea europeană/ Fundamentele serviciilor	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.02.L.048 F.02.L.049	Inițiere în economie/ Cultura afacerilor	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.05.L.050 F.05.L.051	Statistica economică/ Bazele contabilității/ Tehnici de negociere	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.07.L.052 F.07.L.053 F.07.L.054	Analiza activităților economico financiare/ Asigurări în turism/ Bazele artizanatului	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.08.L.055 F.08.L.056 F.08.L.057	Protecția consumatorului/ Dezvoltarea durabilă în turism Finanțele întreprinderii	60	40	20	20	0	20	ex	2

⬆️ Examinarea finală (proces comun tuturor domeniilor de formare profesională enumerate)

Examinarea finală se desfășoară în perioadele prevăzute de structura anului de învățământ. Orarul sesiunilor se aprobă pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ pentru un semestru sunt evaluate prin examen, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Colegiul „Mihail Ciachir” aplică *Regulamente, instrucțiuni și metodologii privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor*, disponibile și actualizate pe pagina web a instituției. Procesul de evaluare include atât activitățile de învățare organizate, cât și pe cele individuale, urmărindu-se progresul elevilor și competențele dobândite de-a lungul semestrului.

Evaluarea rezultatelor învățării are loc în mod sistematic, conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării (OME nr. 234 din 25.03.2016). Rezultatele finale se exprimă prin note conform scalei de evaluare, nota minimă de promovare fiind 5.

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală - de către cadrul didactic responsabil. Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 3 zile de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevii au dreptul de a contesta rezultatul evaluării finale, în cazul în care nu sunt de acord cu nota acordată de examinator. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor, printr-o cerere adresată directorului instituției. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful de catedră, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării.

⬆️ Regulile de examinare și evaluare (proces comun tuturor domeniilor de formare profesională enumerate)

Regulile privind organizarea examenelor și evaluarea rezultatelor învățării sunt stabilite în *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile*, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Procesul de învățare, inclusiv activitatea individuală a elevilor, precum și competențele și obiectivele de studiu dobândite, sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrului prin evaluări curente, iar la sfârșitul acestuia – prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ și cerințele curriculare.

Aprecierea performanțelor școlare se realizează atât prin evaluarea continuă (note curente, teste, portofolii, rapoarte, referate etc.), desfășurată în cadrul orelor teoretice, lucrărilor practice și studiului individual, cât și prin evaluarea finală (examene, teze semestriale și alte forme stabilite în curriculumul disciplinelor).

Pe parcursul semestrului, fiecare elev trebuie să obțină minimum trei note curente, care vor fi luate în considerare la stabilirea rezultatului final. Evaluarea curentă constituie aproximativ 60% din nota finală. Examenele se desfășoară exclusiv în formă scrisă, sub formă de test.

Elevii au dreptul să repete examenul de cel mult trei ori. Absența nemotivată de la examen se consideră prima încercare. În situația în care elevul nu obține nota minimă de promovare și creditele aferente după a treia prezentare, acesta este exmatriculat.

Examenul de absolvire este unul complex și se stabilește de MEC.

➤ **DESCRIEREA UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Denumirea unității de curs	DECIZII PENTRU UN MOD SĂNĂTOS DE VIAȚĂ			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
G.02.0.001	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	II	2
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Analiza critică a informației cu privire la sănătatea sexual reproductivă, evidențiind avantajele și limitele deciziilor luate.</p> <p>CS2. Recunoașterea comportamentului riscant pentru sănătatea sexual-reproductivă proprie și a altor persoane.</p> <p>CS3. Exprimarea fermă a acordului/dezacordului privind</p> <p>CS4. Identificarea soluțiilor pentru prevenirea riscurilor în sănătatea sexual- reproductivă.</p> <p>CS5. Accesarea serviciilor de suport în ce privește sănătatea sexual-reproductivă.</p> <p>CS6. Comunicarea cu încredere cu specialiștii/persoane resursă despre provocările generate de maturizarea sexual-reproductivă.</p>			
Precondițiile	Ghiduri metodice; laptop; notebook; proiector; broșuri informative; tablă; caiete; postere.			
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnuințe 2. Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbării. 3. Sănătatea relațională și prevenirea violenței 4. Sănătatea emoțională 			
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Legcu O, Chiriliv E., Bordianu N, Gandrabur N, Cuci V. Promovarea sănătății și educației durabile. Ghid pentru persoanele de resursă din comunitate. Chișinău, 2020 b) Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă. https://mec.gov.md/sites/default/files/obiectivele_de_dezvoltare_durabila.pdf c) Programul național în sănătatea și drepturile sexuale și reproductive 2018-2022. d) Bonțas, I. Pedagogie, București: Ed. ALL, 1996 			
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; - proiecte de grup; - Instrumente digitale: youtube. 			
Conținutul lucrului individual al elevului	<ol style="list-style-type: none"> a) Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnui b) Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor.. c) Sănătatea relațională și prevenirea violenței d) Sănătatea emoțională 			

Denumirea unității de curs	TEHNICI DE COMUNICARE			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite

				acordat
G.03.0.002	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	II	III	2
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>СК1. Применять базовые понятия и принципы межличностного и организационного общения в профессиональной деятельности агента по туризму. СК2. Использовать техники вербальной и невербальной коммуникации для установления и поддержания эффективных отношений с клиентами и партнёрами. СК3. Применять техники убеждения и ведения переговоров при продвижении и продаже туристических услуг. СК4. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила межкультурного общения в работе с клиентами, коллегами и партнёрами.</p>			
Precondițiile	Calculator; Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.			
Conținutul cursului	1. Основы общения 2. Вербальное и невербальное общение в туризме 3. Профессиональное общение в сфере туризма 4. Техники убеждения и переговоров 5. Культура и этика общения			
Literatura recomandată	a) Андоне И. — Техники профессиональной коммуникации; b) Гергут А. — Психология общения; c) Михайлова А.А. — Коммуникативная компетентность специалиста сферы сервиса и туризма; d) Мильруд Р.П. — Культура общения и деловой этикет; e) Сидоренко Е.В. — Тренинг коммуникативной компетентности; f) Кибанов А.Я. — Деловые коммуникации; g) Попеску М. — Коммуникация и работа с клиентами в туризме; h) Сафонова В.В. — Межкультурная коммуникация; i) Хейг М. — Культура делового общения; j) Ярошевская Т. — Этика деловых коммуникаций; k) UNWTO Knowledge Network; l) Tourism & Hospitality Communication Skills.			
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	— Активные методы: обучение через открытие, проблемное обучение, обучение в сотрудничестве, мозговой штурм, дискуссия, эвристическая беседа — Практико-ориентированные методы: ролевая игра, имитация профессиональных ситуаций, деловые игры, анализ кейсов — Проектный метод: индивидуальные/групповые проекты (разработка и презентация турпродукта) — Метод упражнений: систематическая отработка навыков (речевой этикет, невербальные сигналы, ответы на возражения) — Метод кейсов: анализ реальных и смоделированных ситуаций из практики туризма			
Conținutul lucrului individual al elevului	Практическое руководство, Таблица, Брошюра			

Denumirea unității de curs	ECONOMIA APLICATĂ			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.03.O.09	Componenta fundamentală	II	III	2

Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Delimitarea conceptelor și a modelelor economice în studierea proceselor și fenomenelor economice; CS2. Să explice cum cererea și oferta influențează modul de folosire eficientă a resurselor economice; CS3. Explicarea mecanismului de formare a costurilor, veniturilor și profitului în procesul activității economice; CS4. Analiza rolului și manifestărilor concurenței în funcționarea economiei de piață; CS5. Aprecierea rolului agenților economici în circuitul economic pentru bunăstarea și prosperitatea participanților; CS6. Estimarea rolului statului în creșterea și dezvoltarea economiei; CS7. Interpretarea relației dintre șomaj și inflație pentru asigurarea echilibrului macroeconomic.</p>
Precondițiile	Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil) Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia) Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online) Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare) Panou/tablă clasică sau tablă smart
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în studiul economiei 2. Mecanismele economiei de piață 3. Productivitatea și eficiența economică 4. Mecanismul concurențial 5. Actorii și circuitul economic 6. Rolul guvernului în economie 7. Șomajul și inflația – dezechilibre macroeconomice contemporane
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Economie aplicată: (cl. 10-12): Manualul elevului /eivei, Chișinău, 2020 (Tipografia Garomont-Studio), 214 p. ISBN. 978-9975-3443-3-3 b) Economie aplicată: cl. 10: caietul elevului/eivei Chișinău, 2020 (Tipografia Garomont-Studio), - 55 p. ISBN.978-9975-3443-3-3 c) Economie aplicată: cl. 10: caietul elevului/eivei Chișinău, 2020 (Tipografia Garomont-Studio), - 64 p ISBN. 978-9975-3443-3-3 d) Economie aplicată: cl. 10: caietul elevului/eivei Chișinău, 2020 (Tipografia Garomont-Studio), - 55 p ISBN. 978-9975-3443-3-3 e) Filip Nistor. Bazele economiei, http://www.uuoidata.org/course/sns/sns10001/sns10001_course_material.pdf f) Legea bugetului de stat al R.Moldova publicat în Monitorul Oficial http://lex.justice.md g) Legea Republicii Moldova Nr.105-XV din 13.03. 2003 privind protecția consumatorilor, Publicat: în Monitorul Oficial Nr. 126-131, 27.06.2003. http://lex.justice.md/document_rom.php?id=546986A0%3A88685EC5 h) www.statistica.md i) www.competition.md j) http://consumator.gov.md
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Teste de evaluare cu itemi; Problema rezolvată; Argumentarea orală; Rezumatul oral; Studiul de caz; Investigația; Matricea de corelare.
Conținutul lucrului individual al elevului	Investigația; Aplicații practice; Matricea de asociere; Studiu de caz; Eseu structurat.

Denumirea unității de	BAZELE ACTIVITĂȚII TURISTICE
------------------------------	-------------------------------------

curs				
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.03.O.010	Componenta fundamentală	II	III	3
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Analizarea influenței factorilor economici, sociali și culturali asupra cererii și ofertei de servicii de călătorie, în vederea fundamentării strategiilor de promovare a produselor de vacanță.</p> <p>CS2. Evaluarea rolul organizațiilor internaționale și al statului în structurarea și coordonarea pachetelor de servicii de călătorie, respectând reglementările legale.</p> <p>CS3. Analizarea și clasificarea formele de turism din Republica Moldova, identificând oportunități pentru valorificarea cererii prin pachete de servicii adaptate.</p> <p>CS4. Evaluarea particularităților cererii și ofertei pieței turistice, identificând factorii determinanți pentru dezvoltarea pachetelor de servicii competitive.</p> <p>CS5. Proiectarea și integrarea diverselor tipuri de servicii turistice (transport, cazare, alimentație, agrement, complementare) în pachete de vacanță atractive.</p> <p>CS6. Dezvoltarea și clasificarea produselor turistice, adaptate cererii pieței, pe baza particularităților și tipologiei acestora.</p> <p>CS7. Colaborarea cu turoperatori și agenții de turism pentru a structura și promova pachete de servicii conform cadrului legal și cerințelor pieței.</p> <p>CS8. Evaluarea și integrarea resurselor bazei tehnico-materiale în dezvoltarea pachetelor de servicii, asigurând o infrastructură turistică adecvată.</p> <p>CS9. Elaborarea pachetelor de servicii de călătorie care promovează turismul durabil, utilizând tehnologii moderne și respectând principiile dezvoltării durabile.</p>			
Precondițiile	<p>Videoproiector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>			
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspecte generale privind activitatea turistică 2. Organizarea activității turistice 3. Circulația turistică 4. Piața turistică 5. Serviciile turistice 6. Produsul turistic 7. Intermediari în turism 8. Baza tehnico materială a turismului 9. Dezvoltarea durabilă a turismului 			
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Cosmescu I., Turismul, București, 1998 b) Donoica Ș., Aspecte din turism, București, 1999 c) Ostrofeț L., Curs de prelegeri la bazele activității turistice, ULIM, 2007 d) Turcov E., Coordonatele turismului, ASEM, 2006 e) Platon N., Organizarea activității turistice, Chișinău, 2010 f) Stan S., Tehnica operațiunilor de turism, București, 1989 g) legis.md 			

	<p>h) statistica.gov.md</p> <p>i) Hall, C.M., Sustainable Tourism: A Global Perspective, Routledge, 2020</p> <p>j) UNWTO, World Tourism Barometer, 2024</p> <p>k) Buhalis, D., eTourism: Information Technology for Strategic Tourism Management, 2022</p> <p>l) Tourism Case Studies, Responsible Tourism Partnership</p> <p>m) Page, S.J., Tourism Management: An Introduction, 6th Edition, Routledge, 2019</p> <p>n) Coursera, Introduction to Hospitality and Tourism Industry (by ESSEC Business School)</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Teste de evaluare cu itemi; Problema rezolvată; Argumentarea orală; Rezumatul oral; Studiul de caz; Investigația; Matricea de corelare.
Conținutul lucrului individual al elevului	<p>Analiza factorilor economici, sociali și culturali care influențează cererea turistică într-o regiune din Republica Moldova, utilizând date statistice.</p> <p>Elaborarea unui plan de coordonare a unui pachet de servicii turistice, respectând reglementările legale și rolul organizațiilor internaționale.</p> <p>Clasificarea formelor de turism din Republica Moldova și propunerea unui pachet adaptat unei forme specifice, bazat pe date statistice.</p>

Denumirea unității de curs	CORESPONDENȚA ECONOMICĂ			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.04.O.011	Componenta fundamentală	II	IV	2
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Studiarea regulilor esențiale pentru redactarea scrisorilor economice în cadrul entității;</p> <p>CS2. Identificarea principalelor tehnici de redactare corectă a documentelor necesare în procesul de angajare;</p> <p>CS3. Sistematizarea cunoștințelor fundamentale privind corespondența economică, ca suport pentru dezvoltarea profesională continuă;</p> <p>CS4. Aplicarea regulilor de redactare și a normelor de corespondență oficială în elaborarea documentelor economice;</p> <p>CS5. Utilizarea unui limbaj profesional adecvat în redactarea corespondenței economice adresate turiștilor, în funcție de contextul și scopul comunicării scrise;</p> <p>CS6. Adaptarea formatului și conținutului documentelor economice la cerințele specifice și la nevoile beneficiarilor.</p>			
Precondițiile	<p>Echipamentele IT trebuie să fie întreținute periodic, prin actualizări software, verificări de securitate și reparații tehnice atunci când este necesar;</p> <p>Materialele didactice trebuie păstrate într-un spațiu dedicat și reînnoite în funcție de modificările legislative sau ale practicilor comerciale;</p> <p>Accesul la calculatoare și internet trebuie monitorizat, pentru a asigura utilizarea acestora exclusiv în scop educațional;</p> <p>Sălile de curs trebuie menținute curate, sigure și organizate, oferind un mediu favorabil concentrării și învățării practice.</p>			
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corespondența – metodă de lucru și comunicare 2. Prezentarea corespondenței economice 3. Redactarea corespondenței personale 4. Corespondența administrativă 5. Corespondența cu conținut economic 6. Corespondența privată de afaceri 			

Literatura recomandată	<p>a) Borcoman, Raisa. Corespondența economică și juridică. Chișinău: ASEM, 2011.</p> <p>b) Instrucțiune privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova</p> <p>c) Jorovlea, Elvira. Caiet de lucrări practice la Corespondența economică, Chișinău, ASEM, 2018.</p> <p>d) Moțoc, Natalia. Suport de curs Corespondența economică, 2019.</p> <p>e) Registratura electronică și managementul corespondenței de afaceri</p> <p>f) Vârgolici, Niculina. Redactare și Corespondență, București: Editura Universității din București, 2009.</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Proiect thematic, Scrisoare oficială, Portofoliul, Studiu de caz, Prezentare Power Point (Canva)
Conținutul lucrului individual al elevului	<p>Prezentarea unei scrisori oficiale, în conformitate cu normele de comunicare administrativă și protocolul instituțional;</p> <p>Redactarea unei scrisori oficiale respectând structura specifică acestui tip de corespondență;</p> <p>Elaborarea unor documente specifice comunicării administrative și profesionale, precum curriculum vitae (C.V.), cerere personală, scrisoare de intenție și scrisoare de recomandare;</p> <p>Întocmirea unui model de proces-verbal și raport în conformitate cu cerințele comunicării instituționale;</p> <p>Redactarea unui model de cerere de ofertă, ofertă, comandă și reclamație;</p> <p>Elaborarea și redactarea unei invitații, cărți de vizită și scrisori de mulțumire.</p>

Denumirea unității de curs	SECURITATEA MUNCII			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.05.O.012	Componenta fundamentală	III	V	2
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Operarea cu documentația din domeniul Securității muncii;</p> <p>CS2. Aprecierea condițiilor de muncă din perspectiva respectării normelor de securitate și sănătate în muncă;</p> <p>CS3. Determinarea măsurilor adecvate de prevenire și controlul riscurilor profesionale în raport cu activitatea desfășurată;</p> <p>CS4. Aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;</p> <p>CS5. Cunoașterea drepturilor, obligațiilor și normelor de instruire a muncitorilor cu privire la securitatea și sănătatea muncii;</p> <p>CS6. Completarea documentației tehnico-normative aferente contractului de muncă, graficului de muncă și actelor necesare, după efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;</p> <p>CS7. Gestionarea riscurilor și a semnelor de securitate și sănătate în muncă;</p> <p>CS8. Identificarea riscurilor și a măsurilor de protecție, acordarea primului ajutor în situații excepționale.</p>			
Precondițiile	Tablă; Calculator, laptop; Proiector; Router Wi-Fi și acces internet; Sistem audio (boxe, microfon); Imprimantă.			
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> Cadrul normativ privind securitatea și sănătatea în muncă Ergonomia locului de muncă în conformitate cu cerințele SSM Riscurile profesionale și factorii nocivi a angajaților Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale 			

	<p>5. Normele de securitate și sănătate în muncă: drepturi, responsabilități și instruire</p> <p>6. Legislația muncii și instruirea privind securitatea și sănătatea la locul de muncă</p> <p>7. Indicarea pericolelor și măsurilor de protecție prin semnalizare specifică locului de muncă</p> <p>8. Măsuri de prim ajutor, reguli de comportament în situații de urgență și excepționale</p>
Literatura recomandată	<p>a) Constituția republicii Moldova. Din 29.07.1994. Articolul 43. Dreptul la munca și la protecția muncii</p> <p>b) Legea securității și sănătății în muncă, nr. 186 – XVI din 10.07.2008, data intrării în vigoare 01.01.2009</p> <p>c) Legea R.M. nr. 756 – XIV din 24.12.1999</p> <p>d) asigurării pentru accidente și boli profesionale</p> <p>e) HOTĂRÂRE Nr. 1361 din 22-12-2005 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă</p> <p>f) Codul muncii al R.M. , adoptat la 28.03.2003, ulterior anul actualizat cu referire la titlul IX ”Securitatea și sănătatea în muncă”.</p> <p>g) Hotărârea Guvernului nr.353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă // M.O. al R.M., nr.91-93 din 08.06.2010, art.525</p> <p>h) Hotărârea Guvernului nr.603 din 11.08.2011 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă // M.O. al R.M., nr.135138 din 19.08.2011, art.676</p> <p>i) Hotărârea Guvernului nr.80 din 09.02.2012 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile // M.O. al R.M., nr.34-37 din 17.02.2012, art.105</p> <p>j) Hotărârea Guvernului nr.324 din 30.05.2013 cu privire la aprobarea // M.O. al R.M., nr.125-129 din 14.06.2013, art.404.</p> <p>k) Hotărârea Guvernului nr.918 din 18.11.2013 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă // M.O. al R.M., nr.34-37 din 22.11.2013, art.1023.</p> <p>l) A.Darabont, Șt. Pece. Protecția muncii. Manual pentru învățământul universitar. București: Editura didactică și pedagogică, R.A., 1996.</p> <p>m) Boișteanu E.,Romandaș N. Dreptul Muncii. Manual. Chișinău: Tipografia Centrală, 2015. 736 p.</p> <p>n) Nicolae Ros, Dreptul muncii, editura Prouniversitaria</p> <p>o) anul 2023, pagini 450, ISBN 9786062616731</p> <p>p) Grigoriev S. Ghid didactico-metodic de protecție a muncii. Chișinău, 1998</p> <p>q) Lăcustă I., Fiodorovici P., Taran A. Practicul la protecția muncii. Chișinău, 1996</p> <p>r) Lucia Uta, Adriana Veronica Galis</p> <p>s) Executarea contractului individual de munca. Practica judiciara. Norme procedurale Editura: Universul Juridic, anul 2022 ; ISBN: 978-606-39-1144-6.</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Harta noțională; Investigația; Tabelul; Schema; Argumentare orală; Studiul de caz; Rezumat oral; Rezumat scris.
Conținutul lucrului individual al elevului	Examinarea actelor legislative, ce atestă atribuțiile funcției și elaborarea fișei postului. Elaborarea instrucțiunilor SSM, fișa personală în SSM.

Denumirea unității de

MANAGEMENT

curs				
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.06.O.013	Componenta fundamentală	III	VI	3
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS 1. Analizarea conceptelor și evoluția teoriei managementului, pentru înțelegerea fundamentelor activității manageriale și aplicabilitatea acestora în organizații moderne.</p> <p>CS 2. Evaluarea structurii și funcționalității organizației în relație cu mediul său de activitate, pentru adaptarea strategiilor organizaționale la contextul extern și intern.</p> <p>CS 3. Aplicarea principiilor de leadership și competențelor manageriale pentru a contribui la performanța echipei și la atingerea obiectivelor organizației.</p> <p>CS 4. Utilizarea tehnicilor eficiente de comunicare organizațională pentru a facilita colaborarea și coordonarea în cadrul echipei, inclusiv pentru gestionarea eficientă a conflictelor organizaționale în scopul menținerii mediului de lucru echilibrat și productiv.</p> <p>CS 5. Adoptarea deciziilor fundamentate în situații profesionale specific prin utilizarea metodelor adecvate de analiză și evaluare managerială.</p> <p>CS 6. Dezvoltarea planurilor strategice adaptate contextului organizațional, pentru orientarea eficientă a activităților către obiectivele stabilite.</p> <p>CS 7. Configurarea structurii organizaționale adecvate scopurilor și specificului organizației, în conformitate cu principiile de organizare managerială.</p> <p>CS 8. Aplicarea strategiilor de motivare a angajaților pentru stimularea implicării și performanței echipei.</p> <p>CS 9. Utilizarea tehnicilor de control managerial pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor în raport cu obiectivele organizației.</p>			
Precondițiile	<p>Videoproiector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>			
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea și evoluția managementului 2. Organizația și mediul ei 3. Nivele ierarhice și roluri manageriale 4. Tipuri și stiluri de manageri 5. Comunicare în cadrul organizației. Managementul conflictelor 6. Procesul de luare a deciziilor 7. Funcția de planificare 8. Funcția de organizare 9. Funcția de motivare 10. Funcția de control 			
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Bîrsan, Svetlana. Managementul comunicării organizaționale: Suport de curs / Svetlana Bîrsan, Lucia Cepraga; Academia de Studii Economice din Moldova, Facultatea Economie Generală și Drept. - Chișinău: ASEM, 2022. - 197 p.; fig., tab.. - Bibliogr.: p. 196-197. - ISBN 978-9975-147-70-5. b) Bazele managementului: caiet de seminar / Gheorghîța Căprărescu, George Bucă-Chendi, Daniela Degan, Georgiana Anghel [Carte tipărită]. - ed. a 2-a rev. și adăug.. - București: Uranus, 2007. - 155 p.. - Bibliogr.: p.155. - ISBN 978-973-7765-40-6 broșată. c) Burlacu, Natalia. Management: (Manual) / N. I. Burlacu, V. Cojocaru; Academia de Studii Economice. - Chișinău: ASEM, 2000. - 473 p.. - Bibliogr.: p. 466-473. - ISBN 9975-75-044-3. d) Cornescu, Viorel. Managementul organizației\ Cornescu V.\ V. Cornescu, 			

	<p>I. Mihăilescu, S. Stanciu [Carte tipărită]. - București: ALL BECK, 2003. - 282 p.. - Bibliogr. p. 279-282. - ISBN 973-655-365-5 broșată.</p> <p>e) Cotelnic A. Sisteme de planificare în afaceri. Manual.- Chișinău ASEM, 2018-280 p. ISBN 978-9975-75—920-5</p> <p>f) Năstase, Gabriel I.. Managementul afacerilor / Gabriel I. Năstase. - Ediția a 4-a, revăzută și adăugită. - București: Pro Universitaria, 2021. - 319 p.; fig., tab., fotogr.. - Anexe: p. 305-321. - Bibliogr.:p. 313-319. - ISBN 978-606-26-1354-9.</p> <p>g) Nica, Panaite C. Management: concepte și aplicații / Panaite Nica și Aurelian Iftimescu. – Iași: Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, 2003. – 346 p. - ISBN: 973-8243-87-4</p> <p>h) ON A.Management general.Manual electronic.Tîrgu-Muriș.-2021</p> <p>i) Popescu, Doina. Managementul general al firmei / Doina I. Popescu. - Ed. a 4-a. - București: ASE, 2017. - 418 p.; fig., tab.. - (Management). - Bibliogr.: p. 411-416. - ISBN 978-606-34-0203-6.</p> <p>j) Rădulescu C Toader R. Planificarea și conducerea proiectelor. Manual - Cluj-Napoca: Editura U.T.PRESS, 2017</p> <p>k) Serduni, Sergiu. Management (note de curs) / Sergiu Serduni; Acad. de Studii Econ. din Moldova [Carte tipărită]. - Chișinău: ASEM, 2010. - 151 p.. - Bibliogr.: p.150-151. - ISBN 978-9975-75-527-6 broșată.</p> <p>l) Fundamentele managementului: Manual universitar / Angela Solcan (coordonator), Ala Cotelnic, Irina Călugăreanu [et al.]; Academia de Studii Economice din Moldova, Departamentul Management și Antreprenoriat. - Chișinău: SEP ASEM, 2024. - 396 p.; il., tab.. - Bibliogr. la sfârșitul cap.. - ISBN 978-5-88554-371-2.</p> <p>m) Ursachi, Ioan. Management / Ioan Ursachi; Academia de Studii Economice București. Facultatea Management. - București: ASE, 2001. - 304 p.. - Bibliogr.: p. 300-304. - ISBN 973-594-046-9.</p> <p>n) Verboncu, Ion. Cum conducem ? între amatorism și profesionalism / Ion Verboncu. - București: Editura universitară, 2018. - 464 p.; fig., tab.. - (Științe economice). - Bibliogr. : p. 457-464. - ISBN 978-606-28-0775-7.</p> <p>o) Zelenschi, Angela. Bazele managementului: (note de curs) / Angela Zelenschi; Institutul Internațional de Management ”IMI-NOVA”, Catedra ”Business și Administrare”. - Chișinău: Impressum, 2014. - 233 p.. - Bibliogr.: p. 229-233. - ISBN 978-9975-4089-3-6.</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Proiect elaborat; Argumentare orală; Studiu de caz; Item electronic rezolvat; Test electronic rezolvat; Diapozitiv PPT; Demonstrație.
Conținutul lucrului individual al elevului	Proiect privind evoluția teoriilor manageriale. Fișă de analiză PEST a unei organizații reale, însoțită de o scurtă prezentare a structurii organizaționale. Matrice de roluri și stiluri manageriale

Denumirea unității de curs	GESTIUNEA AGENȚIEI DE TURISM			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.07.O.014	Componenta fundamentală	IV	VII	4
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Identificarea tipurilor de agenții de turism și a rolului lor în cadrul sistemului turistic;</p> <p>CS2. Aplicarea corectă a reglementărilor legale privind înființarea și funcționarea</p>			

	<p>agențiilor de turism;</p> <p>CS3. Gestionarea corectă a documentelor utilizate în activitatea agenției de turism;</p> <p>CS4. Asigurarea respectării reglementărilor vamale în contextul activității turistice internaționale;</p> <p>CS5. Oferirea de informații corecte clienților privind regimul de vize și condițiile de călătorie internațională;</p> <p>CS6. Organizarea activităților zilnice și a fluxurilor de lucru în cadrul agenției;</p> <p>CS7. Elaborarea și structurarea ofertelor turistice adaptate nevoilor clienților;</p> <p>CS8. Analizarea formelor de transport utilizate în turism și aplicarea criteriilor de selecție în funcție de tipul pachetului turistic și preferințele clientului;</p> <p>CS9. Evaluarea performanței activităților desfășurate în cadrul agenției de turism.</p>
Precondițiile	<p>Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipologia și structura tehnică a agențiilor de turism 2. Cadrul normativ-regulatoriu a activității de întreprinzător în turism 3. Gestiunea documentelor interne și externe 4. Reguli de călătorie pentru traversarea frontierei 5. Migrația, regimul de vize și libera circulație a persoanelor 6. Activitatea operațională și planificarea obiectivelor prioritare în cadrul agențiilor de turism 7. Proiectarea și gestionarea pachetelor turistice 8. Logistica transportului în turism 9. Monitorizarea indicatorilor statistici de evaluare și a indicatorilor de măsurare a eficienței economice în turism
Literatura recomandată	<p>a) Stănciulescu, Gabriela. Managementul agenției de turism\2013\ / Gabriela Stănciulescu [Carte tipărită]. - Ed. a 3-a, rev. și agăug.. - București: Editura ASE, 2013. - 494 p.. - Bibliogr.: p. 489-494. - ISBN 978-606-505-617-6 broșată.</p> <p>b) Neagu, Vasile. Managementul turistic si al serviciilor turistice/ . - București: Sylvi, 2000. - 316 p. - ISBN 973-9488-67-6</p> <p>c) Nistoreanu, Puiu. Management în turism servicii / Puiu Nistoreanu [Carte tipărită]. - București: ASE \București \ 2005. - 347 p.. - Antetitlu: ASE din Bucureștii. - ISBN 973-594-726-9 broșată.</p> <p>d) Putz, Ecaterina; Economia turismului / Ecaterina Putz, Florentina Pîrjol.- Timișoara: Mirton, 1996. - 228 p. - 228 p.- Bibliogr.: p. 224-226. - ISBN 973-578-062-3</p> <p>e) Stănciulescu, Gabriela. Tehnica operațiunilor de turism\1998\ / Gabriela Stănciulescu [Carte tipărită]. - București: All Educational, 1998. - 341 p.. - Bibliogr. p. 337-341. - ISBN 973-9337-33-3broșată.</p> <p>f) Stănciulescu, Gabriela. Tehnica operațiunilor de turism intern și internațional / Gabriela Stănciulescu, Olimpia State [Carte tipărită]. - București: Editura C. H. Beck, 2013. - 422 p.. - ISBN 978-606-18-0160-2 broșată.</p> <p>g) Snak, Oscar. Economia turismului\2003 \ / O. Snak, P. Baron, N. Neașcu [Carte tipărită]. - București: Expert, 2003. - 621 p.. - Bibliogr. p. 596-603. - ISBN 973-8177-05-7broșată</p> <p>h) Băcanu, Bogdan. Management strategic în turism: Concepte și studii de caz / Bogdan Băcanu. - București: POLIROM, 2009. - 348 p.. - (Științe economice). - Index: p. 340-348. - ISBN 978-973-46-1262-8broșată</p> <p>i) Militaru, Gheorghe. Managementul serviciilor / Gheorghe Militaru. - București: C.H. Beck, 2010. - 358 p. : fig.. - Bibliogr.: p. 354-358. - ISBN 978-</p>

	<p>973-115-822-8broșată.</p> <p>j) GHID JURIDIC PENTRU ÎNȚIEREA AFACERILOR ÎN TURISM</p> <p>k) Legea nr 352 din. 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova</p> <p>l) Legea cu privire la modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoanele fizice, Nr. 1569 din 20.12.2002</p> <p>m) Hotărârea Guvernului cu privire la introducerea contractului turistic, voucherului turistic și a fișei de evidență statistică a circulației turiștilor la frontieră Republicii Moldova, Nr.1470 din 27.12.2001</p> <p>n) Hotărârea Guvernului cu privire la regulamentul transportului auto de călători și bagaje, Nr.854 , 28.07.2006</p> <p>o) Hotărârea Guvernului Nr.331 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini, 05.05.2011</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Proiect elaborat; Argumentare orală; Studiu de caz; Item electronic rezolvat; Test electronic rezolvat; Diapozitiv PPT; Demonstrație.
Conținutul lucrului individual al elevului	Organigramă și descrierea funcțională a agenției. Fișă informativă privind pașii de autorizare Ghid cu informații despre regimul de vize

Denumirea unității de curs	MARKETING TURISTIC			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.07.O.015	Componenta fundamentală	IV	VII	6
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Identificarea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și principiilor de bază ale marketingului și utilizarea lor în comunicarea profesională;</p> <p>CS2. Identificarea și aplicarea funcțiilor marketingului pentru creșterea eficienței activității turistice;</p> <p>CS3. Analiza mediului intern și extern al întreprinderilor turistice în scopul adaptării strategiei de marketing la condițiile pieței;</p> <p>CS4. Evaluarea structurii și tendințelor pieței turistice pentru a identifica oportunități de dezvoltare;</p> <p>CS5. Aplicarea metodelor de segmentare a pieței pentru a defini grupuri țintă și a adapta oferta de servicii în mod corespunzător;</p> <p>CS6. Utilizarea tehnicilor de cercetare de piață pentru a obține informații relevante privind cererea, concurența și preferințele consumatorilor;</p> <p>CS7. Analiza comportamentului consumatorilor pentru a ajusta oferta și a îmbunătăți satisfacția clienților;</p> <p>CS8. Elaborarea unui mix de marketing coerent care să integreze politicile de produs, preț, promovare și distribuție în unitățile de cazare;</p> <p>CS9. Dezvoltarea și diversificarea produsului turistic pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor pieței țintă;</p> <p>CS10. Stabilirea și ajustarea politicii de preț în funcție de costuri, concurență și percepția valorii de către client;</p> <p>CS11. Aplicarea mijloacelor și tehnicilor de promovare pentru creșterea vizibilității și atractivității entității turistice;</p> <p>CS12. Utilizarea canalelor de distribuție adecvate pentru facilitarea accesului clienților la produsele turistice;</p> <p>CS13. Valorificarea rolului personalului în furnizarea serviciilor și în construirea imaginii entităților turistice;</p>			

	<p>CS14. Elaborarea planului strategic de marketing adaptat obiectivelor și resurselor în marketingul turistic;</p> <p>CS15. Organizarea activității de marketing și monitorizarea eficienței acesteia prin metode de evaluare și control.</p>
Precondițiile	<p>Videoproiector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marketingul – concept, evoluție și domenii de specializare 2. Conținutul și funcțiile marketingului turistic 3. Mediul de marketing al întreprinderii turistice 4. Piața întreprinderii de turism 5. Segmentarea pieței turistice 6. Cercetarea pieței turistice 7. Comportamentul consumatorului turistic 8. Coordonatele politicii de marketing în turism 9. Politica de produs turistic 10. Politica de preț în turism 11. Politica de promovare în turism 12. Politica de distribuție în turism 13. Personalul – componentă a mixului de marketing în turism 14. Planificarea strategică de marketing în turism 15. Organizarea, evaluarea și controlul activității de marketing în turism
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Dorina TĂNĂSESCU, Marketingul serviciilor, Editura Bibliotheca, Târgoviște 2015 b) Alexandru CHIȘ, Marketing în turism, UBB – Note de curs, Cluj-Napoca 2014 c) Christine PETR-LE-HUEROU, Cristina BUTAȘ, Marketingul turismului, Editura C.H.Beck, București 2011 d) Mariana BUCUR-SABO, Marketing turistic, Editura Erecson, București, 2006 e) Alexandru CHIȘ, Marketing în turism, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2006 f) VORSZAK ș.a., Marketingul serviciilor, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca 2006 g) A-F. STĂNCIOIU ș.a., Planificarea de marketing în turism, Editura Economică, București 2005 h) Emilian MERCE, Marketing turistic - Turism și Alimentație publică (Auxiliar Curricular pentru clasa a XII-a), București 2005 i) A-F. STĂNCIOIU, Strategii de marketing în turism, Editura Economică, București 2004 j) Bianca GARCIA HENCHE, Marketing în turismul rural, Editura Irecson, București 2004 k) Mihaela DIACONU, ș.a. Marketing în turism, Editura Independența Economică, Pitești 2003 l) Alexandru-Mircea NEDELEA, Piața turistică, Editura Didactică și Pedagogică R.A., București 2003 m) Toader GHERASIM, Daniel GHERASIM, Marketing turistic, Editura Economică, București, 1999 n) Nicolae LUPU, Hotelul. Economie și management, Editura BIC ALL, București 1998

	o) Luigi DUMITRESCU, Marketingul serviciilor, Editura Imago, Sibiu 1998 p) Oscar SNAK, Managementul serviciilor în turism, Academia Română de Management, București 1994
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Teste de evaluare cu itemi; Problema rezolvată; Argumentarea orală; Rezumatul oral; Studiul de caz; Investigația; Matricea de corelare.
Conținutul lucrului individual al elevului	Proiect Studiu de caz Analiza SWOT Fișă de lucru Aplicații practice Eseu structurat

Denumirea unității de curs	ECONOMIA TURISMULUI			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.07.O.016	Componenta fundamentală	IV	VII	6
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> CS1. Constatarea legăturilor dintre turism și alte domenii economice și sociale precum și analiza factorilor de influență directă și decisivă asupra turismului; CS2. Prezentarea patrimoniului turistic al Republicii Moldova prin identificarea formelor turistice specifice; CS3. Interpretarea și analiza comparativă a indicatorilor circulației turistice; CS4. Cunoașterea și aplicarea etapelor organizării activității turistice; CS5. Evaluarea structurii mecanismului funcțional al pieții; CS6. Interpretarea indicatorilor de eficiență în prestarea serviciilor turistice; CS7. Cunoașterea și aplicarea politicii fiscale în turism; CS8. Operarea cu strategii de formare a prețului în turism; CS9. Descrierea politicilor de personal în industria turismului; CS10. Interpretarea sistemului investițional pentru domeniul turismului; CS11. Aprecierea și analiza indicatorilor de performanță economică; CS12. Evaluarea structurii bazei tehnico materiale în turism.			
Precondițiile	Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări) Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil) Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia) Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online) Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)			
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turismul - activitate socio-economică. 2. Abordarea metodologică privind zona turistică 3. Indicatori ai circulației turistice 4. Activitatea economică în domeniul turistic 5. Indicatori de evaluare a pieței turistice 6. Eficiența în domeniul prestării serviciilor 7. Politica fiscală în turism 8. Prețurile produselor turistice - strategii de prețuri 9. Personalul în industria turismului 10. Politica de investiții în turism 11. Analiza indicatorilor economici 12. Baza tehnico - materială din industria turismului 			

Literatura recomandată	<p>a) Economia turismului – Ioan Cosmescu, București, 2001, ISBN 973-590-057-2.</p> <p>b) Economia turismului – Daniela Turcu, Janeta Weisz, Timișoara, 2003, ISBN/Cod: 973-687-471-0.</p> <p>c) Administrarea afacerilor în turism – Nicolai Platon.</p> <p>d) Economia industriei turistice – Snak Oscar, Editura. Eden, Bucuresti, 1993.</p> <p>e) Economia turismului – Ecaterina Putz, Florentina Pirjol, Editura Mirton, Timisoara, 1996.</p> <p>f) Economia turismului – Rodica Minciu, Editura Institutului de Management-Turism EDEN, București, 1996.</p> <p>g) https://www.legis.md/</p> <p>h) https://servicii.fisc.md/</p> <p>i) https://asp.gov.md/</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Harta noțională; Argumentarea scrisă; Argumentarea orală; Studiul de caz; Rezolvarea problemei.
Conținutul lucrului individual al elevului	<p>Diagrame</p> <p>Lista de factori</p> <p>Scheme</p> <p>Tabel</p>

Denumirea unității de curs	GEOGRAFIA TURISMULUI			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.01.O.017	Componenta de specialitate	I	I	3
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1.Perceprerea comparativă a componentelor specifice geografiei turismului;</p> <p>CS2.Deducerea impactului la apariția "zonelor fierbinți" pentru fenomenului turistic;</p> <p>CS3.Prezentarea textelor științifice, a materialelor ilustrative, grafice și cartografice la caracterizarea funcționalității turistice a componentelor mediului natural, atractiv în activitatea turistică;</p> <p>CS4.Identificarea/ caracterizarea/ promovarea resurselor turistice antropice de mare interes turistic ce ajută la promovarea unei țări;</p> <p>CS5.Utilizarea informației corecte despre resursele turistice din Republica Moldova la crearea produselor turistice;</p> <p>CS6.Prezentarea textelor științifice, a materialelor ilustrative, grafice și cartografice la delimitarea și caracterizarea regiunilor turistice mondial</p>			
Precondițiile	Manuale; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.			
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> Geografia turismului - aspecte generale, conținut, terminologie Geografia resurselor turistice naturale Resursele turistice edificate cu implicarea factorului uman Geografia resurselor turistice ale Republicii Moldova Geografia regiunilor turistice de importanță mondială 			
Literatura recomandată	<p>a) Bolocan Dumitru. "Geografia turismului". Chișinău, Editura "Universul", 2010.</p> <p>b) Dinu Mihaela. "Geografia turismului". București, Editura "Didactica și Pedagogică", 2004.</p> <p>c) Gheorghilaș Aurel. "Geografia turismului". București, Editura Credis, 2006.</p>			

	<p>d) Vasile Glavan. "Geografia turismului". București, Editura Fundației România de Mîine, 2005.</p> <p>e) Petru Bacal, Iacob Cocoș. "Geografia turismului". Chișinău, Editura ASEM, 2012.</p> <p>f) Muntele Ion, Iașu Corneliu. "Geografia turismului". Iași, Editura Sedcom Libris, 2003.</p> <p>g) Stănculescu Gabriela. "Lexicon de termeni turistici", București, Editura Oscar Print, 2002.</p> <p>h) Legea nr 352 din. 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova</p> <p>i) Internet: http://www.unibuc.ro/prof/ene_m/docs/2014/noi/05_11_38_051_Geografia_Turismului.pdf; http://www.ase.md/files/catedre/geo/bacal_geoturism.pdf; http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/1254/1/buga.pdf</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Harta noțională; Demonstrarea; Problemă rezolvată; Argumentarea orală; Proiectul; Rezumatul oral; Rezumatul scris; Studiul de caz; Investigația.
Conținutul lucrului individual al elevului	<p>1.Evidențierea diferențelor relevante dintre macroregiunea, regiunea și zona turistică, argumentând cu exemple concrete.</p> <p>2.Delimitarea pe harta-contur a principalelor macroregiuni și regiuni turistice în plan mondial.</p> <p>3.Analiza comparativă a două regiuni turistice (la alegere), cu utilizarea bazei informaționale însoțită la unitatea de curs.</p>

Denumirea unității de curs	PATRIMONIUL TURISTIC NAȚIONAL			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.02.O.018	Componenta de specialitate	I	II	2
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS.1 Identificarea elementelor structurale ale potențialului turistic;</p> <p>CS.2 Determinarea caracteristicilor principalelor tipuri de resurse turistice;</p> <p>CS.3 Analizarea potențialului turistic al diferitor regiuni;</p> <p>CS.4 Evaluarea modului de valorificare a diferitor tipuri de resurse turistice;</p> <p>CS.5 Aprecierea gradului de conservare a fondului turistic.</p>			
Precondițiile	<p>Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>			
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patrimoniul turistic-concept și clasificare 2. Potențialul turistic natural 3. Potențialului turistic antropoc 4. Potențialul turistic etnografic 5. Conservarea fondului turistic al Republicii Moldova 			
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a) Sochircă V., Bejan Iu., „Resurse turistice”, Chișinău, CEP USM, 2011 b) „Patrimoniul cultural al Republicii Moldova: de la realitate la necesitate”, Editura ”Continental Grup SRL”, Chișinău 2011 c) Florea S. Potențialul turistic al Republicii Moldova. Labirint, Chișinău, 			

	<p>2005</p> <p>d) Stăncioiu A. „Dicționar de terminologie turistică”, „Economica”, București, 1999</p> <p>e) Sârdoev I, „Turismul în R. Moldova”, C.I.I. „Regionica”, Chișinău., 2002</p> <p>f) Maria Ciocanu „Cartea Etnografului,, Chișinău, Cartdidact 2019</p> <p>g) Legii Nr.352 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice din 24.11.2006</p>
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Argumentarea orală; Proiectul; Studiu de caz; Activitatea practică.
Conținutul lucrului individual al elevului	<p>Schema clasificării potențialului turistic natural și antropic.</p> <p>Proiect individual: Componentele potențialului natural și principalele elemente. Caracterizarea unui obiectiv natural.</p> <p>Proiect individual: Tipuri de potențial etnografic. Caracterizarea unui element etnografic.</p> <p>Proiect individual: Impactul turismului asupra mediului înconjurător, acțiuni de protejare și conservare a mediului</p>

Denumirea unității de curs	TEHNICA DE GHID			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.04.O.019	Componenta de specialitate	II	IV	4
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Perceperea specificului de activitate a ghizilor de turism;</p> <p>CS2. Conștientizarea responsabilităților de serviciu în cadrul activității ghizilor de turism;</p> <p>CS3. Identificarea aspectelor psihologice de lucru cu turiștii în activitatea ghizilor de turism;</p> <p>CS4. Perceperea etapelor de organizare a unei excursii interne, promovând imaginea Republicii Moldova ca destinație turistică;</p> <p>CS5. Perceperea etapelor și specificul de organizare a unei excursii internaționale;</p> <p>CS6. Delimitarea responsabilităților și specificul de activitate a ghidului în cadrul obiectivelor de cult;</p> <p>CS7. Recunoașterea specificului de lucru în cadrul muzeelor a ghidului însoțitor;</p> <p>CS8. Deosebirea specificului de lucru în cadrul stațiunilor turistice a ghidului de turism.</p>			
Precondițiile	<p>Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>			
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspecte generale privind activitatea ghizilor de turism 2. Atribuții generale ale ghidului de turism 3. Psihologia grupului și psihologia turistului în activitatea ghizilor de turism 4. Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul intern 5. Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul internațional 6. Metodologia prezentării obiectivelor de cult 7. Metodologia prezentării unui muzeu 8. Metodologia prezentării unei stațiuni turistice 			

Literatura recomandată	<p>a) Constantin Luca, Alexandra Crina Chiriac, Manualul ghidului de turism, editura Gemma Prut, 2003</p> <p>b) Platon N.</p> <p>c) Ghidul traseelor turistice ale Republicii Moldova, Chisinau, 2015</p> <p>d) Cartea ghidului de turism, editura S&G Print, "Dealul melcilor", Braşov, 1997</p> <p>e) Aurelia-Felicia Stăncioiu</p> <p>f) Dicţionar de terminologie turistică, 1999</p> <p>g) Legea Republicii Moldova a muzeelor, Nr 1596-XV din 27.12.2002</p> <p>h) Legea nr 352 din 24.11.2006 cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţii turistice în Republica Moldova</p> <p>i) Internet:</p> <p>j) http://www.scritub.com/geografie/turism/Ghidul-de-turism54832.php</p> <p>k) http://cariereeu.ro/materiale_cursuri/Suport_de_curs_agent_de_turism_MODUL_1.pdf</p> <p>l) http://www.infotravelromania.ro/ghid-de-turism-despre.html ş.a.</p> <p>m) https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/1234567890/756/Tehnica%20de%20ghid%2c%20Gonta%20Aliona.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p> <p>n) autoare Gonţa Aliona</p>
Metode de predare/învăţare/evaluare la fiecare unitate de învăţare	Demonstraţia; Proiectul; Rezumatul oral; Rezumatul scris; Studiul de caz; Investigaţia; Eseu structurat.
Conţinutul lucrului individual al elevului	Realizarea unei descrieri (paşaportizări) pentru o biserică ortodoxă din ţara noastră. Elaborarea prezentării a unei staţiuni de munte (la alegere). Îndeplinirea fişei tehnice a unui itinerar turistic. Simularea organizării şi desfăşurării unei excursii în turism intern.

Denumirea unităţii de curs	TEHNOLOGIA SERVICIILOR HOTELIERE			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.06.O.020	Componenta de specialitate	III	VI	3
Obiectivele cursului exprimate în finalităţi de studiu şi competenţe	<p>Competenţe profesionale specifice</p> <p>CS1. Identificarea şi colectarea informaţiilor relevante despre oferta hotelieră care corespunde normelor legale şi standardelor de calitate din industria ospitalităţii, utilizând surse veridice pentru a fundamenta ofertele de servicii;</p> <p>CS2. Prelucrarea şi interpretarea informaţiilor colectate pentru elaborarea propunerilor de servicii hoteliere integrate în pachete de călătorie atractive şi funcţionale;</p> <p>CS3. Analizarea şi evaluarea calităţii şi disponibilităţii infrastructurii hoteliere, pentru integrarea în pachete turistice ce includ servicii hoteliere, care să răspundă nevoilor clienţilor;</p> <p>CS4. Integrarea serviciilor hoteliere, activităţilor de animaţie tematice şi evenimentelor hoteliere în pachetele de călătorie, respectând cerinţele diferitor segmente de clienţi şi standardele industriei hoteliere;</p> <p>CS5. Crearea pachetelor de călătorie personalizate bazate pe cererea şi feedback-ul clienţilor, utilizând date din sistemele de management al relaţiilor cu clienţii pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor.</p>			
Precondiţiile	<p>Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări şi simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor şi elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaţionale şi a</p>			

	resurselor online) Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea structurii cu funcțiune de cazare 2. Serviciile specifice front-office-ului structurii cu funcțiune de cazare 3. Serviciile specifice departamentului de etaj a structurilor cu funcțiune de cazare 4. Serviciile specifice departamentului alimentație a structurilor cu funcțiune de cazare 5. Serviciile de agrement și evenimentele organizate în structurile cu funcțiune de cazare 6. Comercializarea serviciilor structurilor cu funcțiune de cazare
Literatura recomandată	<ol style="list-style-type: none"> a. Legea Republicii Moldova Nr.352 din 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, publicat: Monitorul Oficial Nr. 14-17, 02.02.2007 b. Legea Republicii Moldova Nr. 105 din 13-03-2003, privind protecția consumatorilor, publicat : 27-06-2003 în Monitorul Oficial Nr. 126-131 art. 507 c. Hotărârea de Guvern nr. 643 din 27.05.2003, cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Publicat în Monitorul Oficial Nr. 99-103, din 06.06.2003 d. Hotărârea de Guvern Nr. 847, din 07-12-2022, pentru aprobarea Regulilor generale, de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova e. Baker S., Bradley P., Hutton J. – Principiile operațiunilor de la recepția hotelului; trad.:Florentin Vintilă, 2007, Editura C.H. Beck, București, ISBN 978-973-115-260-8 f. Lupu Nicolae -Hotelul: economie și management- București, Editura C.H. Beck, 2010, 496 p., ISBN 978-973-115-486-2 g. Rusu Sergiu - Antreprenoriat în turism și industria ospitalității, București, Editura C.H. Beck, 2014, 288 p., ISBN 978-606-18-0364-4 h. Stănciulescu Gabriela, Micu Cristina -Managementul operațiunilor în hotelărie și restaurație, București: Editura C.H. Beck, 2012, 472 p., ISBN 978-973-115-959-1 i. Zaharia Valentina - Economia și organizarea serviciilor hoteliere și de alimentație, București: Editura Lumina Lux, 2002, 328 p., ISBN 973-588-435-6. j. Ciornei Virginia- Tehnologia serviciilor hoteliere, suport de curs.
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Teste de evaluare cu itemi; Problematizarea; Studiu de caz; Expunere orală; Demonstrarea cu ajutorul mijloacelor tehnice.
Conținutul lucrului individual al elevului	Studiu de caz în baza vizitei de lucru în hoteluri la alegerea elevului. Ghid comparativ (sub forma unui tabel sau a unei prezentări scrise). Anunțuri de angajare în unității cu funcțiune de cazare. Fișe post

Denumirea unității de curs	TURISMUL INTERNAȚIONAL			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.07.O.021	Componenta de specialitate	IV	VII	4
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<i>Competențe profesionale specifice</i>			
	CS1. Colectarea și prezentarea informații despre patrimoniul turistic, cultural și de divertisment al regiunilor, pentru crearea pachetelor de călătorie personalizate; CS2. Identificarea regiunilor cu risc pentru emiterea și gestionarea poliței de			

	<p>asigurare medicală pentru călătorii în străinătate, respectând condițiile contractuale și cerințele legale;</p> <p>CS3. Calcularea indicatorilor circulației turistice internaționale;</p> <p>CS4. Analiza impactului economic, social, cultural și ecologic al turismului internațional asupra diferitelor regiuni;</p> <p>CS5. Recunoașterea factorilor stimulativi și restrictivi care influențează dezvoltarea și evoluția turismului în diverse regiuni;</p> <p>CS6. Perceperea rolului și contribuției organizațiilor internaționale în dezvoltarea turismului internațional.</p>
Precondițiile	<p>Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>
Conținutul cursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turism internațional – concepte, evoluție și tendințe 2. Impactul și organizarea turismului internațional 3. Europa ca bazin de ofertă turistică internațională 4. Republica Moldova - oferta turistică internațională 5. Asia ca bazin de ofertă turistică internațională 6. America ca bazin de ofertă turistică internațională 7. Africa ca bazin de ofertă turistică internațională 8. Australia și Oceania ca bazin de ofertă turistică internațională
Literatura recomandată	<p>Legislație:</p> <p>Legea Republicii Moldova Nr. 352 din 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, Monitorul Oficial Nr. 14-17, 02.02.2007;</p> <p>LEGE Nr. 200, din 16.07.2010, privind regimul străinilor în Republica Moldova;</p> <p>Legea Republicii Moldova Nr. 105, din 13.03.2003, privind protecția consumatorilor;</p> <p>LEGE Nr. 257, din 01.11.2013, privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe exonați de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova.</p> <p>Lucrări științifice:</p> <p>Baltarețu Andreea-Mihaela – Economia industriei turistice, Editura Universitară, București, 2016, ISBN: 978-606-28-0502-9, p. 294;</p> <p>Cristureanu Cristiana – Strategii și tranzacții în turismul internațional, Editura C.H. Beck, București, 2006, ISBN: 978-973-655-925-4, p. 384;</p> <p>Gabor Manuela Rozalia, Oltean Flavia Dana – Produse inovative în turismul național și internațional, Editura C.H. Beck, București, 2015, ISBN: 978-606-18-0396-5, p. 424;</p> <p>Nicolae Neacsu, Andreea Baltarețu – Turism internațional, Editura PROUniversitaria, București, 2010, ISBN: 9789737765635, p. 422;</p> <p>Pîrvu Ramona – Turism internațional, Editura Universitară, Craiova, 2015, ISBN: 978-606-14-0909-9, p. 244;</p> <p>Stanciulescu Gabriela, State Olimpia – Tehnica operațiunilor de turism intern și internațional, Editura C.H. Beck, București, 2013, ISBN: 978-606-18-0160-2, p. 593.</p> <p>Surse web:</p> <p>Global and Regional Tourism Performance;</p>

	UNWTO Tourism Elibrary; Official website of the European Union; TURISM Metadate Biroul Național de Statistică (BNS); National Inbound and Domestic Tourism Association of Moldova; Discover Moldova; Evisionturism.
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Teste de evaluare cu itemi; Studiu de caz; Expunere orală; Proiectul; Investigația; Rezumat oral.
Conținutul lucrului individual al elevului	Carta pentru turismul durabil. Elaborarea pachetelor turistice cu itinerar detaliat pentru o perioadă determinată, care să includă cazare, transport, activități și mese, pentru o regiune din Europa (la alegerea elevului), respectând preferințele unui grup țintă specific. Crearea pachetelor turistice tematice (ex. turism culinar, turism spiritual, turism de aventură), pentru o țară din Asia (ex. Japonia, Thailanda, India)

Denumirea unității de curs	SISTEME INTERNAȚIONALE DE REZERVARE ÎN TURISM			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.08.O.022	Componenta de specialitate	IV	VII	4
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> CS1. Însușirea și utilizarea termenilor de specialitate. CS2. Examinarea evoluției și dezvoltării tipurilor de sisteme informatice de rezervări în turism; CS3. Distingerea tipurilor de sisteme informatice de rezervări în turism utilizate de persoanele fizice; CS4. Examinarea tipurilor de sisteme informatice profesionale de rezervări în turism; CS5. Aplicarea și utilizarea sistemelor de rezervări ale biletelor de transport; CS6. Practicarea și organizarea eficientă a procesului de lucru.			
Precondițiile	Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări) Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil) Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia) Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online) Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)			
Conținutul cursului	1. Noțiuni generale ale domeniului sistemelor de rezervări în turism 2. Tipuri de clasificări a sistemelor de rezervări în turism 3. Sisteme de rezervări on-line utilizate de persoanele fizice 4. Sisteme profesionale de rezervări în turism 5. Sisteme de rezervări ale biletelor de transport 6. Practica sistemelor de rezervări în turism			
Literatura recomandată	a) https://www.scrigroup.com/afaceri/turism/De-la-Sistemele-de-Rezervare-A15467.php b) https://www.scriub.com/geografie/turism/SISTEME-PENTRU-SERVICII-TURIST742251415.php c) https://www.scriub.com/geografie/turism/SISTEME-PENTRU-SERVICII-TURIST742251415.php			

Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Hartă noțională; Desen pe calculator; Proiectul; Rezumatul oral; Rezumatul scris; Studiul de caz.
Conținutul lucrului individual al elevului	Eseu structurat. Prezentarea sistemelor booking.com, agoda.com, vio.com, tripadvisor etc Elaborarea unei schițe pentru rezervarea unui bilet avia

Denumirea unității de curs	AMENAJAREA SPAȚIULUI TURISTIC			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.08.O.023	Componenta de specialitate	IV	VIII	5
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> CS.1. Aplicarea normelor de protecție a mediului în activitatea turistică, dovedind responsabilitate și atitudine pro activă, pentru dezvoltarea economică sustenabilă; CS.2. Analizarea ofertei de servicii de călătorie, produse de vacanță din perspectiva conținutului amenajărilor turistice specifice; CS.3. Dezvoltarea capacității de analiză și de gândire critică prin prisma utilizării echilibrate a resurselor tehnico-materiale din amenajările turistice; CS.4. Colectarea și interpretarea datelor pentru activitatea turistică; CS.5. Furnizarea și asigurarea de servicii turistice pe parcursul călătoriei turistului;			
Precondițiile	1. Sală de curs echipată cu proiector multimedia, proiector. 2. Notebook cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet. 3. Materiale video tematice 4. Materiale didactice: note de curs, acte normative în vigoare, fișe cu sarcini, hârtie poster A 1, cretă, fișe, tablă.			
Conținutul cursului	1. Organizarea spațiului geografic — amenajarea teritoriului — amenajare turistică 2. Amenajarea turistică urbană și periurbană 3. Amenajarea turistică în spațiul rural 4. Amenajarea turistică în spațiul montan 5. Amenajarea turistică a spațiilor de litoral 6. Amenajarea turistică a spațiilor balneare 7. Amenajarea turistică a spațiilor protejate			
Literatura recomandată	a) Erdeli George, Gheorghe Laș – Amenajări turistice, Editura Universitară, București, 2006; b) Baltarețu Andreea-Mihaela – Amenajarea turistică a teritoriului, Editura Universitară, București, 2013; c) Berbecaru Botez – Teoria și practica amenajării turistice, Editura Turism, București, 2003; d) Manolescu Irina Teodora – Evaluare și amenajare turistică a teritoriului, Editura Scedom Libris, București, 2004.			
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Teste de evaluare cu itemi; Studiu de caz; Expunere orală; Demonstrația cu ajutorul mijloacelor tehnice; Proiectul.			
Conținutul lucrului individual al elevului	Examinarea unui model de amenajare a unei pensiuni rurale. Examinarea unui model de amenajare turistică a unei localități rurale din Republica Moldova. Examinarea unui model de amenajare turistică a unei stațiuni turistice de litoral.			

PARTEA III: INFORMAȚIE GENERALĂ PENTRU ELEVII

Condiții de cazare și alimentație

Elevilor, înscriși la programele de formare profesională, li se acordă locuri în căminele instituției, conform Regulamentului de activitate internă a căminelor. Se menționează că căminele sunt amplasate în imediata apropiere a blocurilor de studii, a cantinei și a sălii de sport.

Colegiul „Mihail Țăkır” din Comrat dispune de două cămine cu câte cinci etaje, fiecare având o capacitate de 240 de locuri. Conform datelor cadastrale, pentru fiecare elev revin aproximativ 6 m² de suprafață locativă.

Căminele funcționează conform sistemului pe blocuri: fiecare bloc include două camere — una mare pentru 3 persoane (aproximativ 20 m²) și una mică pentru 2 persoane (aproximativ 15 m²). În bloc este prevăzut un grup sanitar (WC), iar bucătăria și dușurile sunt comune pentru tot căminul.

Camerele sunt dotate cu paturi, dulapuri, noptiere, mese și scaune. În primul cămin este amplasată biblioteca colegiului, fapt ce oferă condiții favorabile pentru studiu și autoinstruire.

Amenajarea și dotarea căminelor, precum și cazarea elevilor, se efectuează în conformitate cu Regulamentul de activitate internă a căminelor instituției. Prioritate la cazare au elevii orfani, semiorfani și cei cu dizabilități. Elevii orfani beneficiază de cazare gratuită.

Căminele sunt supuse periodic controlului sanitar-epidemiologic și antiincendiar, efectuat de centrul de medicină preventivă și de serviciul pompieri.

Taxa lunară de cazare se calculează conform Hotărârii Guvernului Nr. 99 din 30.01.2007 privind taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior, precum și din domeniul științei și inovării.

Pentru a educa și dezvolta responsabilitatea privind comportamentul antiincendiar, elevii semnează actul de luare la cunoștință în Registrul de instrucțiuni generale privind tehnica securității în domeniul electricității.

Repartizarea locurilor în cămine se efectuează conform cererilor elevilor, aprobate de directorul adjunct pentru instruire și educație. Cererile se anexează și se păstrează în dosarele personale ale elevilor cazați, responsabili de acest proces fiind pedagogii sociali.

Elevii sunt cazați în cămin doar după emiterea unui ordin de către director, acesta fiind înregistrat în Cartea de ordine – activitatea de bază a elevilor.

Extrasul din ordin se păstrează în dosarul personal al elevului cazat.

Servicii medicale

În cadrul instituției, activează cabinetul medical. Asistenta medicală este cea care, conform fișei postului, se ocupă de toate aspectele de ordin medical. Scopul asistenței medicale este de a promova bunăstarea fizică și psihică a elevilor. Deasemenea, instituția, în fiecare an încheie contracte cu medicii de familie din cadrul CMF.

Ajutor financiar pentru elevi

Ajutorul financiar sub formă de burse sociale se acordă elevilor care se află într-o situație materială sau socială dificilă, în special celor ale căror venituri pe membru de familie nu depășesc salariul minim pe economie.

Au dreptul la bursă socială și elevii cu dizabilități (care prezintă certificatele corespunzătoare în original), cei proveniți din familii cu venituri reduse, din centre de plasament (internate), precum și elevii care au pierdut unul sau ambii părinți.

Acordarea și mărirea burselor sociale, precum și alte forme de sprijin financiar pentru elevi, sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 1 septembrie 2006 „*Cu privire la cuantumurile burselor, indemnizațiilor bănești și altor forme de asistență socială pentru studenții instituțiilor de învățământ superior, elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar, postsecundar nonterțiar, mediu de specialitate, precum și pentru persoanele care își fac studiile în sistemul postuniversitar.*”

Facilități de studiu:

Studenții beneficiază de burse, care sunt acordate în funcție de media generală la admitere (pe bază de concurs), precum și în funcție de rezultatele academice obținute la sfârșitul fiecărui semestru. Un astfel de sistem stimulează elevii să manifeste o atitudine responsabilă față de procesul de învățare, să-și dezvolte competențele profesionale și să atingă performanțe înalte.

Procesul educațional din colegiu este asigurat printr-o bază material-tehnică modernă, care oferă toate condițiile necesare pentru o instruire eficientă și pentru dezvoltarea profesională. Instituția dispune de un singur corp de studii, o bibliotecă, două cabinete de informatică, laboratoare de chimie și biologie, o sală de sport, o sală de conferințe, o sală pentru ritmică, precum și cabinete specializate pentru fiecare specialitate.

Colegiul are în total 39 de săli de clasă, dintre care 19 sunt destinate activităților individuale. În aproape toate cabinetele sunt instalate table interactive, imprimante și aparate de aer condiționat, ceea ce contribuie semnificativ la creșterea calității procesului

educațional. Existența rețelei interne Wi-Fi oferă acces liber la resurse educaționale și materiale electronice, facilitând utilizarea activă a tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor.

O astfel de infrastructură modernă contribuie la formarea competențelor practice ale studenților, la dezvoltarea autonomiei, a abilităților de cercetare și la creșterea motivației pentru studiu, asigurând un nivel înalt de pregătire profesională și condiții confortabile pentru activitatea educațională.

Activități extracurriculare și agrement:

În cadrul Colegiului „Mihail Çakir” sunt desfășurate o serie de activități extracurriculare: concursuri, olimpiade, competiții, festivaluri, seminare, ore demonstrative, acțiuni de caritate, mese rotunde, întâlniri cu personalități care fac parte din segmentul educațional.

Asociații ale elevilor

În cadrul colegiului funcționează asociația Consiliul Elevilor. Consiliul Elevilor este un factor important al democratizării relațiilor profesor-elev în colegiu. Prin acest cadru elevii își aleg reprezentanții, formulează puncte de vedere specifice lor, elaborează propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții instituționale. Modalitatea concretă în care se realizează aceste procese sunt determinate de cultura organizațională a colegiului.