

Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova  
IP Colegiul "Mihail Ciachir" din Comrat

# DOSARUL NAȚIONAL

2022-2026

Specialitatea:  
101510 Turism  
Calificarea: 422106  
Agent de turism



Discutat și aprobat la ședința

Consiliului profesoral,

Proces-verbal nr. 1 din 28.08.22

Director al Colegiului "Mihail Ciachir" din Comrat

Maria TANASOVICI



Responsabil de elaborare:

Anna PONOMARIOVA, director adjunt

## CUPRINS

### PARTEA I: DATE GENERALE

1. Denumirea și adresa
2. Descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul)
3. Calendarul anului de învățământ
4. Lista specialităților oferite
5. Specialități acreditate
6. Procedurile de admitere
7. Regulamentele principale ale instituției
8. Coordonatorul instituțional ECVET

### PARTEA II: PROGRAMELE DE STUDII

*Descrierea generală:*

1. Calificarea acordată;
2. Condiții de admitere;
3. Planul de învățământ;
4. Reguli de examinare și evaluare

*Descrierea unităților de curs incluse în planul de învățământ:*

5. Codul cursului;
6. Denumirea cursului;
7. Tipul cursului;
8. Anul de studii;
9. Semestrul, numărul de credite alocat;
10. Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e;
11. Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;
12. Precondițiile;
13. Conținutul cursului;
14. Literatura recomandată;
15. Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare;
16. Conținutul lucrului individual al elevului;

### PARTEA III: INFORMAȚIE PENTRU ELEVI

1. Condiții de cazare și alimentație oferite
2. Servicii medicale
3. Ajutor financiar pentru elevi
4. Proiecte în care este implicată instituția
5. Facilități de studiu
6. Activități extracurriculare
7. Asociații de elevi

## PARTEA I: DATE GENERALE

### Denumirea și adresa instituției

Denumirea instituției: Colegiul ”Mihail Ciachir” din Comrat

Adresa: or. Comrat Strada Lenin 160

Tel.: +373 298 22 504 e-mail: [comratpedcol@mail.ru](mailto:comratpedcol@mail.ru)

### Descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul)

Colegiul ”Mihail Ciachir” din Comrat a fost fondat la 01 iunie 1991 fiind numit Școală Pedagogică din Comrat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 214 din 24.04.1991 și Ordinul Ministerului Științei și Învățământului RSSM nr. 253 din 09.07.1991 în baza Școlii medii profesional-tehnice nr.53 din Comrat.

Prin Ordinul Ministerului Științei și Învățământului RSSM nr.175 din 29 aprilie 1992 se transferă secția de construcții de la Școala pedagogică din Comrat la Școala medie profesional-tehnică – 31 din 15 iulie 1992.

În baza Hotărârii Guvernului RM nr.816 din 28 iulie 1998 Școala Normală ”Mihail Ciachir” este reorganizată în Colegiu Pedagogic ”Mihail Ciachir” din Comrat de la 01 septembrie 1998.

În baza Hotărârii Guvernului RM nr.786 din 23.06.2016 ”Privind înființarea, lichidarea și schimbarea denumirilor unor instituții profesional-tehnice de învățământ” punctul c) schimbarea denumirii: **Colegiul pedagogic ”Mihail Ciachir”**, Comrat în **Colegiul ”Mihail Ciachir”**, Comrat.

Colegiul ”Mihail Ciachir”, Comrat este o instituție de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova care funcționează în baza Constituției Republicii Moldova din 29.07.1994 , al *Codului Educației* al Republicii Moldova din 14.07.2014, *Cadrul Național al Calificărilor* al RM și *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională* și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic, *Planului – cadru* pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *Regulamentului-cadru* de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr.550 din 10.06.2015).

Forma juridică a instituției: Instituție publică.

 **Calendarul anului de învățământ**

**11210 Educația timpurie (educator)**

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	4	2	2	1	10
II	15	15	3	3	3	2	1	10
III	15	15	3	6		2	1	10
IV	15	10	4	4	5	2	1	

**11220 Educația timpurie (conducător muzical)**

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	4	2	2	1	10
II	15	15	3	3	3	2	1	10
III	15	15	3	6		2	1	10
IV	15	10	4	4	6	2	1	

**11310 Învățământ primar**

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	4	2	2	1	10
II	15	15	3	3	3	2	1	10
III	15	15	3	6		2	1	10
IV	15	10	4	4	5	2	1	

**92310 Asistența socială**

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	4	2	2	1	10
II	15	15	3	3	3	2	1	10
III	15	15	3	6		2	1	10
IV	15	10	4	4	5	2	1	

### 41510 Servicii administrative și de secretariat

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	4	3	2	1	10
II	15	15	2	4	3	2	1	10
III	15	15	2	5	4	2	1	8
IV	15	10	4	4	8	2	1	

### 1503 Turism

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	2	4	2	1	11
II	15	15	2	2	5	2	1	10
III	15	15	3	2	2	2	1	11
IV	15	10	3	4	8	1	1	

#### Lista specialităților oferite

- 1) 11210 Educația timpurie (educator) acreditată
- 2) 11220 Educația timpurie (conducător muzical)- acreditată
- 3) 11310 Învățământ primar- acreditată
- 4) 92310 Asistența socială - acreditată
- 5) 41510 Servicii administrative și de secretariat - acreditată
- 6) 1503 Turism - acreditată

#### Proceduri de admitere

Admiterea în instituție se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică aprobat prin OMEC nr. 648 din 07.07.2022.*

Admiterea la programele de formare profesională tehnică se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

Concursul de admitere se organizează prin intermediul sistemului informațional e-Admitere SIME ÎPT, de către instituție, la programele de formare profesională autorizate

provizoriu/acreditate, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat în modul stabilit.

Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare din bugetul de stat.

În vederea înscrierii candidatului la concursul de admitere, acesta va depune dosarul în cadrul unei singure instituții de învățământ. Dosarul se depune fizic sau în format electronic pe pagina web <https://eadmitere.sime.md/>.

Dosarul candidatului va cuprinde:

- 1) fișa de înscriere la concursul de admitere;
- 2) copia actului de identitate (orice act de identitate ce conține IDNP, inclusiv buletinul de identitate provizoriu);
- 3) actul de studii cu anexa respectivă în original. În cazul în care dosarul se depune electronic, actul de studii se va încărca în format pdf/ png/ jpg, iar în original se va prezenta obligatoriu după anunțarea rezultatelor concursului de admitere în termenul stabilit;
- 4) 4 fotografii color 3x4 cm. În cazul în care dosarul se depune electronic, candidatul va încărca o fotografie în format pdf/ png/ jpg, iar după anunțarea rezultatelor acestea se vor prezenta instituției de învățământ în modul stabilit;
- 5) dovada achitării taxei de înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată atât la contabilitatea instituției de învățământ, precum și prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay. Copii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere.

Fișa de înscriere la concursul de admitere se completează electronic de către candidat sau în cazul în care candidatul depune fizic dosarul de concurs, aceasta se completează în prezența candidatului de către membrul comisiei de admitere desemnat în calitate de operator.

După depunerea cu succes a dosarului, membrii Comisiei de admitere confirmă media de concurs și atribuie dosarului statut de Verificat și admis la concurs, iar candidatului i se eliberează recipisa pe suport de hârtie cât și pe adresa de e-mail indicată în dosarul candidatului.

Retragerea dosarului din concurs se face printr-o cerere în care se indică eliminarea completă din e Admitere SIME ÎPT, totodată fiind specificat faptul că achitarea privind depunerea dosarului nu se returnează și persoana a pierdut dreptul de candidat. 20. În cazul în care dosarul candidatului nu este complet instituția de învățământ indică statutul „Întors candidatului” unde menționează motivele. Candidatul are posibilitatea să lichideze neajunsurile indicate și să depună repetat dosarul pentru concurs.

## **Desfășurarea concursului de admitere**

Concursul de admitere se desfășoară în baza mediei de concurs, la programele de formare profesională. Concursul de admitere se efectuează în baza mediei notelor anuale la disciplinele de profil și mediei notelor de la examenele de absolvire din actul de studii.

Înmatricularea se efectuează în ordinea descrescătoare mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor anuale la discipline lede profil (MNDP) și media notelor de la examenele de absolvire (MNEA), după următoarea formulă:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA$$

Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea actelor prezentate pentru participarea la Concursul de admitere în conformitate cu legislație în vigoare.

Se rezervează - 15% din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/ meserie), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:

- a) cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
- b) rămași fără ocrotire părintească;
- c) care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;
- d) care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;
- e) proveniți din familii cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
- f) de etnie romă. Candidații care nu au trecut concursul la cota de 15% participă la concursul general.

### **Regulamentele principale ale instituției**

1. Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994.
2. Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014.
3. Codul muncii al Republicii Moldova, publicat: 29.07.2003 în Monitorul Oficial Nr. 159-162, art. 648, actualizat la 16.02.2018.
4. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1016 din 23.11.2017, cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova.
5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015.

6. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OME nr. 673 din 09.07.2015.
7. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr. 550 din 10.06.2015.
8. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr. 1128 din 26.11.2015.
9. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr. 1205 din 16.12.2015.
10. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobat prin OME nr. 91 din 11.02.2016.
11. Ordinul nr. 232 din 13.03.2019 al MEEC, cu privire la modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr. 550 din 10.06.2015.
12. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.
13. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr. 1086 din 29.12.2016.
14. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018.
15. Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică postsecundară, aprobat prin ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020.
16. Regulamentul-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19, aprobat prin ordinul MECC nr. 350 din 19.03.2020.

**Coordonatorul instituției ECVET**

Director adjunct pentru instruire și educație, Colegiul "Mihail Ciachir" din Comrat  
Șefii de secție didactică

## PARTEA II: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMUL OFERIT

### ➤ DESCRIERE GENERALĂ

#### 1503 Turism

##### **Calificarea acordată**

Agent de turism

##### **Scopurile educaționale și profesionale**

Scopul educațional și profesional constă în formarea unei persoane înalt calificate, care va crea, promova și comercializa programe turistice pentru turiștii străini care vizitează Republica Moldova și pentru turiștii din Moldova care pleacă peste hotare. Turismul este unul dintre domeniile cele mai importante ale economiei mondiale cu un dinamism aparte și cu o creștere constantă care oferă flexibilitate, dar și stabilitate în carieră. Acest domeniu urmărește formarea unui specialist competent, capabil să promoveze și să prezinte destinații turistice, să organizeze și să însoțească grupuri de turiști în diverse locații, să efectueze operațiunile necesare vânzării pachetelor turistice, să lucreze în cadrul unei agenții de turism în calitate de agent de turism sau ghid. Evoluțiile sociale contemporane, bazate pe noile tehnologii informaționale, pun în evidență exigențe complexe privind formarea profesională.

Domeniul Turism are scopul de a pregăti specialiști pentru industria turistică.

Turismul reprezintă o parte integrantă a economiei mondiale, fiind considerată una dintre cele mai complexe industrii din lume. Cercetările specialiștilor în domeniu ne demonstrează că turismul este un sector vital al economiei la nivel național și internațional, având tendințe de creștere continuă.

Formarea profesională a specialiștilor din turism impune utilizarea conceptului de transdisciplinaritate, care implică cunoașterea fenomenului turistic prin conexiuni disciplinare. Complexitatea abordărilor în cadrul formării profesionale trebuie să permită specialiștilor posedarea cunoștințelor și abilităților la nivelul cerințelor actuale ale industriei turismului pe plan mondial.

Prestația turistică impune cerințe specifice în formarea specialiștilor din domeniu, ceea ce implică o abordare holistică, netradițională, în obținerea continuă de abilități profesionale.

##### **↑ Accesul la studii în continuare**

La finalizarea studiilor absolventul obține diploma de studii profesionale, cu calificarea Agent de turism recunoscută, prin creditele transferabile, la nivel internațional care acordă dreptul de plasare în câmpul muncii și continuare a studiilor în învățământul superior.

 Schema structurii programului de studii cu alocare de credite (60 pe an)

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Studiu individual	Forma de evaluare	Credite
			Total	T	P	L			
<b>G</b>	<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>	<b>240</b>	<b>120</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>120</b>		<b>8</b>
G.01.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	30	15	10	5	0	15	ex	1
G.02.O.002	Bazele comunicării	30	15	10	5	0	15	ex	1
G.04.O.003	Tehnologia informației	60	30	10	0	20	30	ex	2
G.07.O.004	Limba străină I aplicată în turism	120	60	40	20	0	60	ex	4
<b>U</b>	<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>	<b>300</b>	<b>160</b>	<b>90</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>140</b>		<b>10</b>
U.05.O.005	Bazele legislației în turism	60	30	20	10	0	30	ex	2
U.05.O.006	Bazele antreprenoriatului	90	60	30	30	0	30	ex	3
U.08.O.007	Dreptul afacerilor	60	40	20	20	0	20	ex	2
U.08.O.008	Psihologia social economică	90	30	20	10	0	60	ex	3
<b>F</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>840</b>	<b>420</b>	<b>260</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>420</b>		<b>28</b>
F.03.O.009	Correspondența economică	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.03.O.010	Economia aplicată	90	30	20	10	0	60	ex	3
F.03.O.011	Bazele activității turistice	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.04.O.012	Securitatea și sănătatea în muncă	90	30	20	10	0	60	ex	3
F.05.O.013	Bazele contabilității	60	30	20	10	0	30	ex	2
F.06.O.014	Management	90	60	40	20	0	30	ex	3
F.07.O.015	Marketing turistic	180	90	50	40	0	90	ex	6
F.07.O.016	Economia turismului	180	90	50	40	0	90	ex	6
<b>S</b>	<b>Componenta de specialitate</b>	<b>810</b>	<b>435</b>	<b>270</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>375</b>		<b>27</b>
S.01.O.017	Geografia turismului	60	30	20	10	0	30	ex	2
S.02.O.018	Patrimoniul turistic național	90	45	30	15	0	45	ex	3

S.04.O.019	Tehnica de ghid	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.06.O.020	Tehnologia serviciilor hoteliere	90	60	40	20	0	30	ex	3
S.07.O.021	Turismul internațional	120	60	40	20	0	60	ex	4
S.07.O.022	Gestiunea agenției de turism	120	60	20	40	0	60	ex	4
S.08.O.023	Sisteme internaționale de rezervare în turism	120	60	40	20	0	60	ex	4
S.08.O.024	Amenajarea spațiului turistic	120	60	40	20	0	60	ex	4
<b>A</b>	<b>Componenta opțională de specialitate</b>	<b>660</b>	<b>320</b>	<b>200</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>340</b>		<b>22</b>
S.01.A.029 S.01.A.030	Educația pentru media/ Educația interculturală	<b>60</b>	30	20	10	0	<b>30</b>	ex	2
S.02.A.031 S.02.A.032	Etica profesională/ Muzeografia	<b>60</b>	30	20	10	0	<b>30</b>	ex	2
S.03.A.033 S.03.A.034	Turismul rural și agroturismul/ Turismul cultural și religios	<b>60</b>	30	20	10	0	<b>30</b>	ex	2
S.04.A.035 S.04.A.036	Tehnologia serviciilor de restaurant/ Agrementul turistic	<b>60</b>	30	20	10	0	<b>30</b>	ex	2
S.05.A.037 S.05.A.038	Tehnica operațiunilor de turim/ Comerțul electronic în turism	<b>60</b>	30	20	10	0	<b>30</b>	ex	2
S.06.A.039 S.06.A.040	Servicii de alimentație în turism/ Organizarea pensiunilor turistice	<b>60</b>	30	20	10	0	<b>30</b>	ex	2
S.07.A.041 S.07.A.042	Turismul durabil/ Arta producerii și degustării vinului	<b>120</b>	60	40	20	0	<b>60</b>	ex	4
S.08.A.043 S.08.A.044	Tehnici de promovare a serviciilor turistice/ Calitatea serviciilor turistice	<b>90</b>	40	20	20	0	<b>50</b>	ex	3
S.08.A.045 S.08.A.046	Managementul resurselor umane/ Managementul serviciilor turistice	<b>90</b>	40	20	20	0	<b>50</b>	ex	3
<b>L</b>	<b>Componenta la liberă alegere</b>	<b>330</b>	<b>190</b>	<b>120</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>140</b>		<b>11</b>
F.01.L.047 F.01.L.048	Integrarea europeană/ Fundamentele serviciilor	<b>60</b>	30	20	10	0	<b>30</b>	ex	2
F.02.L.049 F.02.L.050	Inițiere în economie/ Etichetă și norme de protocol	<b>60</b>	30	20	10	0	<b>30</b>	ex	2
F.05.L.051 F.05.L.052	Statistică/ Tehnica negocierilor în turism	<b>60</b>	30	20	10	0	<b>30</b>	ex	2

F.07.L.053	Analiza activităților economico financiare/	<b>90</b>	60	40	20	0	<b>30</b>	ex	3
F.07.L.054	Asigurări în turism/								
F.07.L.055	Bisness plan								
S.08.L.056	Turismul verde/	<b>60</b>	40	20	20	0	<b>20</b>	ex	2
F.08.L.057	Dezvoltarea durabilă în								
F.08.L.058	turism Finanțele întreprinderii								

### **⬆️ Examinarea finală (proces comun tuturor domeniilor de formare profesională enumerate)**

Examinarea finală se desfășoară în perioadele prevăzute de structura anului de învățământ. Orarul sesiunilor se aprobă pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ pentru un semestru sunt evaluate prin examen, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Colegiul „Mihail Ciachir” aplică *Regulamente, instrucțiuni și metodologii privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor*, disponibile și actualizate pe pagina web a instituției. Procesul de evaluare include atât activitățile de învățare organizate, cât și pe cele individuale, urmărindu-se progresul elevilor și competențele dobândite de-a lungul semestrului.

Evaluarea rezultatelor învățării are loc în mod sistematic, conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării (OME nr. 234 din 25.03.2016). Rezultatele finale se exprimă prin note conform scalei de evaluare, nota minimă de promovare fiind 5.

Rezultatul evaluării finale se înscrie în baza de date/sistemul informațional, în lista de examinare, fișa personală - de către cadrul didactic responsabil. Listele de examinare se depun la directorul adjunct pentru instruire și educație, în maximum 3 zile de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

Elevii au dreptul de a contesta rezultatul evaluării finale, în cazul în care nu sunt de acord cu nota acordată de examinator. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor, printr-o cerere adresată directorului instituției. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare. Dacă examenul a fost promovat în scris, directorul, împreună cu șeful de catedră, desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința elevilor odată cu anunțarea rezultatelor evaluării.

### **⬆️ Regulile de examinare și evaluare (proces comun tuturor domeniilor de formare profesională enumerate)**

Regulile privind organizarea examenelor și evaluarea rezultatelor învățării sunt stabilite în *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile*, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

Procesul de învățare, inclusiv activitatea individuală a elevilor, precum și competențele și obiectivele de studiu dobândite, sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrului prin evaluări curente, iar la sfârșitul acestuia – prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ și cerințele curriculare.

Aprecierea performanțelor școlare se realizează atât prin evaluarea continuă (note curente, teste, portofolii, rapoarte, referate etc.), desfășurată în cadrul orelor teoretice, lucrărilor practice și studiului individual, cât și prin evaluarea finală (examene, teze semestriale și alte forme stabilite în curriculumul disciplinelor).

Pe parcursul semestrului, fiecare elev trebuie să obțină minimum trei note curente, care vor fi luate în considerare la stabilirea rezultatului final. Evaluarea curentă constituie aproximativ 60% din nota finală. Examenele se desfășoară exclusiv în formă scrisă, sub formă de test.

Elevii au dreptul să repete examenul de cel mult trei ori. Absența nemotivată de la examen se consideră prima încercare. În situația în care elevul nu obține nota minimă de promovare și creditele aferente după a treia prezentare, acesta este exmatriculat.

Examenul de absolvire este unul complex și se stabilește de MEC.

### ➤ DESCRIEREA UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs	<b>DECIZII PENTRU UN MOD SĂNĂTOS DE VIAȚĂ</b>			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
<b>G.01.0.001</b>	<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>	<b>I</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Analiza critică a informației cu privire la sănătatea sexual-reproductivă, evidențiind avantajele și limitele deciziilor luate.</p> <p>CS2. Recunoașterea comportamentului riscant pentru sănătatea sexual-reproductivă proprie și a altor persoane.</p> <p>CS3. Exprimarea fermă a acordului/dezacordului privind</p> <p>CS4. Identificarea soluțiilor pentru prevenirea riscurilor în sănătatea sexual-reproductivă.</p> <p>CS5. Accesarea serviciilor de suport în ce privește sănătatea sexual-reproductivă.</p> <p>CS6. Comunicarea cu încredere cu specialiștii/persoane resursă despre</p>			

	provocările generate de maturizarea sexual-reproductivă.
<b>Precondițiile</b>	Manuale; ghiduri metodice; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.
<b>Conținutul cursului</b>	1. Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnui 2. Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor.. 3. Sănătatea relațională și prevenirea violenței 4. Sănătatea emoțională
<b>Literatura recomandată</b>	a) Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă. <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/obiectivele_de_dezvoltare_durabila">https://mecc.gov.md/sites/default/files/obiectivele_de_dezvoltare_durabila</a> . b) .Bontaș,I., Pedagogie, București : Ed. ALL, 1996.pdfCallo, T., Paniș, A., c) Educația centrată pe elev, Ghid metodologic, Ch., 2010 d) Codul educației al Republicii Moldova (Monitorul Oficial nr. 319-324, art. 634, 24.10.2014), e) Legea cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie nr. 45 din 01.03.2007 (Monitorul Oficial nr. 55-56, art. 178, 18.03.2008). f) Leșco G, Chirev L, Bordeianu N, Gandrabur N, Cuciuc V. Promovarea sănătății și dezvoltării adolescenților. Ghid pentru persoanele de resursă din comunitate. Chișinău, 2020 g) Ghidul profesorului pentru cursul optional Decizii pentru un mod sănătos de viață.
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	- problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală; - proiecte de grup; - Instrumente digitale: youtube.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Aleg să fiu sănătos/sănătoasă: deprinderi și obișnui Sunt adolescent/adolescentă și trăiesc vârsta schimbărilor. Sănătatea relațională și prevenirea violenței Sănătatea emoțională

Denumirea unității de curs	BAZELE COMUNICĂRII			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
G.02.0.002	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	I	II	1
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<i>Competențe profesionale specifice</i> CS1.Familiarizarea elevilor cu perspectiva științifică asupra comunicării; CS2.Dezvoltarea abilităților de receptare/emitere a mesajelor în diverse situații de comunicare; CS3.Utilizarea corectă a limbajului verbal, nonverbal și paraverbal în actul comunicării; CS4.Dezvoltarea abilităților de comunicare/ascultare eficientă; CS5.Aplicarea practică a normelor de etică, logică și limbă în diversele tipuri de texte oficiale.			
<b>Precondițiile</b>	Manual,laptop, proiector multimedia, caiet,tablă, postere.			
<b>Conținutul cursului</b>	1. Norme de etică în comunicarea orală 2.Norme de logică în comunicarea orală 3.Norme de limbă în comunicarea orală 4.Aspecte psihologice ale comunicării orale 5.Textul coerent ca formă a comunicării în scris			

	6.Textul oficial 7.Lucrări de corespondență oficială și neoficială
<b>Literatura recomandată</b>	a) Callo, T. Educația comunicării verbale. Chișinău: Editura Litera, 2003, b) Dumitriu, Gh. Comunicare și învățare. București, Editura Didactică și Pedagogică c)Chiru, I., Comunicarea interpersonală, Editura Tritonic, București, 2003; d)Florescu, V., Retorică și Neoretorică – București, Editura Academiei, 1973; e)Graur, Evelina-Tehnici de comunicare, Editura Mediamir, Cluj Napoca, 2001; f)Ionescu Ruxăndoiu, L.,Conversația:structuri și strategii, Editura All, 1995; g)Manoliu-Manea, M., Gramatică, pragmasemantică și discurs, Ed. Litera,1993 h)Săvulescu, S. – Retorică și Teoria argumentării , Comunicare.ro, București, 2001 i)Alexei Palii, Cultura comunicării, ed. Epigraf, Chișinău, 2005. m)Nicolae Armeș, Codul bunelor maniere, ed. Prut Internațional, Chișinău, 2006
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Brainstorming (Asalt de idei/Evaluare amonată/Marele DA) Joc de rol, clustering-ul, tehnica cubul, proiectul, portofoliul, problematizarea. Freewritingul Discuțiile de cercetare , aprecieri verbale, verificarea orală.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	a) Elaborarea și menținerea unor interviuri de angajare (cu elemente de dialog) b) Analiza discursurilor în urma dialogurilor elaborate exprompt c) Elaboararea listei cu norme de etică d)Argumentarea unor teze e) Redarea de mesaje în diferite stiluri în mod oratoric f) Arta vorbirii și elemente de stilistica (exerciții) g) Formularea de întrebări și răspunsuri în comunicarea orală h) Interpretarea diferitor situații de comunicare i)Arta vorbirii și coerența stilului (elaborarea discursurilor) j) Modele de exprimare oratorică k) Construirea discursurilor persuasive.

Denumirea unității de curs	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
G.04.O.003	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	III	VI	2
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<i>Competențe profesionale specifice</i> CS1. Администрирование рабочего стола и файловой системы. CS2. Сбор, хранение и обработка информации с помощью специализированных программных приложений. CS3. Применение коммуникационных информационных технологий для решения ситуаций в профессиональной деятельности.			
<b>Precondițiile</b>	Операционные системы: Windows 10, 11; Веб-браузер; Интернет-соединение; PDF reader; Персональный компьютер.			
<b>Conținutul cursului</b>	1. Администрирование рабочего места и основных настроек Коммуникационные технологии 2. Мультимедийные технологии			
<b>Literatura recomandată</b>	a) Краткое руководство по настройке рабочего стола <a href="https://compass-ssl.microsoft.com/assets/3d/d9/3dd919e2-ffd6-4b41-9a72-c1f5da953467.pdf?n=Windows_10_desktop_QSG_ru.pdf">https://compass-ssl.microsoft.com/assets/3d/d9/3dd919e2-ffd6-4b41-9a72-c1f5da953467.pdf?n=Windows_10_desktop_QSG_ru.pdf</a> b) Методическое руководство по выполнению лабораторных работ по курсу Информационные технологии Эффективная работа в MS Windows 10. <a href="https://inep.sfedu.ru/wp-content/uploads/ehamt/learn/it/met_it_1.pdf">https://inep.sfedu.ru/wp-content/uploads/ehamt/learn/it/met_it_1.pdf</a>			

	<p>c) Инструкции по работе с Canva <a href="https://www.canva.com/create/">https://www.canva.com/create/</a></p> <p>d) Справка по работе с Google <a href="https://support.google.com/?hl=ru">https://support.google.com/?hl=ru</a></p> <p>e) Методическое пособие Структура и применения облачных технологий «Google Диск» Научные руководители: А.А.Касенова, Сайлаубекқызы А. – Усть-Каменогорск 2021г. 34 стр. <a href="https://vkgk.edu.kz/upload/%D0%93%D1%83%D0%B3%D0%BB%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA.pdf">https://vkgk.edu.kz/upload/%D0%93%D1%83%D0%B3%D0%BB%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA.pdf</a></p> <p>f) Ghid de utilizare Google Drive <a href="https://aepeplus.weebly.com/uploads/3/7/4/8/37485975/google_drive-tutorial_finlanda_nr.2.pdf">https://aepeplus.weebly.com/uploads/3/7/4/8/37485975/google_drive-tutorial_finlanda_nr.2.pdf</a></p>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Групповое обсуждение, дискуссия / тематическое исследование, индивидуальное наблюдение.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Изучение различных шаблонов и способов оформления. Оформление контента в Canva. Использование ИИ. Тестирование продуктов

<b>LIMBA MODERNĂ APLICATĂ ÎN TURISM</b>				
<b>Denumirea unității de curs</b>	<b>Tipul cursului</b>	<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Numărul de credite acordat</b>
<b>Codul cursului</b>	<b>Tipul cursului</b>	<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Numărul de credite acordat</b>
<b>G.07.O.004</b>	<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>	<b>IV</b>	<b>VII</b>	<b>4</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>SC1 Possession of the ability to organize, manage, and monitor tourism activities through the study and use of a foreign language.</p> <p>SC2 Ability to produce and comprehend oral and written messages in a professional context.</p> <p>SC3 Use of effective communication skills in the field of activity as a tourism agent.</p> <p>SC4 Application of a modern language to promote local customs, traditions, and historical and cultural personalities.</p> <p>SC5 Use of a modern language to understand linguistic and intercultural similarities and differences, contributing to the development of attitudes and values.</p> <p>SC6 Development of democratic competences and universal human values aimed at preserving and appreciating national and local heritage within a global context</p>			
<b>Precondițiile</b>	Computer; Projector; Notebook; Textbook or teaching guide; Internet access.			
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tourism as a Profession</li> <li>2. Professional Communication in Tourism</li> <li>3. Travel, Transport and Accommodation</li> <li>4. Guided Tours and Excursions</li> <li>5. Travel Documents</li> <li>6. Marketing, Promotion, and Digital Communication</li> </ol>			
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Hans Mol, English for Tourism and Hospitality, Oxford University Press, 2008</li> <li>b) Chirilă C., Melca V., Essential English, Pitești: Independența Economică, 2006</li> <li>c) Prelipceanu C., Hospitality in Tourism, București: Editura Universală, 2003</li> <li>d) Swan M., Practical English Usage, 3rd Edition, Oxford University Press, 1986</li> <li>e) Leo Jones, Welcome! English for the Travel and Tourism Industry,</li> </ol>			

	Cambridge University Press, 1998 f) Prohin A., English Grammar, Chişinău 2007 Tourism English. g) Robin Walker and Keiht Harding, Tourism 1., Oxford University Press, 2006 h) English for Tourism Students' Workbook, Centre for Language Studies, 2013
<b>Metode de predare/învăţare/evaluare la fiecare unitate de învăţare</b>	Participation in discussions and debates; Brainstorming; Note-taking; Preparation of reports and essays; Educational role-playing games; Testing; Written independent work;
<b>Conţinutul lucrului individual al elevului</b>	CV /Application letter Excursion plan Brochure Essay Presentattion

<b>Denumirea unităţii de curs</b>	<b>BAZELE LEGISLAŢIEI ÎN TURISM</b>			
<b>Codul cursului</b>	<b>Tipul cursului</b>	<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Numărul de credite acordat</b>
<b>U.05.O.005</b>	<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>	<b>III</b>	<b>V</b>	<b>2</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalităţi de studiu şi competenţe</b>	<i>Competenţe profesionale specifice</i> CS1. Понимание и правильное использование юридического языка, специфичного для туристической деятельности, в процессе коммуникации и объяснения содержания. CS2. Владение навыками подготовки претензии, жалобы CS3. Осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры CS4. Идентификация и правильное толкование правовых норм в моделировании ситуаций, характерных для туристической деятельности.			
<b>Precondiţiile</b>	Конспекты лекций; плакаты; постеры; презентации PowerPoint; образцы документов; законы и нормативные акты РМ, регулирующие защиту прав потребителей.			
<b>Conţinutul cursului</b>	1. Правовые основы туристической деятельности 2. Правовое регулирование туристической деятельности			
<b>Literatura recomandată</b>	a) Биржаков М.Б. Введение в туризм.СПБ,2000 b) Белая книга для создания и функционирования Организации Менеджмента Дестинации на обоих берегах Днестра,20023г. c) ЗАКОН № 352 от 24-11-2006 об организации и осуществлении туристической деятельности в Республике Молдова d) Квартальнов В.А. Туризм.Москва,2003 e) Конституция Республики Молдова f) Налоговый Кодекс Республики Молдова g) Основы туризма : учебник / коллектив авторов ; под ред. Е.Л. Писарев ского. — М. 2014. . h) Постановлением Правительства Республики Молдова № 1065 от 2 сентября 2003 г. СТРАТЕГИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА в 2003-2015 гг. i) СБОРНИК ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ «Предоставление турагентских услуг»Лунина М.А., Томск,2019 j) Таможенный кодекс Республики Молдова			

	k) Хартия туризма. Кодекс туриста, 1985
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Исследование, Доклад, Портфолио, Самооценка
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Составление таблицы с указанием государственного органа, полномочий в сфере туризма и примеров. Составление по шагам инструкцию: «Как открыть туристическую фирму» (Выбор организационно-правовой формы (SRL, ИП и т.д.), регистрация, получение лицензии, открытие расчетного счета, постановка на учет в налоговых органах)

Denumirea unității de curs	BAZELE ANTREPRENORIATULUI			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
U.05.O.006	Componenta de orientare socio-umanistică	III	V	3
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Analizarea conceptului de antreprenoriat și rolul antreprenorului în economia de piață, identificând oportunitățile de afaceri în turism. CS2. Aplicarea noțiunilor de bază privind funcțiile managementului în organizarea și conducerea unei afaceri turistice. CS3. Identificarea surselor de finanțare și aplicarea principiilor de bază ale evidenței financiare pentru desfășurarea eficientă a unei activități antreprenoriale. CS4. Elaborarea strategiilor de marketing adaptate pieței turistice pentru promovarea eficientă a serviciilor sau produselor oferite. CS5. Elaborarea unui plan de afaceri, incluzând analiza ideii, resurselor, costurilor și strategiilor de promovare pentru un produs turistic.</p>			
<b>Precondițiile</b>	Manual, laptop, proiector multimedia, caiet, tablă, postere.			
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antreprenoriatul - opțiune de carieră</li> <li>2. Elemente de management ale activității antreprenoriale</li> <li>3. Finanțarea și evidența activității antreprenoriale</li> <li>4. Marketingul activității antreprenoriale</li> <li>5. Planificarea activității antreprenoriale</li> </ol>			
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bugaian L., Catanoi V., Cotelnic A., Curagău A., Dolghi C., Enicov I., Gheorghită I., Golovco V., Jelencu M., Levițchi A., Melinte C., Solcan A., Tomița P., Antreprenoriat: Inițierea afacerii. Manual. Editura Levinga Angela, Chișinău 2010</li> <li>b) Boboc R., Covaș L., Solcan A., Stihi L. Antreprenoriat, Inovație, Risc. Teste de verificare, exerciții, minicazuri. Editura ASEM, Chișinău 2003</li> <li>c) Solcan A. Managementul micului business. Editura ASEM, Chișinău 2001</li> <li>d) Ghenea M. Antreprenoriat, Ediție aniversară Editura Evrika, București 2021</li> <li>e) Grigore A. Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii. Ediția a 2-a Editura Beck. București 2019</li> </ol>			
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală;</li> <li>- proiecte de grup;</li> <li>- Instrumente digitale: youtube.</li> </ul>			
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Proiect Studiu de caz Produse de elaborat			

Denumirea unității de curs	DREPTUL AFACERILOR			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
U.08.O.007	Componenta de orientare socio-umanistică	IV	VII	2
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Понимание и правильное использование юридического языка, специфичного для права бизнеса, в процессе коммуникации и объяснения содержания.</p> <p>CS2. Разграничение форм юридической организации предпринимательской деятельности в Республике Молдова как предпринимателя-физического лица и предпринимателя-юридического лица.</p> <p>CS3. Идентификация документов, необходимых на различных этапах реализации и осуществления предпринимательской деятельности: создание, регистрация, реорганизация и ликвидация предприятия.</p> <p>CS4. Идентификация и правильное толкование правовых норм права бизнеса в моделировании ситуаций, характерных для организации и управления предпринимательской деятельностью.</p>			
<b>Precondițiile</b>	Конспекты лекций; плакаты; постеры; презентации PowerPoint; образцы документов; законы и нормативные акты РМ, регулирующие предпринимательскую деятельность.			
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в предпринимательское право</li> <li>2. Предпринимательская деятельность</li> <li>3. Субъекты права бизнеса</li> <li>4. Создание и деятельность коммерческого юридического лица</li> <li>5. Правовой статус и состав активов компании</li> <li>6. Реорганизация коммерческого юридического лица</li> <li>7. Прекращение деятельности юридического лица с целью получения прибыли</li> <li>8. Правовой статус компаний</li> <li>9. Юридическая ответственность в предпринимательской деятельности</li> </ol>			
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Roșca N., Baieș S., Dreptul afacerilor, vol. I, Chișinău, 2004, Biblioteca CEITI, Internet: <a href="http://drept.usm.md/public/files/Dr-Af-Veb0c7.pdf">http://drept.usm.md/public/files/Dr-Af-Veb0c7.pdf</a></li> <li>b) Roșca N., Baieș S., Dreptul afacerilor, vol. II, Chișinău, 2006, Biblioteca CEITI, Internet: <a href="http://drept.usm.md/public/files/Dr-Af-VII446d7.pdf">http://drept.usm.md/public/files/Dr-Af-VII446d7.pdf</a></li> <li>c) Roșca N., Baieș S., Dreptul afacerilor, Scheme, Chișinău, 2001, Biblioteca CEITI, Internet: <a href="http://drept.usm.md/public/files/Dr-Af-scheme7a73d.pdf">http://drept.usm.md/public/files/Dr-Af-scheme7a73d.pdf</a></li> <li>d) Mărgineanu G., Mărgineanu L., Dreptul afacerilor, Chișinău, 2004, Biblioteca CEITI</li> <li>e) Alexandru Cuznețov, Iurie Mihalache și alții, Dreptul afacerilor, Chișinău, 2011</li> </ol>			
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Техника фокус-группы, SWOT-анализ, Кейс-стади, Метод проектов			
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Заполнение заявления на регистрацию. Групповой проект - Юридический статус коммерческой компании.			

Denumirea unității de curs	PSIHOLOGIA SOCIAL ECONOMICĂ			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de	Semestrul	Numărul de

		studii		credite acordat
<b>U.08.O.008</b>	<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>	<b>IV</b>	<b>VIII</b>	<b>3</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p><b>SC-1:</b> Capacitatea de a planifica și gestiona activitatea unei întreprinderi turistice, ținând cont de factorii socio-economici și psihologici.</p> <p><b>SC-2:</b> Capacitatea de a realiza în mod eficient comunicarea și interacțiunea interculturală în domeniul turismului.</p> <p><b>SC-3:</b> Capacitatea de a efectua lucrări analitice și de cercetare privind comportamentul consumatorilor de servicii turistice.</p> <p><b>SC-4:</b> Capacitatea de a crea produse turistice inovatoare, utilizând tehnologii digitale și luând în considerare motivația psihologică.</p> <p><b>SC-5:</b> Capacitatea de a acționa etic și social responsabil în activitatea profesională, asigurând confortul psihologic al clienților și al echipei.</p>			
<b>Precondițiile</b>	Manual, laptop, proiector multimedia, caiet, tablă, postere.			
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere în psihologia socio-economică</li> <li>2. Psihologia socială a consumatorului</li> <li>3. Psihologia comportamentului economic</li> <li>4. Aspecte socio-psihologice ale turismului</li> <li>5. Competența comunicativă în turism</li> <li>6. Comportamentul pieței și psihologia marketingului în turism</li> <li>7. Psihologia muncii și comportamentul profesional în domeniul turismului</li> <li>8. Modul final: Proiect orientat spre practică</li> </ol>			
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) А.М. Руденко Психология социально-культурного сервиса и туризма / . 2012 — Изд. 2-е, испр. и доп</li> <li>b) Журавлев А.Л. Социальная психология: учебное пособие. — М.: Академия, 2021.</li> <li>c) Дейнека О.С. Экономическая психология. — СПб.: Питер, 2020.</li> <li>d) Бодалев А.А. Психология общения. — М.: Академия, 2019.</li> <li>e) Соломина И.В. Психология сервиса и туризма. — М.: КноРус, 2022.</li> <li>f) Материалы профессиональных туристических порталов и журналов (UNWTO, Туризм.ru, HospitalityNet).</li> <li>g) Сахарчук Е. С., под ред., Сахарчук Е. С. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве Учебное пособие 2014 Издательство: Федеральное агентство по туризму социальная психология в туризме</li> <li>h) СВ Остапчук · 2012 Учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство» Новополюцк ПГУ 2012</li> </ol>			
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- problematizarea, descoperirea, conversația euristică, explicația, demonstrația cu solicitarea elevului; harta conceptuală;</li> <li>- proiecte de grup;</li> <li>- Instrumente digitale: youtube.</li> </ul>			
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Proiect Studiu de caz Produse de elaborat			

Denumirea unității de curs	<b>CORESPONDENȚA ECONOMICĂ</b>			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
<b>F.03.O.09</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>2</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de</b>	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Însușirea conceptelor și normelor de bază privind redactarea scrisorilor</p>			

<b>studiu și competențe</b>	<p>economice în entitate.</p> <p>CS2. Evidențierea factorilor care contribuie la succesul diverselor tranzacții și exersarea competenței de comunicare scrisă.</p> <p>CS3. Delimitarea principalelor tehnici de redactare corectă a actelor necesare privitor la procesul de angajare.</p> <p>CS4. Aplicarea normelor de corespondență oficială și a regulilor de redactare a actelor cu conținut economic.</p> <p>CS5. Utilizarea unor tipuri de scrisori pentru corespondența privată de afaceri.</p> <p>CS6. Acumularea unui set de cunoștințe în domeniul corespondenței de afaceri care va servi drept pilon pentru formarea profesională.</p>
<b>Precondițiile</b>	<p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p> <p>Panou/tablă clasică sau tablă smart</p>
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corespondența – metodă de lucru și comunicare</li> <li>2. Prezentarea corespondenței economice</li> <li>3. Redactarea corespondenței personale</li> <li>4. Corespondența administrativă</li> <li>5. Corespondența cu conținut economic</li> <li>6. Corespondența privată de afaceri</li> </ol>
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Borcoman, Raisa. Corespondența economică și juridică. Chișinău: ASEM, 2011.</li> <li>b) Instrucțiune privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova. Disponibil online: <a href="https://ro.scribd.com">https://ro.scribd.com</a></li> <li>c) Jorovlea, Elvira. Caiet de lucrări practice la Corespondența economică. Chișinău: ASEM, 2018.</li> <li>d) Moțoc, Natalia. Suport de curs Corespondența economică. Chișinău: ASEM, 2019.</li> <li>e) Registratura electronică și managementul corespondenței de afaceri.</li> </ol>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Portofoliul; Proiectul; Studiu de caz; Teste de evaluare.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	<p>Proiect individual: Modele de scrisori oficiale, respectând forma grafică și estetică.</p> <p>Proiect individual: Model de raport, process-verbal, ordin, dispoziție</p>

Denumirea unității de curs	<b>ECONOMIA APLICATĂ</b>			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
<b>F.03.O.10</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>3</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS.1 Descrierea fenomenelor și proceselor specifice economiei.</p> <p>CS.2 Calcularea indicatorilor activității economice la nivel de entitate, ramură sau stat.</p> <p>CS.3 Recunoașterea măsurilor de atenuare a riscurilor și valorificarea posibilităților generate de piață.</p>			
<b>Precondițiile</b>	<p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p>			

	Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare) Panou/tablă clasică sau tablă smart
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere în studiul economiei</li> <li>2. Mecanismele economiei de piață</li> <li>3. Productivitatea și eficiența economică</li> <li>4. Mecanismul concurențial</li> <li>5. Actorii și circuitul economic</li> <li>6. Rolul guvernului în economie</li> <li>7. Șomajul și inflația – dezechilibre macroeconomice contemporane</li> </ol>
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Economie aplicată: (cl. 10-12): Manualul elevului /eivei, Chișinău, 2020 (Tipografia Garomont-Studio), 214 p. ISBN. 978-9975-3443-3-3</li> <li>b) Economie aplicată: cl. 10: caietul elevului/eivei Chișinău, 2020 (Tipografia Garomont-Studio), - 55 p. ISBN.978-9975-3443-3-3</li> <li>c) Economie aplicată: cl. 10: caietul elevului/eivei Chișinău, 2020 (Tipografia Garomont-Studio), - 64 p ISBN. 978-9975-3443-3-3</li> <li>d) Economie aplicată: cl. 10: caietul elevului/eivei Chișinău, 2020 (Tipografia Garomont-Studio), - 55 p ISBN. 978-9975-3443-3-3</li> <li>e) Filip Nistor. Bazele economiei, <a href="http://www.uuoidata.org/course/sns/sns10001/sns10001_course_material.pdf">http://www.uuoidata.org/course/sns/sns10001/sns10001_course_material.pdf</a></li> <li>f) Legea bugetului de stat al R.Moldova publicat în Monitorul Oficial <a href="http://lex.justice.md">http://lex.justice.md</a></li> <li>g) Legea Republicii Moldova Nr.105-XV din 13.03. 2003 privind protecția consumatorilor, Publicat: în Monitorul Oficial Nr. 126-131, 27.06.2003. <a href="http://lex.justice.md/document_rom.php?id=546986A0%3A88685EC5">http://lex.justice.md/document_rom.php?id=546986A0%3A88685EC5</a></li> <li>h) <a href="http://www.statistica.md">www.statistica.md</a></li> <li>i) <a href="http://www.competition.md">www.competition.md</a></li> <li>j) <a href="http://consumator.gov.md">http://consumator.gov.md</a></li> </ol>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Teste de evaluare cu itemi; Problema rezolvată; Argumentarea orală; Rezumatul oral; Studiul de caz; Investigația; Matricea de corelare.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Investigația; Aplicații practice; Matricea de asociere; Studiu de caz; Eseu structurat.

Denumirea unității de curs	BAZELE ACTIVITĂȚII TURISTICE			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
<b>F.03.O.011</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>3</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS.1 Înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor fundamentale specifice turismului, asigurarea dezvoltării durabile a turismului, precum și identificarea rolului instituțiilor guvernamentale și nonguvernamentale din industria turismului la nivel național și internațional.</p> <p>CS.2 Identificarea etapelor de dezvoltare a activității turistice, cunoașterea formelor circulației turistice și argumentarea factorilor de influență asupra industriei turistice.</p> <p>CS.3 Cunoașterea infrastructurii pieței turistice prin identificarea serviciilor turistice, colectarea informațiilor despre destinații, patrimoniul turistic național și internațional, arte și divertisment, precum și argumentarea</p>			

	<p>importanței acestora în satisfacerea consumului turistic.</p> <p>CS.4 Argumentarea importanței intermediarilor și prestatorilor în realizarea consumului turistic și în prestarea serviciilor.</p>
<b>Precondițiile</b>	<p>Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspecte generale privind activitatea turistică</li> <li>2. Organizarea activității turistice</li> <li>3. Circulația turistică</li> <li>4. Piața turistică</li> <li>5. Serviciile turistice</li> <li>6. Produsul turistic</li> <li>7. Intermediari în turism</li> <li>8. Baza tehnico materială a turismului</li> <li>9. Dezvoltarea durabilă a turismului</li> </ol>
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cosmescu I., Turismul, București, 1998</li> <li>b) Donoica Ș., Aspecte din turism, București, 1999</li> <li>c) Ostrofeț L., Curs de prelegeri la bazele activității turistice, ULIM, 2007</li> <li>d) Turcov E., Coordonatele turismului, ASEM, 2006</li> <li>e) Platon N., Organizarea activității turistice, Chișinău, 2010</li> <li>f) Stan S., Tehnica operațiunilor de turism, București, 1989</li> <li>g) legis.md</li> <li>h) statistica.gov.md</li> <li>i) Hall, C.M., Sustainable Tourism: A Global Perspective, Routledge, 2020</li> <li>j) UNWTO, World Tourism Barometer, 2024</li> <li>k) Buhalis, D., eTourism: Information Technology for Strategic Tourism Management, 2022</li> <li>l) Tourism Case Studies, Responsible Tourism Partnership</li> <li>m) Page, S.J., Tourism Management: An Introduction, 6th Edition, Routledge, 2019</li> <li>n) Coursera, Introduction to Hospitality and Tourism Industry (by ESSEC Business School)</li> </ol>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	<p>Teste de evaluare cu itemi; Problema rezolvată; Argumentarea orală; Rezumatul oral; Studiul de caz; Investigația; Matricea de corelare.</p>
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	<p>Analiza factorilor economici, sociali și culturali care influențează cererea turistică într-o regiune din Republica Moldova, utilizând date statistice.</p> <p>Elaborarea unui plan de coordonare a unui pachet de servicii turistice, respectând reglementările legale și rolul organizațiilor internaționale.</p> <p>Clasificarea formelor de turism din Republica Moldova și propunerea unui pachet adaptat unei forme specifice, bazat pe date statistice.</p>

<b>Denumirea unității de curs</b>	<b>SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ</b>			
<b>Codul cursului</b>	<b>Tipul cursului</b>	<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Numărul de credite acordat</b>
<b>F.04.O.012</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>II</b>	<b>IV</b>	<b>3</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<b>Competențe profesionale specifice</b>			
	CS.1 Operarea documentației în domeniul Securității muncii, a cadrului normativ și legislativ, în activitatea agenților în turism.			

	CS.2 Estimarea locurilor de muncă din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. CS.3 Aprecierea, evaluarea și soluționarea riscurilor profesionale la locul de muncă și a accidentelor de muncă. CS.4 Caracterizarea situațiilor excepționale și acordarea primului ajutor în caz de accidente la locul de muncă.
<b>Precondițiile</b>	Echipamentele IT trebuie să fie întreținute periodic, prin actualizări software, verificări de securitate și reparații tehnice atunci când este necesar; Materialele didactice trebuie păstrate într-un spațiu dedicat și reînnoite în funcție de modificările legislative sau ale practicilor comerciale; Accesul la calculatoare și internet trebuie monitorizat, pentru a asigura utilizarea acestora exclusiv în scop educațional; Sălile de curs trebuie menținute curate, sigure și organizate, oferind un mediu favorabil concentrării și învățării practice.
<b>Conținutul cursului</b>	1. Aspectele conceptuale ale unității de curs 2. Organizarea locurilor de muncă în conformitate cu cerințele SSM 3. Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă 4. Timpul de muncă, pauze și odihnă. Securitatea muncii femeilor 5. Indicatoare, semne, panouri informative privind securitatea și sănătatea în muncă 6. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale 7. Reguli de comportare în situații de urgență și excepționale la locul de muncă
<b>Literatura recomandată</b>	a) <i>Ghid de protecție a muncii</i> . Chișinău, 1997. b) <i>Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă</i> , 2005. c) <i>Îndrumar metodologic de organizare a protecției muncii la nivelul agenților economici</i> , 1993. d) <i>Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale</i> , 2009. e) Romandaș, Nicolai; Boișteanu, Eduard. <i>Dreptul muncii</i> , 2015. f) Lăcustă, L.; Fiodorovici, P.; Taran, A. <i>Practicul la protecția muncii</i> . Chișinău, 1996. g) Grigoriev, S. <i>Ghid didactico-metodic de protecție a muncii</i> . Chișinău, 1998. h) <i>Legea nr. 186 Securitatea și sănătate în muncă</i> , 10.07.2008. Disponibil online: <a href="https://www.legis.md/cautare">https://www.legis.md/cautare</a> i) <i>Codul muncii al Republicii Moldova</i> . Disponibil online: <a href="https://www.me.gov.md">https://www.me.gov.md</a> j) Acte normative cu privire la securitatea muncii.
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Harta noțională; Proiectul; Studiul de caz; Referatul; Tabelul; Schema; Diagrama.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Diagrama fich, Tabel, Careu de noțiuni

Denumirea unității de curs	BAZELE CONTABILITĂȚII			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.05.O.013	Componenta fundamentală	III	V	2
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<b>Competențe profesionale specifice</b> C SI. Operarea cu informații contabile în desfășurarea activității de furnizare a datelor factorilor de decizie.			

	<p>CS2. Ilustrarea patrimoniului entității prin prisma cunoașterii relațiilor de drept și obligații.</p> <p>CS3. Interpretarea poziției și performanței financiare ca instrument de gestionare și administrare eficientă a entității.</p> <p>CS4. Utilizarea adecvată de procedee, reguli și metode la înregistrarea elementelor contabile</p> <p>CS5. Documentarea faptelor economice aferente activității entității.</p> <p>CS6. Interpretarea principalelor procese economice din cadrul entității prin reflectarea lor în conturi contabile.</p>
<b>Precondițiile</b>	<p>Videoproiector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inițiere în contabilitate</li> <li>2. Obiectul și metoda contabilității</li> <li>3. Poziția și performanța financiară a entității</li> <li>4. Conturile contabile și dubla înregistrare</li> <li>5. Ciclul contabil de prelucrare a informațiilor</li> <li>6. Aspecte generale ale contabilității faptelor economice</li> </ol>
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bădicu, Galina, Mihailă, Svetlana. Bazele contabilității: Note de curs. Chișinău: ASEM, 2019. ISBN 978-9975-146-93-7.</li> <li>b) Dolghi, Cristina, Lușmanschi, Galina. Organizarea contabilității în afaceri: Note de curs. Chișinău: Univ. de Stat din Moldova, 2014. ISBN 978-9975-71-473-0.</li> <li>c) Grigoroii, Lilia, Lazari, Liliana. Bazele contabilității. Chișinău: Cartier, 2012. ISBN 978-9975-79-743-6.</li> <li>d) Grîu, Maia, Șcerbatiuc, Vasili. Bazele contabilității: Note de curs. Chișinău: USEM, 2016. ISBN 978-9975-3105-5-0.</li> <li>e) Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, Monitorul Oficial nr.1-6, art.22 din 05.12.2018. Disponibil online: <a href="https://www.leeis.md">https://www.leeis.md</a></li> <li>f) Lușmanschi, Galina, Lavrenciuc, Lilia. Bazele contabilității: Culegere de aplicații și teste. Chișinău: Univ. de Stat din Moldova, 2022. ISBN 978-9975-159-63-0.</li> <li>g) Mihaila, Svetlana, Erhan, Liea, Frumusachi, Ludmila. Bazele contabilității: Aplicații practice. Chișinău: ASEM, 2022. ISBN 978-5-88553-092-6.</li> <li>h) Mihailă, Svetlana, Erhan, Lica. Bazele contabilității: teste grilă, situații spre rezolvare, sarcini de reflecție pentru lucrul individual. Chișinău: Acad. de Studii Econ. a Moldovei, 2015. ISBN 978-9975-59-140-9.</li> <li>i) Planul general de conturi contabile. Monitorul Oficial nr.177-181, art.1534 din 22.10.2013. Disponibil online: <a href="https://www.legis.md">https://www.legis.md</a></li> <li>j) Standardele Naționale de Contabilitate. Monitorul Oficial nr.177-181, art.1224 din 16.08.2013.</li> </ol>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	<p>Argumentare orală, Argumentare scrisă, Harta noțională, Investigația, Problema rezolvată, Studiu de caz, Proiect individual, Eseu structurat, Test rezolvat</p>
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	<p>Explicarea cadrului legislativ și normative privind reglementarea contabilității RM.</p>

Determinarea rezultatului financiar din vânzarea produselor (serviciilor).-

Denumirea unității de curs	MANAGEMENT			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
F.06.O.014	Componenta fundamentală	III	VI	3
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CSI. Utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor specifice educației manageriale pentru organizarea demersurilor de explicare a unor fapte, procese din viața reală.            CS2. Analiza factorilor de influență directă și indirectă ai mediului organizațional.            CS3. Cooperarea în cadrul diferitor grupuri pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice specifice mediului organizațional.            CS4. Evaluarea comportamentului adecvat unui mediu economico-social prin adoptarea deciziilor eficiente.            CS5. Dezvoltarea continuă prin prismă a proiectării atributelor manageriale în mediul organizațional.</p>			
<b>Precondițiile</b>	Calculatoare portabile (laptop, notebook) cu conexiune Wi-Fi; Planșe; Suport de curs; Manuale; Acte normative; PPT; Fișe cu sarcini; Tablă.			
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul și caracteristica generală a managementului. Evoluții în teoria managementului</li> <li>2. Organizația. Mediul de activitate al organizației. Cultura organizațională</li> <li>3. Cadrele de conducere — resursa fundamentală a succesului organizațiilor</li> <li>4. Comunicarea în cadrul organizației. Managementul conflictelor</li> <li>5. Procesul decizional în management</li> <li>6. Planificarea și elemente de planificare strategică</li> <li>7. Organizarea din perspectiva managementului</li> <li>8. Motivația în muncă</li> <li>9. Controlul în management</li> </ol>			
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Serduni, S. <i>Management. Note de curs</i>. Chișinău: ASEM, 2010.</li> <li>b) Zelenschi, A. <i>Bazele managementului. Note de curs</i>. Chișinău: Impresum, 2014.</li> <li>c) Popescu, D.I. <i>Management general al firmei</i>. Ediția a IV-a. București: ASE, 2017.</li> <li>d) Năstase, G.I. <i>Managementul afacerilor</i>. Ediția a IV-a, revăzută și adăugită. București: Pro Universitaria, 2021.</li> <li>e) Bucă-Chendi, G.; Anghel, G. <i>Bazele managementului. Caiet de seminar</i>. Ediția a 11-a revăzută și adăugită. București: Uranus, 2007.</li> <li>f) Cotelnic, A. <i>Sisteme de planificare în afaceri. Manual</i>. Chișinău: ASEM, 2018.</li> <li>g) Bîrsan, S.; Cepraga, L. <i>Managementul comunicării organizaționale. Suport de curs</i>. Chișinău: ASEM, 2022.</li> <li>h) Burlacu, N.; Cojocaru, V. <i>Management. Manual</i>. Chișinău: ASEM, 2000.</li> <li>i) Ilieș, L.; Mortan, M. <i>Management. Manual</i>. Cluj-Napoca: Risoprint, 2008.</li> <li>j) On, A. <i>Management general. Manual electronic</i>. Tîrgu-Mureș, 2001.</li> <li>k) Ursachi, I. <i>Management. Manual electronic</i>. București: ASE, 2001.</li> <li>l) Cornescu, V.; Marinescu, V.; Curteanu, D.; Toma, S. <i>Management. De la teorie la practică</i>. București, 2004.</li> <li>m) Rădulescu, C.; Toader, R. et al. <i>Planificarea și conducerea proiectelor. Manual</i>. Cluj-Napoca: U.T.PRESS, 2017.</li> <li>n) <i>Ghid de bune practici în management de proiecte</i>. Ebook, 2015.</li> <li>o) Pascu, R. <i>Managementul proiectelor</i>. Ebook. Cluj.</li> </ol>			
<b>Metode de</b>	Teste de evaluare; Plan de afaceri; Proiect individual elaborat; Raport / Analiză;			

<b>predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Studiu de caz.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Plan de afaceri: analiza mediului intern și extern al organizației. Plan de afaceri: instrumente financiare și nonfinanciare utilizate de manager

<b>Denumirea unității de curs</b>	<b>MARKETING TURISTIC</b>			
<b>Codul cursului</b>	<b>Tipul cursului</b>	<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Numărul de credite acordat</b>
<b>F.07.O.015</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>IV</b>	<b>VII</b>	<b>6</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS.1 Identificarea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și principiilor de bază ale marketingului și utilizarea lor în comunicarea profesională. CS.2 Evaluarea oportunităților și riscurilor mediului de marketing al unei întreprinderi turistice. CS.3 Analiza pieței și evaluarea dimensiunilor pieței întreprinderii de turism. CS.4 Cercetarea pieței turistice în scopul identificării nevoilor consumatorilor conform rigorilor științifice. CS.5 Elaborarea politicilor de marketing pentru întreprinderi din sfera turismului. CS.6 Elaborarea planului, politicii și strategiei de marketing pentru întreprinderi din sfera turismului.</p>			
<b>Precondițiile</b>	<p>Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări) Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil) Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia) Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online) Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>			
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marketingul – concept, evoluție și domenii de specializare</li> <li>2. Conținutul și funcțiile marketingului turistic</li> <li>3. Mediul de marketing al întreprinderii turistice</li> <li>4. Piața întreprinderii de turism</li> <li>5. Segmentarea pieței turistice</li> <li>6. Cercetarea pieței turistice</li> <li>7. Comportamentul consumatorului turistic</li> <li>8. Coordonatele politicii de marketing în turism</li> <li>9. Politica de produs turistic</li> <li>10. Politica de preț în turism</li> <li>11. Politica de promovare în turism</li> <li>12. Politica de distribuție în turism</li> <li>13. Personalul – componentă a mixului de marketing în turism</li> <li>14. Planificarea strategică de marketing în turism</li> <li>15. Organizarea, evaluarea și controlul activității de marketing în turism</li> </ol>			
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Dorina TĂNĂSESCU, Marketingul serviciilor, Editura Bibliotheca, Târgoviște 2015</li> <li>b) Alexandru CHIȘ, Marketing în turism, UBB – Note de curs, Cluj-Napoca 2014</li> <li>c) Christine PETR-LE-HUEROU, Cristina BUTAȘ, Marketingul turismului, Editura C.H.Beck, București 2011</li> <li>d) Mariana BUCUR-SABO, Marketing turistic, Editura Erecson, București, 2006</li> <li>e) Alexandru CHIȘ, Marketing în turism, Presa Universitară Clujeană, Cluj-</li> </ol>			

	<p>Napoca, 2006</p> <p>f) VORSZAK ș.a., Marketingul serviciilor, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca 2006</p> <p>g) A-F. STĂNCIOIU ș.a., Planificarea de marketing în turism, Editura Economică, București 2005</p> <p>h) Emilian MERCE, Marketing turistic - Turism și Alimentație publică (Auxiliar Curricular pentru clasa a XII-a), București 2005</p> <p>i) A-F. STĂNCIOIU, Strategii de marketing în turism, Editura Economică, București 2004</p> <p>j) Bianca GARCIA HENCHE, Marketing în turismul rural, Editura Irecson, București 2004</p> <p>k) Mihaela DIACONU, ș.a. Marketing în turism, Editura Independența Economică, Pitești 2003</p> <p>l) Alexandru-Mircea NEDELEA, Piața turistică, Editura Didactică și Pedagogică R.A., București 2003</p> <p>m) Toader GHERASIM, Daniel GHERASIM, Marketing turistic, Editura Economica, București, 1999</p> <p>n) Nicolae LUPU, Hotelul. Economie și management, Editura BIC ALL, București 1998</p> <p>o) Luigi DUMITRESCU, Marketingul serviciilor, Editura Imago, Sibiu 1998</p> <p>p) Oscar SNAK, Managementul serviciilor în turism, Academia Română de Management, București 1994</p>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Teste de evaluare cu itemi; Problema rezolvată; Argumentarea orală; Rezumatul oral; Studiul de caz; Investigația; Matricea de corelare.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	<p>Proiect</p> <p>Studiu de caz</p> <p>Analiza SWOT</p> <p>Fișă de lucru</p> <p>Aplicații practice</p> <p>Eseu structurat</p>

Denumirea unității de curs	<b>ECONOMIA TURISMULUI</b>			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
<b>F.07.O.016</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>IV</b>	<b>VII</b>	<b>6</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p style="text-align: center;"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS.1 Relatarea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor fundamentale specifice turismului și identificarea rolului instituțiilor guvernamentale și nonguvernamentale din industria turismului la nivel național/internațional și argumentarea factorilor de influență asupra industriei turistice.</p> <p>CS.2 Identificarea etapelor de dezvoltare a activității turistice, cunoașterea formelor circulației turistice.</p> <p>CS.3 Prezentarea infrastructurii pieței turistice prin identificarea serviciilor turistice, colectarea informațiilor despre destinații turistice, patrimoniul turistic național, internațional, arte și divertisment și argumentarea importanței acestora în satisfacerea consumului turistic.</p> <p>CS.4 Evaluarea unor indicatori de referință în industria turismului și dezvoltarea conștientizării operațiunilor economice, aplicând raționamentul economic la identificarea și rezolvarea problemelor, dovedind claritate, corectitudine și</p>			

	<p>concluzie.</p> <p>CS.5 Utilizarea conceptelor specifice domeniului economic în rezolvarea unor situații de problemă, precum și în analizarea posibilităților personale de dezvoltare, optimizarea factorilor de producere în formarea produsului turistic; întocmirea și evaluarea cheltuielilor în activitatea turistică.</p> <p>CS.6 Luarea deciziilor în diferite situații, calculând, aplicând instrumente, metode, tehnici specifice disciplinei.</p>
<b>Precondițiile</b>	<p>Videoproiector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări)</p> <p>Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil)</p> <p>Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia)</p> <p>Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online)</p> <p>Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)</p>
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turismul - activitate socio-economică</li> <li>2. Abordarea metodologică privind zona turistică</li> <li>3. Indicatori ai circulației turistice</li> <li>4. Activitatea economică în domeniul turistic</li> <li>5. Indicatori de evaluare a pieței turistice</li> <li>6. Eficiența în domeniul prestării serviciilor</li> <li>7. Calitatea serviciilor turistice</li> <li>8. Sezonalitatea turistică</li> <li>9. Politica fiscală în turism</li> <li>10. Prețurile produselor turistice - strategii de prețuri</li> <li>11. Personalul în industria turismului</li> <li>12. Politica de investiții în turism</li> <li>13. Analiza veniturilor din activitatea turistică</li> <li>14. Analiza cheltuielilor de circulație în turism</li> <li>15. Analiza profitului și rentabilității din activitatea turistică</li> <li>16. Organizarea circulației bănești în cadrul instituțiilor turistice</li> <li>17. Baza tehnico-materială din industria turismului</li> </ol>
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Economia turismului – Ioan Cosmescu, București, 2001, ISBN 973-590-057-2.</li> <li>b) Economia turismului – Daniela Turcu, Janeta Weisz, Timișoara, 2003, ISBN/Cod: 973-687-471-0.</li> <li>c) Administrarea afacerilor în turism – Nicolaie Platon.</li> <li>d) Economia industriei turistice – Snak Oscar, Editura. Eden, Bucuresti, 1993.</li> <li>e) Economia turismului – Ecaterina Putz, Florentina Pirjol, Editura Mirton, Timisoara, 1996.</li> <li>f) Economia turismului – Rodica Minciu, Editura Institutului de Management-Turism EDEN, București, 1996.</li> <li>g) <a href="https://www.legis.md/">https://www.legis.md/</a></li> <li>h) <a href="https://servicii.fisc.md/">https://servicii.fisc.md/</a></li> <li>i) <a href="https://asp.gov.md/">https://asp.gov.md/</a></li> </ol>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	<p>Harta noțională; Argumentarea scrisă; Argumentarea orală; Studiul de caz; Rezolvarea problemei.</p>
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	<p>Diagrame</p> <p>Lista de factori</p> <p>Scheme</p> <p>Tabel</p>

<b>Denumirea unității de curs</b>	<b>GEOGRAFIA TURISMULUI</b>
-----------------------------------	-----------------------------

Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.01.O.017	Componenta de specialitate	I	I	2
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CSI. Perceperea particularităților și a componentelor specifice geografiei turistice:            CS2. Înțelegerea și prezentarea textelor științifice, a materialelor ilustrative, grafice și cartografice la caracterizarea resurselor turistice, dând dovadă de gândire spațială rațională.            CS3. Colectarea și integrarea datelor turistice în activitatea cognitivă ce se referă la geografia turismului a Republicii Moldova            CS4. Delimitarea și caracterizarea potențialului turistic al regiunilor turistice mondiale            CS5. Caracterizarea complexă a unor procese geografice cu aspect turistic local și mondial.</p>			
<b>Precondițiile</b>	Manuale; suport de curs; laptop; notebook; proiector multimedia; caiete; broșuri informative; tablă; postere.			
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geografia turismului - aspecte generale, conținut, terminologie</li> <li>2. Geografia resurselor turistice naturale</li> <li>3. Resursele turistice edificate cu implicarea factorului uman</li> <li>4. Geografia resurselor turistice ale Republicii Moldova</li> <li>5. Geografia regiunilor turistice de importanță mondială</li> </ol>			
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bolocan Dumitru. "Geografia turismului". Chișinău, Editura "Universul", 2010.</li> <li>b) Dinu Mihaela. "Geografia turismului". București, Editura "Didactica și Pedagogică", 2004.</li> <li>c) Gheorghilaș Aurel. "Geografia turismului". București, Editura Credis, 2006.</li> <li>d) Vasile Glavan. "Geografia turismului". București, Editura Fundației România de Mîine, 2005.</li> <li>e) Petru Bacal, Iacob Cocoș. "Geografia turismului". Chișinău, Editura ASEM, 2012.</li> <li>f) Muntele Ion, Iașu Corneliiu. "Geografia turismului". Iași, Editura Sedcom Libris, 2003.</li> <li>g) Stănculescu Gabriela. "Lexicon de termeni turistici", București, Editura Oscar Print, 2002.</li> <li>h) Legea nr 352 din. 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova</li> <li>i) Internet:  <a href="http://www.unibuc.ro/prof/ene_m/docs/2014/noi/05_11_38_051_Geografia_Turismului.pdf">http://www.unibuc.ro/prof/ene_m/docs/2014/noi/05_11_38_051_Geografia_Turismului.pdf</a>;  <a href="http://www.ase.md/files/catedre/geo/bacal_geoturism.pdf">http://www.ase.md/files/catedre/geo/bacal_geoturism.pdf</a>;  <a href="http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/1254/1/buga.pdf">http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/1254/1/buga.pdf</a></li> </ol>			
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Harta noțională; Demonstrarea; Problemă rezolvată; Argumentarea orală; Proiectul; Rezumatul oral; Rezumatul scris; Studiul de caz; Investigația.			
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Evidențierea diferențelor relevante dintre macroregiunea, regiunea și zona turistică, argumentând cu exemple concrete.</li> <li>2.Delimitarea pe harta-contur a principalelor macroregiuni și regiuni turistice în plan mondial.</li> <li>3.Analiza comparativă a două regiuni turistice (la alegere), cu utilizarea bazei informaționale înșușită la unitatea de curs.</li> </ol>			

Denumirea unității de curs	PATRIMONIUL TURISTIC NAȚIONAL			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.02.O.018	Componenta de specialitate	I	II	3
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	<i>Competențe profesionale specifice</i> CS.1 Cunoașterea elementelor structurale ale potențialului turistic CS.2 Determinarea caracteristicilor principalelor tipuri de resurse turistice CS.3 Cunoașterea modului de valorificare a diferitor tipuri de resurse turistice CS.4 Aprecierea gradului de conservare a fondului turistic			
Precondițiile	Videoprojector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări) Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil) Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia) Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online) Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)			
Conținutul cursului	1. Patrimoniul turistic-concept și clasificare 2. Potențialul turistic natural 3. Potențialului turistic antropoc 4. Potențialul turistic etnografic 5. Conservarea fondului turistic al Republicii Moldova			
Literatura recomandată	a) Sochircă V., Bejan Iu., „Resurse turistice”, Chișinău, CEP USM, 2011 b) „Patrimoniul cultural al Republicii Moldova: de la realitate la necesitate”, Editura ”Continental Grup SRL”, Chișinău 2011 c) Florea S. Potențialul turistic al Republicii Moldova. Labirint, Chișinău, 2005 d) Stăncioiu A. „Dicționar de terminologie turistică”, „Economica”, București, 1999 e) Sârodoev I, „Turismul în R. Moldova”, C.I.I. „Regionica”, Chișinău., 2002 f) Maria Ciocanu „Cartea Etnografului,, Chișinău, Cartdidact 2019 g) Legii Nr.352 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice din 24.11.2006			
Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare	Argumentarea orală; Proiectul; Studiu de caz; Activitatea practică.			
Conținutul lucrului individual al elevului	Schema clasificării potențialului turistic natural și antropoc. Proiect individual: Componentele potențialului natural și principalele elemente. Caracterizarea unui obiectiv natural. Proiect individual: Tipuri de potențial etnografic. Caracterizarea unui element etnografic. Proiect individual: Impactul turismului asupra mediului înconjurător, acțiuni de protejare și conservare a mediului			

Denumirea unității de curs	TEHNICA DE GHID			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.04.O.019	Componenta de specialitate	II	IV	3
Obiectivele cursului exprimate în finalități de	<i>Competențe profesionale specifice</i> CS1. Perceperea specificului de activitate a ghizilor de turism;			

<b>studiu și competențe</b>	CS2. Conștientizarea responsabilităților de serviciu în cadrul activității ghizilor de turism; CS3. Identificarea aspectelor psihologice de lucru cu turiștii în activitatea ghizilor de turism; CS4. Perceperea etapelor de organizare a unei excursii interne, promovând imaginea Republicii Moldova ca destinație turistică; CS5. Perceperea etapelor și specificul de organizare a unei excursii internaționale; CS6. Delimitarea responsabilităților și specificul de activitate a ghidului în cadrul obiectivelor de cult; CS7. Recunoașterea specificului de lucru în cadrul muzeelor a ghidului însoțitor; CS8. Deosebirea specificului de lucru în cadrul stațiunilor turistice a ghidului de turism.
<b>Precondițiile</b>	Videoproiector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări) Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil) Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia) Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online) Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)
<b>Conținutul cursului</b>	1. Aspecte generale privind activitatea ghizilor de turism 2. Atribuții generale ale ghidului de turism 3. Psihologia grupului și psihologia turistului în activitatea ghizilor de turism 4. Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul intern 5. Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul internațional 6. Metodologia prezentării obiectivelor de cult 7. Metodologia prezentării unui muzeu 8. Metodologia prezentării unei stațiuni turistice
<b>Literatura recomandată</b>	a) Constantin Luca, Alexandra Crina Chiriac, Manualul ghidului de turism, editura Gemma Prut, 2003 b) Platon N. c) Ghidul traseelor turistice ale Republicii Moldova, Chisinau, 2015 d) Cartea ghidului de turism, editura S&G Print, "Dealul melcilor", Brașov, 1997 e) Aurelia-Felicia Stăncioiu f) Dicționar de terminologie turistică, 1999 g) Legea Republicii Moldova a muzeelor, Nr 1596-XV din 27.12.2002 h) Legea nr 352 din 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova i) Internet: j) <a href="http://www.scritub.com/geografie/turism/Ghidul-de-turism54832.php">http://www.scritub.com/geografie/turism/Ghidul-de-turism54832.php</a> k) <a href="http://cariereeu.ro/materiale_cursuri/Suport_de_curs_agent_de_turism_M ODUL_1.pdf">http://cariereeu.ro/materiale_cursuri/Suport_de_curs_agent_de_turism_M ODUL_1.pdf</a> l) <a href="http://www.infotravelromania.ro/ghid-de-turism-despre.html">http://www.infotravelromania.ro/ghid-de-turism-despre.html</a> ș.a. m) <a href="https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/1234567890/756/Tehnica%20de%20ghid%2c%20Gonta%20Aliona.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/1234567890/756/Tehnica%20de%20ghid%2c%20Gonta%20Aliona.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a> n) autoare Gonța Aliona
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Demonstrația; Proiectul; Rezumatul oral; Rezumatul scris; Studiul de caz; Investigația; Eseu structurat.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Realizarea unei descrieri (pașaportizări) pentru o biserică ortodoxă din țara noastră. Elaborarea prezentării a unei stațiuni de munte (la alegere). Îndeplinirea fișei tehnice a unui itinerar turistic. Simularea organizării și

desfășurării unei excursii în turism intern.

Denumirea unității de curs	TEHNOLOGIA SERVICIILOR HOTELIERE			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
S.06.O.020	Componenta de specialitate	III	VI	3
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p align="center"><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CPS 1. Organizarea eficientă a procesului de lucru și activităților pentru deservirea clienților conform standardelor de calitate, demonstrând autonomie și responsabilitate;</p> <p>CPS 2. Completarea documentelor și oferirea informațiilor solicitate de clienți în activitățile specifice unităților cu funcțiune de cazare, manifestând respect în raport cu clientela, colegii, superiorii și alte persoane de referință;</p> <p>CPS 3. Colectarea și interpretarea datelor, completarea rapoartelor aferente activității structurii de cazare, dând dovadă de gândire critică și spirit analitic;</p> <p>CPS 4. Promovarea, vânzarea și efectuarea operațiunilor de plată a serviciilor, dovedind responsabilitate pentru atingerea obiectivelor unității economice;</p> <p>CPS 5. Asistarea clienților și asigurarea bunei șederi în structură de cazare, prevenind situațiile de urgență și/sau de conflict, demonstrând autonomie și responsabilitate;</p> <p>CPS 6. Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale prin conexiuni interdisciplinare, din perspectiva educației pe tot parcursul vieții.</p>			
<b>Precondițiile</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sală de curs echipată cu proiector multimedia, proiector.</li> <li>2. Notebook cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet.</li> <li>3. Materiale video tematice</li> <li>4. Documentație specifică unităților hoteliere</li> <li>5. Materiale didactice: note de curs, acte normative în vigoare, fișe cu sarcini, hârtie poster A I, cretă, fișe, tablă.</li> </ol>			
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotel - noțiuni introductive, structură, specificul serviciilor</li> <li>2. Organizarea structurii cu funcțiune de cazare</li> <li>3. Organizarea și exploatarea departamentului front-office în structuri cu funcțiune de cazare</li> <li>4. Organizarea și exploatarea serviciului de etaj a structurilor cu funcțiune de cazare</li> <li>5. Organizarea și exploatarea departamentului alimentație a structurilor cu funcțiune de cazare</li> <li>6. Organizarea de agrement și evenimente în structurile cu funcțiune de cazare</li> <li>7. Comercializarea serviciilor structurilor cu funcțiune de cazare</li> </ol>			
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Legea Republicii Moldova Nr.352 din 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova</li> <li>b) Legea Republicii Moldova Nr. 105 din 13-03-2003, privind protecția consumatorilor</li> <li>c) Hotărârea de Guvern nr. 643 din 27.05.2003, cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei</li> <li>d) Hotărârea de Guvern Nr. 847, din 07-12-2022, pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova</li> <li>e) Baker S., Bradley P., Hutton J., Principiile operațiunilor de la recepția hotelului</li> <li>f) Lupu Nicolae, Hotelul. Economie și management</li> <li>g) Rusu Sergiu, Antreprenariat în turism și industria ospitalității</li> </ol>			

	h) Stănciulescu Gabriela, Micu Cristina, Managementul operațiunilor în oțelărie și restaurație i) Zaharia Valentina, Economia și organizarea serviciilor hoteliere și de alimentație j) Ciornîi Virginia, Tehnologia serviciilor hoteliere, suport de curs
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Teste de evaluare cu itemi; Problematizarea; Studiu de caz; Expunere orală; Demonstrarea cu ajutorul mijloacelor tehnice.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Completarea formularelor de rezervare și a diagramei disponibilități. Studii de caz -identificarea direcțiilor de acțiune în caz de urgență, situații de pierdere a lucrurilor clienților, rezolvarea reclamațiilor ș.a.

Denumirea unității de curs	TURISMUL INTERNAȚIONAL			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
<b>S.07.O.021</b>	<b>Componenta de specialitate</b>	<b>IV</b>	<b>VII</b>	<b>4</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<i>Competențe profesionale specifice</i>			
	C P S .1. Analizarea cererii și ofertei de servicii de călătorie, produse de vacanță; CPS.2. Elaborarea pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță; CPS.3. întocmirea polițelor de asigurare medicală pentru călătorii în străinătate; CPS.4. Colectarea și interpretarea datelor pentru activitatea turistică; CPS.5. Dezvoltarea capacității de analiză și de gândire critică.			
<b>Precondițiile</b>	Videoproiector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări) Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil) Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia) Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online) Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)			
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truism internațional – concepte, evoluție și tendințe</li> <li>2. Impactul și organizarea turismului internațional</li> <li>3. Europa ca bazin de ofertă turistică internațională</li> <li>4. Republica Moldova - oferta turistică internațională</li> <li>5. Asia ca bazin de ofertă turistică internațională</li> <li>6. America ca bazin de ofertă turistică internațională</li> <li>7. Africa ca bazin de ofertă turistică internațională</li> <li>8. Australia și Oceania ca bazin de ofertă turistică internațională</li> </ol>			
<b>Literatura recomandată</b>	<b>Legislație:</b> Legea Republicii Moldova Nr. 352 din 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, Monitorul Oficial Nr. 14-17, 02.02.2007; LEGE Nr. 200, din 16.07.2010, privind regimul străinilor în Republica Moldova; Legea Republicii Moldova Nr. 105, din 13.03.2003, privind protecția consumatorilor; LEGE Nr. 257, din 01.11.2013, privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova. <b>Lucrări științifice:</b>			

	<p>Baltarețu Andreea-Mihaela – Economia industriei turistice, Editura Universitară, București, 2016, ISBN: 978-606-28-0502-9, p. 294;  Cristureanu Cristiana – Strategii și tranzacții în turismul internațional, Editura C.H. Beck, București, 2006, ISBN: 978-973-655-925-4, p. 384;  Gabor Manuela Rozalia, Oltean Flavia Dana – Produse inovative în turismul național și internațional, Editura C.H. Beck, București, 2015, ISBN: 978-606-18-0396-5, p. 424;  Nicolae Neacsu, Andreea Baltarețu – Turism internațional, Editura PROUniversitaria, București, 2010, ISBN: 9789737765635, p. 422;  Pîrvu Ramona – Turism internațional, Editura Universitară, Craiova, 2015, ISBN: 978-606-14-0909-9, p. 244;  Stanciulescu Gabriela, State Olimpia – Tehnica operațiunilor de turism intern și internațional, Editura C.H. Beck, București, 2013, ISBN: 978-606-18-0160-2, p. 593.</p> <p><b>Surse web:</b>  Global and Regional Tourism Performance;  UNWTO Tourism Elibrary;  Official website of the European Union;  TURISM Metadata Biroul Național de Statistică (BNS);  National Inbound and Domestic Tourism Association of Moldova;  Discover Moldova;  Evisionturism.</p>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Teste de evaluare cu itemi; Studiu de caz; Expunere orală; Proiectul; Investigația; Rezumat oral.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	<p>Carta pentru turismul durabil.</p> <p>Elaborarea pachetelor turistice cu itinerar detaliat pentru o perioadă determinată, care să includă cazare, transport, activități și mese, pentru o regiune din Europa ( la alegerea elevului), respectând preferințele unui grup țintă specific.</p> <p>Crearea pachetelor turistice tematice (ex. turism culinar, turism spiritual, turism de aventură), pentru o țară din Asia (ex. Japonia, Thailanda, India)</p>

Denumirea unității de curs	GESTIUNEA AGENȚIEI DE TURISM			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
<b>F.07.O.022</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>IV</b>	<b>VII</b>	<b>4</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<p><i>Competențe profesionale specifice</i></p> <p>CS1. Utilizarea termenilor de specialitate privind activitatea de turism  CS2. Elaborarea unor acte în cadrul agențiilor de turism ca un element eficient de gestiune internă a unității economice  CS3. Respectarea legislației turistice în vigoare - instrument de legalitate a activității agenției de turism  CS4. Acumularea unui set de abilități privind aspectele de cunoaștere a procedurilor interne de gestiune  CS5. Delimitarea sancțiunilor care apar în domeniul turistic ca urmare a gestiunii defecte a agenției de turism</p>			
<b>Precondițiile</b>	1. Sală de curs echipată cu proiector multimedia.			

	<p>2. Notebook cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet sau Wi-Fi.</p> <p>3. Mobilier adecvat particularităților de vârstă a elevilor.</p> <p>4. Materiale didactice: suport de curs la Corespondența economică, Limbaj economic-Probleme-Exerciții și studii de caz-Teste, acte normative în vigoare, fișe cu sarcini, hârtie A4, hârtie poster A1, PPT, tablă, cretă colorată.</p>
<b>Conținutul cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirea, clasificarea și caracteristica agenției de turism</li> <li>2. Reglementări legislative a activității agenției de turism</li> <li>3. Structura tehnică a agenției de turism</li> <li>4. Personalul agenției de turism</li> <li>5. Legislația vamală</li> <li>6. Protejarea consumatorului turistic</li> <li>7. Migrațiunea în turism</li> <li>8. Specificul activității de transport în industria turismului. Acordul Interbus</li> <li>9. Tipuri de contracte utilizate în activitatea agenției de turism</li> </ol>
<b>Literatura recomandată</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) N. Platon, Modulul "Managementul serviciilor turistice", Chișinău 2014</li> <li>b) G. Stănciulescu, "Managementul agențiilor de turism", București 2002</li> <li>c) P. Nistoreanu, "Managementul în turism servicii", București 2005</li> <li>d) V. Neagu, "Managementul turistic și al serviciilor turistice", București 2000</li> <li>e) B. Băcanu, "Management strategic în turism. Concepte și studii de caz", Editura POLIROM, 2009</li> <li>f) G. Militaru, "Managementul serviciilor", Editura C.H. Beck, București, 2010</li> <li>g) Legea cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice, Nr.352-XVI din 24.11.2006</li> <li>h) Legea cu privire la reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător, Nr.451-XV din 30.01.2001</li> <li>i) Codul Muncii al Republicii Moldova, Nr.154-XV, 28.03.2003</li> <li>j) Legea cu privire la modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoanele fizice, Nr.1569 din 20.12.2002</li> <li>k) Hotărârea Guvernului cu privire la introducerea contractului turistic, voucherului turistic și a fișei de evidență statistică a circulației turiștilor la frontiera Republicii Moldova, Nr.1470 din 27.12.2001</li> <li>l) Hotărârea Guvernului cu privire la regulamentul transportului auto de călători și bagaje, Nr.854 din 28.07.2006</li> <li>m) Hotărârea Guvernului Nr.331 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini, 05.05.2011</li> </ol>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Proiect elaborat; Argumentare orală; Studiu de caz; Item electronic rezolvat; Test electronic rezolvat; Diapozitiv PPT; Demonstrație.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Proiect tematic: Clauzele contractuale turistice structură, esență. Studiu de caz: Parteneriatelor contractuale dintre agenție de turism/tour operator și prestatorii direcți de servicii turistice.

<b>Denumirea unității de curs</b>	<b>SISTEME INTERNAȚIONALE DE REZERVARE ÎN TURISM</b>			
<b>Codul cursului</b>	<b>Tipul cursului</b>	<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Numărul de credite acordat</b>
<b>S.08.O.023</b>	<b>Componenta de specialitate</b>	<b>IV</b>	<b>VII</b>	<b>4</b>
<b>Obiectivele cursului</b>	<i>Competențe profesionale specifice</i>			

<b>exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	CS.1. însușirea și utilizarea termenilor de specialitate CS.2. Organizarea eficientă a procesului de lucru CS.3. Adoptarea deciziilor aferente activității profesionale CS.4. Luarea deciziilor în diferite situații
<b>Precondițiile</b>	Videoproiector sau ecran interactiv digital (pentru prezentări și simulări) Laptop/PC pentru profesor și elevi (unde este posibil) Sistem audio (boxe, microfon, dacă se lucrează cu materiale multimedia) Acces la internet (Wi-Fi stabil pentru utilizarea platformelor educaționale și a resurselor online) Imprimantă și scanner (pentru documente, fișe de lucru, materiale de evaluare)
<b>Conținutul cursului</b>	1. Noțiuni generale ale domeniului sistemelor de rezervări în turism 2. Tipuri de clasificări a sistemelor de rezervări în turism 3. Sisteme de rezervări on-line utilizate de persoanele fizice 4. Sisteme profesionale de rezervări în turism 5. Sisteme de rezervări ale biletelor de transport 6. Practica sistemelor de rezervări în turism
<b>Literatura recomandată</b>	a) <a href="https://www.scrigroup.com/afaceri/turism/De-la-Sistemele-de-Rezervare-A15467.php">https://www.scrigroup.com/afaceri/turism/De-la-Sistemele-de-Rezervare-A15467.php</a> b) <a href="https://www.scriub.com/geografie/turism/SISTEME-PENTRU-SERVICIUL-TURIST742251415.php">https://www.scriub.com/geografie/turism/SISTEME-PENTRU-SERVICIUL-TURIST742251415.php</a> c) <a href="https://www.scriub.com/geografie/turism/SISTEME-PENTRU-SERVICIUL-TURIST742251415.php">https://www.scriub.com/geografie/turism/SISTEME-PENTRU-SERVICIUL-TURIST742251415.php</a>
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Hartă noțională; Desen pe calculator; Proiectul; Rezumatul oral; Rezumatul scris; Studiul de caz.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Eseu structurat. Prezentarea sistemelor booking.com, agoda.com, vio.com, tripadvisor etc Elaborarea unei schițe pentru rezervarea unui bilet avia

Denumirea unității de curs	AMENAJAREA SPAȚIULUI TURISTIC			
Codul cursului	Tipul cursului	Anul de studii	Semestrul	Numărul de credite acordat
<b>S.08.O.024</b>	<b>Componenta de specialitate</b>	<b>IV</b>	<b>VIII</b>	<b>4</b>
<b>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe</b>	<i>Competențe profesionale specifice</i>			
	CS.1. Aplicarea normelor de protecție a mediului în activitatea turistică, dovedind responsabilitate și atitudine pro activă, pentru dezvoltarea economică sustenabilă; CS.2. Analizarea ofertei de servicii de călătorie, produse de vacanță din perspectiva conținutului amenajărilor turistice specifice; CS.3. Dezvoltarea capacității de analiză și de gândire critică prin prisma utilizării echilibrate a resurselor tehnico-materiale din amenajările turistice; CS.4. Colectarea și interpretarea datelor pentru activitatea turistică; CS.5. Furnizarea și asigurarea de servicii turistice pe parcursul călătoriei turistului;			
<b>Precondițiile</b>	1. Sală de curs echipată cu proiector multimedia, proiector. 2. Notebook cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet. 3. Materiale video tematice 4. Materiale didactice: note de curs, acte normative în vigoare, fișe cu sarcini, hârtie poster A1, cretă, fișe, tablă.			
<b>Conținutul cursului</b>	1. Organizarea spațiului geografic — amenajarea teritoriului — amenajare turistică 2. Amenajarea turistică urbană și periurbană			

	3. Amenajarea turistică în spațiul rural 4. Amenajarea turistică în spațiul montan 5. Amenajarea turistică a spațiilor de litoral 6. Amenajarea turistică a spațiilor balneare 7. Amenajarea turistică a spațiilor protejate
<b>Literatura recomandată</b>	a) Erdeli George, Gheorghe Laș – Amenajări turistice, Editura Universitară, București, 2006; b) Baltarețu Andreea-Mihaela – Amenajarea turistică a teritoriului, Editura Universitară, București, 2013; c) Berbecaru Botez – Teoria și practica amenajării turistice, Editura Turism, București, 2003; d) Manolescu Irina Teodora – Evaluare și amenajare turistică a teritoriului, Editura Sedeom Libris, București, 2004.
<b>Metode de predare/învățare/evaluare la fiecare unitate de învățare</b>	Teste de evaluare cu itemi; Studiu de caz; Expunere orală; Demonstrația cu ajutorul mijloacelor tehnice; Proiectul.
<b>Conținutul lucrului individual al elevului</b>	Examinarea unui model de amenajare a unei pensiuni rurale. Examinarea unui model de amenajare turistică a unei localități rurale din Republica Moldova. Examinarea unui model de amenajare turistică a unei stațiuni turistice de litoral.

### PARTEA III: INFORMAȚIE GENERALĂ PENTRU ELEVII

#### Condiții de cazare și alimentație

Elevilor, înscriși la programele de formare profesională, li se acordă locuri în căminele instituției, conform Regulamentului de activitate internă a căminelor. Se menționează că căminele sunt amplasate în imediata apropiere a blocurilor de studii, a cantinei și a sălii de sport.

Colegiul „Mihail Țakir” din Comrat dispune de două cămine cu câte cinci etaje, fiecare având o capacitate de 240 de locuri. Conform datelor cadastrale, pentru fiecare elev revin aproximativ 6 m<sup>2</sup> de suprafață locativă.

Căminele funcționează conform sistemului pe blocuri: fiecare bloc include două camere — una mare pentru 3 persoane (aproximativ 20 m<sup>2</sup>) și una mică pentru 2 persoane (aproximativ 15 m<sup>2</sup>). În bloc este prevăzut un grup sanitar (WC), iar bucătăria și dușurile sunt comune pentru tot căminul.

Camerele sunt dotate cu paturi, dulapuri, noptiere, mese și scaune. În primul cămin este amplasată biblioteca colegiului, fapt ce oferă condiții favorabile pentru studiu și autoinstruire.

Amenajarea și dotarea căminelor, precum și cazarea elevilor, se efectuează în conformitate cu Regulamentul de activitate internă a căminelor instituției. Prioritate la cazare au elevii orfani, semiorfani și cei cu dizabilități. Elevii orfani beneficiază de cazare gratuită.

Căminele sunt supuse periodic controlului sanitar-epidemiologic și antiincendiar, efectuat de centrul de medicină preventivă și de serviciul pompieri.

Taxa lunară de cazare se calculează conform Hotărârii Guvernului Nr. 99 din 30.01.2007 privind taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior, precum și din domeniul științei și inovării.

Pentru a educa și dezvolta responsabilitatea privind comportamentul antiincendiar, elevii semnează actul de luare la cunoștință în Registrul de instrucțiuni generale privind tehnica securității în domeniul electricității.

Repartizarea locurilor în cămine se efectuează conform cererilor elevilor, aprobate de directorul adjunct pentru instruire și educație. Cererile se anexează și se păstrează în dosarele personale ale elevilor cazați, responsabili de acest proces fiind pedagogii sociali.

Elevii sunt cazați în cămin doar după emiterea unui ordin de către director, acesta fiind înregistrat în Cartea de ordine – activitatea de bază a elevilor.

Extrasul din ordin se păstrează în dosarul personal al elevului cazat.

#### **Servicii medicale**

În cadrul instituției, activează cabinetul medical. Asistenta medicală este cea care, conform fișei postului, se ocupă de toate aspectele de ordin medical. Scopul asistenței medicale este de a promova bunăstarea fizică și psihică a elevilor. Deasemenea, instituția, în fiecare an încheie contracte cu medicii de familie din cadrul CMF.

#### **Ajutor financiar pentru elevi**

Ajutorul financiar sub formă de burse sociale se acordă elevilor care se află într-o situație materială sau socială dificilă, în special celor ale căror venituri pe membru de familie nu depășesc salariul minim pe economie.

Au dreptul la bursă socială și elevii cu dizabilități (care prezintă certificatele corespunzătoare în original), cei proveniți din familii cu venituri reduse, din centre de plasament (internate), precum și elevii care au pierdut unul sau ambii părinți.

Acordarea și mărimea burselor sociale, precum și alte forme de sprijin financiar pentru elevi, sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 1 septembrie 2006 „Cu privire la cuantumurile burselor, indemnizațiilor bănești și altor forme de asistență socială pentru studenții instituțiilor de învățământ superior, elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar, postsecundar nonterțiar, mediu de specialitate, precum și pentru persoanele care își fac studiile în sistemul postuniversitar.”

#### **Facilități de studiu:**

Studentii beneficiază de burse, care sunt acordate în funcție de media generală la admitere (pe bază de concurs), precum și în funcție de rezultatele academice obținute la sfârșitul fiecărui semestru. Un astfel de sistem stimulează elevii să manifeste o atitudine responsabilă față de procesul de învățare, să-și dezvolte competențele profesionale și să atingă performanțe înalte.

Procesul educațional din colegiu este asigurat printr-o bază material-tehnică modernă, care oferă toate condițiile necesare pentru o instruire eficientă și pentru dezvoltarea profesională. Instituția dispune de un singur corp de studii, o bibliotecă, două cabinete de informatică, laboratoare de chimie și biologie, o sală de sport, o sală de conferințe, o sală pentru ritmică, precum și cabinete specializate pentru fiecare specialitate.

Colegiul are în total 39 de săli de clasă, dintre care 19 sunt destinate activităților individuale. În aproape toate cabinetele sunt instalate table interactive, imprimante și aparate de aer condiționat, ceea ce contribuie semnificativ la creșterea calității procesului educațional. Existența rețelei interne Wi-Fi oferă acces liber la resurse educaționale și materiale electronice, facilitând utilizarea activă a tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor.

O astfel de infrastructură modernă contribuie la formarea competențelor practice ale studenților, la dezvoltarea autonomiei, a abilităților de cercetare și la creșterea motivației pentru studiu, asigurând un nivel înalt de pregătire profesională și condiții confortabile pentru activitatea educațională.

#### **Activități extracurriculare și agrement:**

În cadrul Colegiului „Mihail Çakir” sunt desfășurate o serie de activități extracurriculare: concursuri, olimpiade, competiții, festivaluri, seminare, ore demonstrative, acțiuni de caritate, mese rotunde, întâlniri cu personalități care fac parte din segmentul educațional.

#### **Asociații ale elevilor**

În cadrul colegiului funcționează asociația Consiliul Elevilor. Consiliul Elevilor este un factor important al democratizării relațiilor profesor-elev în colegiu. Prin acest cadru elevii își aleg reprezentanții, formulează puncte de vedere specifice lor, elaborează propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții instituționale. Modalitatea concretă în care se realizează aceste procese sunt determinate de cultura organizațională a colegiului.