

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul Național de Comerț al ASEM

„Aprob”
Directoarea Colegiului Național de Comerț al ASEM
C. Budurin
Cristina BUDURIN-FURCULIȚĂ
„30 de septembrie” 2025
P. Nr. 026 P.C.A.



PROGRAMA
PENTRU EXAMENUL DE CALIFICARE
NIVELUL 4 AL CNC

Specialitatea 101510 Turism
Calificarea 422106 Agent de turism (calificare medie)

Chișinău 2025

Programa a fost elaborată în baza următoarelor documente:

- Planul de învățământ al specialității 101510 Turism, înregistrat cu nr.SC-03/22 din 22.06.2022 aprobat prin Ordinul MEC nr.590 din 22.06.2022 *Cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic postsecundar;*
<https://cnc.ase.md/uploads/post%20file/199/101510-Turism,-2022.pdf>
- Standardul de calificare pentru programul de formare profesională 101510 Turism, calificarea Agent de turism(calificare medie), Nivelul 4 CNC, aprobat prin ordinul MEC nr. 971 din 01.07.2024
https://mecc.gov.md/sites/default/files/4_cnc_agent_de_turism.pdf
- Curricula specialității 101510 Turism, calificarea 422106 Agent de turism (calificare medie), aprobată prin ordinul MEC nr. 1338 din 30.09.2024;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018 (Modificat prin ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023);
- Ordinul MEC nr.77 din 30.01.2023 Cu privire la evaluarea și calificarea la programele de formare profesională tehnică;
- Ordinul MEC nr.644 din 13.07.2020 Cu privire la aprobarea suportului metodologic ”Elaborarea programelor de examen în învățământul profesional tehnic”.

Autori:

BUDURIN-FURCULIȚĂ Cristina, grad didactic superior, Colegiul Național de Comerț al ASEM

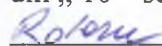
BALAN Mariana, grad didactic superior, Colegiul Național de Comerț al ASEM

BABII Natalia, grad didactic superior, Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

COMERZAN Ludmila, grad didactic unu, Colegiul de Ecologie din Chișinău

Aprobată:

La ședința **Consiliului metodico – științific** al Colegiului Național de Comerț al ASEM, din „10” septembrie 2025, proces-verbal nr. 01

 Directoare adjunctă pentru instruire și educație, ROTARU Irina

La ședința catedrei **”Economie, Turism, Servicii”**,

din „28” august 2025, proces verbal nr. 01

 Șefă de catedră, PATRAȘCU Dorina

Recenzenți:

1. CIOBANU Svetlana, administrator SC ILISTUR SRL
2. IULDAȘEV Salimjon, administrator SRL ”PINK TRAVEL”

Adresa programei în internet:

<https://cnc.ase.md/c/oferta-educa-ional->

STRUCTURA PROGRAMEI

<i>I. PRELIMINARII</i>	<i>5</i>
<i>II. LISTA COMPETENȚELOR PROFESIONALE</i>	<i>6</i>
<i>III. TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII</i>	<i>6</i>
<i>IV. OBIECTIVELE DE EVALUARE</i>	<i>7</i>
<i>V. FORME DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII PENTRU ATRIBUIREA CALIFICĂRII</i>	<i>11</i>
<i>VI. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CORESPUNZĂTOARE UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN EXAMENUL DE CALIFICARE</i>	<i>13</i>
<i>VII. RESURSELE BIBLIOGRAFICE/ WEBOGRAFICE</i>	<i>27</i>

I. PRELIMINARII

Programa pentru examenul de calificare la specialitate 101510 Turism, calificarea 422106 Agent de turism (calificare medie) este elaborată în conformitate cu Anexa 1 Cu privire suportului metodologic "Elaborarea programelor de examen în învățământul profesional tehnic" aprobat prin Ordinul MEC nr.644 din 13.07.2020 în baza Standardului de calificare pentru programul de formare profesională 101510 Turism, calificarea Agent de turism(calificare medie), Nivelul 4 CNC, aprobat prin ordinul MEC nr. 971 din 01.07.2024, a Planul de învățământ al specialității 101510 Turism, înregistrat cu nr.SC-03/22 din 22.06.2022 aprobat prin Ordinul MEC nr.590 din 22.06.2022 și al Curricula specialității 101510 Turism, calificarea 422106 Agent de turism (calificare medie), aprobată prin ordinul MEC nr. 1338 din 30.09.2024.

Totodată, de menționat este faptul că în baza Ordinul MEC nr. 768 din 30.05.2024 (Cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_768_din_2024_referential_corelare_nomenclator_45_isce_d.pdf) calificarea 422106 Agent de turism(calificare medie) corespunde calificării 1015.1.1 Agent/agentă de asistență turistică, și în conformitate cu descrierea calificării din standardul de calificare sus menționat *Agentul/agentă de turism* își desfășoară activitatea profesională în agenții de turism astfel, cercetează piața turistică, preferințele clienților/clientelor, stabilesc itinerare de călătorie, obține rezervări de locuri pentru transport și cazare și organizează excursii de grup. Iar atribuțiile de bază ale acestora includ: obținerea de informații despre disponibilitatea, costul și comoditatea diferitor tipuri de transport și cazare, verificarea cerințelor clienților/clientelor și oferirea recomandărilor acestora în ceea ce privește modalitățile de călătorie; furnizarea de informații despre atracții locale și regionale, tururi turistice, restaurante, arte și divertisment și furnizarea de hărți și broșuri; pregătirea itinerarelor; efectuarea și confirmarea rezervărilor pentru călătorii, tururi și cazări; emiterea de bilete, legitimații de îmbarcare și vouchere; ajutorarea clienților/clientelor în obținerea documentelor de călătorie necesare, cum ar fi, vize; verificarea documentației de călătorie și înregistrarea pasagerilor/pasagerilor și a bagajelor; pregătirea facturilor și primirea plăților. Întrețin un dialog permanent cu turiștii și acționează pentru îmbunătățirea pachetelor turistice pe care le derulează/organizează.

Programa are rolul de a asigura un cadru unitar și coerent pentru evaluarea finală a competențelor dobândite de elevi în timpul formării profesionale. Utilitatea acestei programe constă în delimitarea clară a domeniilor de cunoaștere, a tematicilor de studiu și a competențelor practice și teoretice care trebuie demonstrate în cadrul examenului. Necesitatea elaborării programei este justificată de cerința de a oferi elevilor, cadrelor didactice și comisiilor de evaluare un instrument de orientare, care să reflecte standardul ocupațional și exigențele pieței muncii în domeniul turismului. Astfel, programa contribuie la uniformizarea pregătirii pentru examen și la crearea unui proces de evaluare transparent și obiectiv.

Scopul principal al programei este de a identifica și de a sistematiza subiectele pe care elevii trebuie să le recapituleze în vederea susținerii examenului de calificare. În acest mod, elevii au posibilitatea să își structureze eficient procesul de învățare, să își consolideze cunoștințele și să își valorifice competențele profesionale necesare exercitării ocupației de agent de turism.

II. LISTA COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Lista competențelor profesionale reprezintă nucleul procesului de calificare și are rolul de a ghida formarea viitorilor specialiști în turism. Cele nouă competențe menționate în **Standardul de calificare pentru programul de formare profesională 101510 Turism**, aprobat prin ordinul MEC nr. 971 din 01.07.2024 https://mecc.gov.md/sites/default/files/4_cnc_agent_de_turism.pdf contribuie la dobândirea unei pregătiri complete, care îmbină aspectele teoretice cu cele practice, indispensabile calificării de **agent de turism**.

Astfel competențele profesionale sunt:

CP1. Analizarea cererii și ofertei de servicii de călătorie, produse de vacanță;

CP2. Elaborarea pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță;

CP3. Încheierea contractelor de vânzare a pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță;

CP4. Întocmirea polițelor de asigurare medicală pentru călătorii în străinătate, remedierea problemelor până la intervenția asiguratorului.

CP5. Comercializarea biletelor pentru diverse mijloace de transport, pentru spectacole și alte manifestări culturale;

CP6. Întocmirea situațiilor financiare aferente pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță;

CP7. Aplicarea tehnicilor de gestionare a informației, documentelor;

CP8. Colaborarea privind strategia de comunicare corporativă a organizatorului de călătorii;

CP9. Aplicarea instrumentelor de marketing în promovarea pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.

III. TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Aria de competență profesională	Competențe conform standardului ocupațional	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
I. Analiza cererii și ofertei de servicii de călătorie, produse de vacanță.	CP1. Analizarea cererii și ofertei de servicii de călătorie, produse de vacanță. CP2. Elaborarea pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.	Patrimoniul turistic național Bazele activității turistice Geografia turismului Tehnica de ghid Economia turismului Gestiunea agenției de turism Amenajarea spațiului turistic
II. Perfectarea documentelor aferente	CP3. Încheierea contractelor de vânzare a pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.	Correspondența economică Gestiunea agenției de turism Sisteme informaționale de

pachetului turistic	<p>CP4. Întocmirea polițelor de asigurare medicală pentru călătorii în străinătate, remedierea problemelor până la intervenția asiguratorului.</p> <p>CP5.Comercializarea biletelor pentru diverse mijloace de transport, pentru spectacole și alte manifestări culturale.</p>	<p>rezervare în turism</p> <p>Economia turismului</p> <p>Asigurări în turism</p> <p>Bazele legislației în turism</p>
III. Desfășurarea activităților funcționale tehnice	<p>CP6. Întocmirea situațiilor financiare aferente pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.</p> <p>CP 7 Aplicarea tehnicilor de gestionare a informației , documentelor.</p>	<p>Economia turismului</p> <p>Bazele contabilității</p> <p>Correspondența economică</p> <p>Gestiunea agenției de turism</p> <p>Gestiunea agenției de turism</p> <p>Tehnologia serviciilor hoteliere</p> <p>Sisteme informaționale de rezervare în turism</p>
	<p>CP8. Colaborarea privind strategia de comunicare corporativă a organizatorului de călătorii.</p> <p>CP9.Aplicarea instrumentelor de marketing în promovarea pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.</p>	<p>Management</p> <p>Marketingul turistic</p> <p>Gestiunea agenției de turism</p> <p>Correspondența economică</p>

IV. OBIECTIVELE DE EVALUARE

CP1. Analizarea cererii și ofertei de servicii de călătorie, produse de vacanță.		
Rezultatul învățării	Candidatul va demonstra că posedă următoarele cunoștințe (C):	Candidatul va demonstra că posedă următoarele abilități (A)
<p>RÎ 1. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate colecta și prelucra informații cu referință la patrimoniul turistic național și internațional în vederea conceptualizării ofertelor de servicii.</p>	<p>C1. Patrimoniul turistic național și internațional.</p> <p>C2. Cadrul legal privind activitatea turistică.</p> <p>C3. Factori ce domină activitatea turistică.</p> <p>C4. Structura pieței, cererea, oferta și factori de influență.</p> <p>C5. Prestatorii de servicii și intermediarii din domeniu.</p>	<p>A1. Identifică obiectivele / destinațiile turistice valorificate la nivel național și internațional.</p> <p>A2. Aplică prevederile cadrului legal în perfectarea documentelor specifice.</p> <p>A3. Analizează factorii ce influențează activitatea turistică.</p> <p>A4. Prospectează structura pieței în conexiune cu cererea și oferta și factori de influență.</p> <p>A5. Delimitează activitatea prestatorilor și intermediarilor din domeniu.</p>

CP2. Elaborarea pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.

RÎ 2. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării identifica prestatorii conform cataloagelor de specialitate pentru elaborarea pachetelor de servicii de călătorie și de a concepe programe și aranjamente de vacanță.	C1. Sistemul serviciilor turistice C2. Eficiența prestării serviciilor turistice. C3. Migrațiunea în turism C4. Regimul acordării vizelor și invitațiilor. Tipuri de vize. C5. Structura, particularitățile serviciilor: transport, cazare, alimentare, agrement. C6. Legislația vamală, aspecte legislative privind introducerea și scoaterea bunurilor în timpul călătoriei de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoanele fizice. C7. Promovarea imaginii Republicii Moldova ca destinație turistică. C8. Furnizarea de informații despre atracțiile naționale, internaționale, ofertele turistice, restaurante, arte și divertisment.	A1. Stabilește, în detaliu, serviciile de cazare, alimentare, transport, arte, divertisment, solicitate de client și condițiile de realizare a acestora prin tehnici și metode de comunicare și cercetare a pieței. A2. Concepe pachete de servicii de călătorie și produse de vacanță, conform politicilor unității, inclusiv a politicii de mediu. A3. Utilizează analiza cererii și ofertei de călătorie la elaborarea pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță. A4. Perfecționează (completează modele specifice setului de documente necesare obținerii de viza. A5. Completează formularele pentru serviciile aferente pachetului turistic. A6. Explică modalitatea de aplicare a cadrului legislativ ce vizează legislația vamală. A7. Prezintă convingător imaginea Republicii Moldova ca destinație turistică, a produsului turistic național și a ofertei agenției în baza cataloagelor, ghidurilor, altor mijloace de promovare.
--	---	---

CP3. Încheierea contractelor de vânzare a pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.

RÎ 3. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate perfecta mostre de contracte turistice, explicând informațiile referitor la contractul de servicii și programul de călătorie și demonstrând, prin simulare, tehnici de negociere a contractului turistic	C1. Tipuri de contracte utilizate în industria turistică. C2. Structura, caracterul juridic al contractului în industria turismului. C3. Delimitarea tipurilor de contracte folosite de agenția de turism. C3. Negocierea/încheierea contractului privind pachetul de servicii de călătorie. C4. Furnizarea informațiilor precontractuale și a documentelor de călătorie.	A1. Completează și prezintă contractul clar, detaliat în limba română, engleză sau altă limbă cunoscută de client. A2. Explică semnificația clauzelor contractuale, drepturile și obligațiile ambelor părți, în baza normelor interne ale agenției și a legislației în vigoare. A3. Execută cu strictețe obligația de informare precontractuală a călătorului cu privire la riscurile produsului ce se propune a fi vândut. A4. Semnează contractul cu rigurozitate corectitudine în conformitate cu normele interne ale agenției și legislația în vigoare. A5. Acționează cu persuasiune și răbdare pentru acordarea asistenței de specialitate în vederea înțelegerii de către client a serviciilor incluse în contract
---	---	---

CP4. Întocmirea polițelor de asigurare medicală pentru călătorii în străinătate, remedierea problemelor până la intervenția asiguratorului.

<p>RI 4. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina, explica, completa tipurile de asigurare medicală pentru călătorii conform legislației, calculând contravaloarea poliței de asigurare și remedierea problemelor prin consilierea călătorului.</p>	<p>C1. Tipuri de asigurări de călătorie C2. Conținutul asigurării de călătorie. C3. Perioada de asigurare și a limitelor geografice. C4. Condiții de prelucrare a cererilor și plată a despăgubirilor. C5. Consilierea călătorului.</p>	<p>A1. Informează despre necesitatea deținerii asigurării de călătorie. A2. Recomandă tipul de asigurare de călătorii. A3. Completează cu corectitudine, atenție conform legislației formularul asigurării de călătorii. A4. Emite asigurarea de călătorie individuală/ grup.</p>
--	---	---

CP5. Comercializarea biletelor pentru diverse mijloace de transport, pentru spectacole și alte manifestări culturale

<p>RI 5. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate perfecta setul de documente ce însoțește turistul și transmite informații referitor la programul de călătorie și mijlocul de transport selectat în funcție de pachetul turistic.</p>	<p>C1. Structura itinerariilor de călătorie. C2. Tipuri de transport, condiții de acces și politicile companiilor de transport de pasageri. C3. Emiterea biletelor de transport de pasageri, înregistrarea pasagerului/pasagerei și a bagajelor. C4. Platforme de căutarea a biletelor la spectacole și manifestări culturale. C5. Elaborarea și furnizarea documentației de călătorie.</p>	<p>A1. Verifică permanent și cu acuratețe situația curselor și a disponibilului de locuri. A2. Efectuează rezervări, conform cerințelor pasagerilor și în funcție de avantajele călătorului frecvent (fidel). A3. Efectuează schimbările de date în rezervări cu respectarea condițiilor tarifare (schimbări de rută, de tarif, schimbarea punctului de contact, schimbarea timpului limită de cumpărare a biletului). A4. Emite în conformitate cu reglementările transportatorului și politica agenției bilete de transport de pasageri numai în baza plății integrale a tarifului aplicabil. A5. Rezervă cu responsabilitate bilete la spectacole și alte manifestări culturale, la solicitare și pentru oferta turistică.</p>
---	---	---

CP6. Întocmirea situațiilor financiare aferente pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.

<p>RI 6. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate calcula costurile aferente pachetelor de servicii, întocmind documentele fiscale (chitanțe, ordine de plata, proforma etc.) și monitorizarea rambursării despăgubirilor.</p>	<p>C1. Operațiuni de calcul privind prețul pachetului turistic. C2. Cerințe și norme la întocmirea documentelor fiscale. C3. Modalități de rambursare a despăgubirilor.</p>	<p>A1. Calculează prețul pachetului turistic. A2. Gestionează, completează documentele fiscale. A3. Verifică rambursarea despăgubirilor.</p>
---	---	--

CP7. Aplicarea tehnicilor de gestionare a informației, documentelor.

RÎ 7. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate crea, colecta, stoca, redacta documente, cu aplicarea terminologiei de profil, verificând corectitudinea completării documentelor interne și externe, aplicând tehnologiile digitale și respectând politicile de ecologizare a afacerilor.	C1. Limbajul și abrevierile de specialitate. C2. Completarea și redactarea documentelor interne și externe. C3. Delimitarea /repartizarea documentelor interne și externe ale entității. C4. Aplicații și platforme digitale specifice domeniului. C5. Politici de ecologizare a afacerilor.	A1. Verifică/ înregistrează documentele recepționate sau emise. A2. Corectează erorile de formă sau conținut. A3. Transmite documentele către departamentele operaționale ale agenției. A 4. Prelucreează electronic datele și informațiile entității.
---	--	---

CP8. Colaborarea privind strategia de comunicare corporativă a organizatorului de călătorii.

RÎ 8. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica diferite tehnologii de informare și comunicare, axate pe prestatori și beneficiari, în crearea și comercializarea unui produs de calitate.	C1. Strategii de comunicare corporativă. C2. Tehnologii de informare și comunicare. C3. Structura organizațională și a personalului din cadrul entității. C4. Comportamentul consumatorului.	A1. Furnizează informații, mesaje într-o formă clară, accesibilă, securizată. A2. Stăpânește profesia și terminologia și abrevierile de profil necesare pentru desfășurarea activităților operaționale ale organizatorului de călătorii. A3. Respectă etica comunicării corporative, non conflictuale. A4. Realizează sondaje, chestionări pentru identificarea necesității și cerințelor clientului.
--	---	--

CP9. Aplicarea instrumentelor de marketing în promovarea pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.

RÎ 9. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica diferite tehnologii de informare și comunicare, axate pe prestatori și beneficiari, în comercializarea unui produs de calitate, descriind metodele de promovare directă a produsului turistic național și internațional prin massmedia și diverse platforme digitale.	C1. Metodele de studiere a pieței produselor turistice. C2. Politicile de produs, de preț de distribuție și de promovare a produselor turistice. C3. Metodele de promovare a ofertei de servicii turistice. C4. Instrumentele de marketing utilizate în promovarea produsului turistic. C5. Modalitățile de diversificare a ofertei de produse, de folosire a prețurilor promoționale.	A1. Utilizează mijloace de cercetare a pieței turistice. A2. Analizează informația folosind metode de studiere a pieței de servicii, produse turistice. A3. Aplică politicile de marketing pentru promovarea produselor. A4. Participă la realizarea materialelor publicitare pentru produsele turistice. A5. Aplică măsuri corective de eficientizare a acțiunilor de promovare și realizare de produse competitive. A6. Aplică tehnici promoționale specifice sectorului de activitate pentru lansarea produselor noi. A7. Utilizează cu încredere și responsabilitate tehnologiile digitale în promovarea produselor turistice.
---	--	--

V. FORME DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII PENTRU ATRIBUIREA CALIFICĂRII

La final de program, candidaților, în funcție de performanțele academice, li se oferă una din două posibilități de susținere a evaluării finale a rezultatelor învățării și certificare a calificării, și anume prin:

1. Examen de calificare;
2. Lucrare de diplomă.

Candidații la Examenul de calificare unde vor susține o probă complexă compusă din proba teoretică și proba practică. Acesta poate fi organizat în scris sau asistat de calculator. Proba de evaluare scrisă (test docimologic) va include atât subiecte teoretice (cca 40%), cât și subiecte practice (cca 60 %).

Rezultatele învățării evaluate prin Examen de calificare

Prin probă teoretică a Examenului de calificare, se vor evalua următoarele rezultate ale învățării:

Nr. crt.	Rezultate ale învățării	Tipuri de itemi
	<i>Absolventul/ candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	
1.	Utiliza termenii și lexicul specific în elaborarea și întocmirea documentelor, conform cadrului normativ.	Itemi cu alegere multiplă;
2.	Analiza piața turistică, cererea, oferta și factorii ce influență consumul turistic.	Itemi cu o singură selecție;
3.	Determina cu prestatorii de servicii procesul de concepere a produsului turistic.	Adevărat sau fals; Potrivire;
4.	Participa în procesul de promovare a destinației turistice, ofertelor și serviciilor complementare.	Itemi cu răspuns scurt; Întrebări cu răspuns numeric;
5.	Realiza sarcina de informare și comercializare a pachetului turistic conform cerințelor normative.	Item de tip glisare și poziționează marcatori;
6.	Informa clienții despre necesitatea asigurării în călătorie.	Item de tip glisare și poziționează pe imagine;
7.	Asigura procesul de călătorie tur-retur a clientului.	Indicarea ordinii;

V. FORME DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII PENTRU ATRIBUIREA CALIFICĂRII

La final de program, candidaților, în funcție de performanțele academice, li se oferă una din două posibilități de susținere a evaluării finale a rezultatelor învățării și certificare a calificării, și anume prin:

1. **Examen de calificare;**
2. **Lucrare de diplomă.**

Candidații la Examenul de calificare unde vor susține o probă complexă compusă din proba teoretică și proba practică. Acesta poate fi organizat în scris sau asistat de calculator. Proba de evaluare scrisă (test docimologic) va include atât subiecte teoretice (cca 40%), cât și subiecte practice (cca 60 %).

Rezultatele învățării evaluate prin Examen de calificare

Prin probă teoretică a Examenului de calificare, se vor evalua următoarele rezultate ale învățării:

Nr. crt.	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/ candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Tipuri de itemi
1.	Utiliza termenii și lexicul specific în elaborarea și întocmirea documentelor, conform cadrului normativ.	Itemi cu alegere multiplă;
2.	Analiza piața turistică, cererea, oferta și factorii ce influență consumul turistic.	Itemi cu o singură selecție;
3.	Determina cu prestatorii de servicii procesul de concepere a produsului turistic.	Adevărat sau fals; Potrivire;
4.	Participa în procesul de promovare a destinației turistice, ofertelor și serviciilor complementare.	Itemi cu răspuns scurt; Întrebări cu răspuns numeric;
5.	Realiza sarcina de informare și comercializare a pachetului turistic conform cerințelor normative.	Item de tip glisare și poziționează marcatori;
6.	Informa clienții despre necesitatea asigurării în călătorie.	Item de tip glisare și poziționează pe imagine;
7.	Asigura procesul de călătorie tur-retur a clientului.	Indicarea ordinii;
8.	Elabora o diversitate de programe turistice în dependență de motivația turistică.	Item de tip răspuns încorporat;
9.	Analiza potențialul turistic național și internațional valorificat și nevalorificat în procesul de elaborare a produsului.	Item de tip listă de selecție; Item de tip rezolvare de probleme

Prin probă practică a Examenului de calificare, vor fi evaluate următoarele rezultate ale învățării:

Nr. crt.	Rezultate ale învățării <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
1.	Analiza funcționalitatea și productivitatea entității economice prin analiza SWOT.
2.	Întocmi/completa și gestiona documentele primare în vederea confirmării faptelor economice: factură fiscală, bon de plată, chestionare, 1-Tur.
3.	Întocmi cererea de rezervare a clientului pentru o călătorie.
4.	Completa tipuri de contract turistic.

5.	Completa informații ce vizează bilete de transport: terestru, aerian (cursuri regulate/ charter); maritim (croaziere).
6.	Perfecta dosarul cu documente necesare pentru visa de călătorie.
7.	Întocmi, elibera polița de asigurare de călătorie.
8.	Elabora pliante, broșuri pentru promovarea produsului turistic.
9.	Elabora programe turistice, în dependență de cererea turistică.
10.	Utiliza eficient tehnologiile informaționale în activitatea profesională.
11.	Efectua calcule specifice activităților turistice.

Ponderarea evaluării la Examenul de calificare

Proba teoretică/ proba practică

Testul de evaluare finală va fi elaborat conform matricei de specificații, elaborate în baza rezultatelor învățării stipulate în prezentul standard, precum și în baza curriculumului de formare profesională. Candidații trebuie să realizeze testul în volum de cel puțin 33% din punctajul total (100%). De obicei, pentru a asigura comparabilitatea rezultatelor, nivelul de realizare a testului se indică în procente

Convertirea procentului de realizare a testului în note este prezentată în tabelul de mai jos:

Procente de realizare %	100-95	94-88	87-78	77-63	62-48	47-33	32-21	20-10	9-5	4-0
Nota	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Rezultatele învățării evaluate prin Lucrare de diplomă

Lucrarea de diplomă se elaborează în ultimul an de studii. Perioada de elaborare a lucrării de diplomă este precedată de stagiul de practică care anticipează probele de absolvire și are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice, selectarea informației necesare pentru elaborarea lucrării de diplomă și, de asemenea, obținerea unor abilități în domeniul de specializare.

La elaborarea și susținerea lucrării de diplomă sunt admiși elevii, media notelor cărora la unitățile de curs fundamentale, de specialitate și stagiile de practică pe parcursul anilor de studii nu este mai mică decât 8,00. De obicei, candidaților li se propun teme-tip pentru lucrarea de diplomă, care includ aspecte teoretice și practice privind activitatea unei entități sau studiu de piață.

Prin intermediul lucrării de diplomă vor fi evaluate următoarele rezultate ale învățării:

Nr. crt.	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
1.	aplica normele SSM și de protecția a mediului în corelație cu specificul activității și procedurile interne în scopul asigurării respectării cadrului normativ și prevenirii situațiilor de urgență.
2.	organiza eficient procesul și locul de lucru pentru a crea condiții eficiente de muncă și asigura calitatea și eficacitatea activităților din domeniul turismului.

3.	coordona activitățile de lucru aplicând tehnici eficiente de comunicare cu superiorii/collegii/subalternii pentru a asigura calitatea serviciilor prestate și un mediu favorabil de lucru.
4.	utiliza eficient tehnologiile informaționale în activitatea profesională.
5.	întocmi/completa și gestiona documentele primare în vederea confirmării faptelor economice.
6.	efectua calcule specifice activităților din industria turismului înregistrând faptele economice.
7.	completa documente necesare , verificând corectitudinea și corelația datelor în vederea prezentării de informații veridice utilizatorilor interni și externi.
8.	întocmi situații financiare aferente pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță.
9.	evalua/autoevalua calitatea lucrărilor efectuate, asigurând înlăturarea deficiențelor constatate în baza actualizării permanente a cunoștințelor conform cerințelor și modificărilor normative în domeniu.

Lucrarea de diplomă se apreciază cu note de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și calificare, în baza scalei de notare de la „10” la „1”. Nota finală la lucrarea de diplomă se calculează până la sutimi ca media aritmetică a notelor acordate de către membrii Comisiei de evaluare și calificare. Nota minimă de promovare este nota „5”.

VI. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CORESPUNZĂTOARE UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN EXAMENUL DE CALIFICARE

În temeiul prin ordinul MEC nr. 1338 din 30.09.2024 prin care a fost aprobată Curricula specialității 101510 Turism, calificarea 422106 Agent de turism (calificare medie) și în corespundere cu cele nouă Competențe Profesionale indicate anterior se recomandă pentru asigurarea dezvoltării acestora analiza următoarelor unități de învățare corespunzătoare curriculumurilor unităților de curs după cum urmează:

<https://cnc.ase.md/uploads/post%20file/199/101510-Turism,-2022.pdf>

<https://cnc.ase.md/p/curriculum-turism>

<https://cnc.ase.md/p/curriculum-turism2>

Curriculumul disciplinar F.03.0.009 Corespondența economică

Unități de competență	Unități de conținut
4. Corespondența administrativă.	

UC.2.2 Aplicarea strategiilor de întocmire a corespondenței; UC.3.2 Aplicarea normelor standard de întocmire a scrisorilor oficiale în relațiile cu partenerii și clienții; UC.6.1 Dezvoltarea abilităților profesionale necesare viitorilor specialiști din domeniul hotelier.	4.1. Etapele de întocmire a corespondenței economice. 4.2. Raportul. 4.3. Procesul-verbal. 4.4. Ordinul și dispoziția.
5. Corespondența cu conținut economic.	
UC.2.1 Asimilarea tehnicii de redactare a diverselor tipuri de scrisori oficiale; UC.4.1 Respectarea tehnicii de redactare a scrisorilor oficiale și adoptarea unui stil potrivit; UC.5.1 Respectarea particularităților specifice corespondenței economice.	5.1. Cererea de ofertă. 5.2. Scrisoarea de ofertă. 5.3. Scrisoarea de comandă. 5.4. Reclamația.

Curriculum disciplinar F.05.0.013 Bazele contabilității

Unități de competență	Unități de conținut
5. Ciclul contabil de prelucrare a informațiilor.	
UC5.2. Perfectarea documentară a faptelor economice; UC5.3. Recunoașterea și evaluarea elementelor patrimoniale; UC5.4. Calcularea costului de intrare, costului efectiv de producție, costului vânzărilor, rezultatelor financiare.	5.2. Documentarea faptelor economice. 5.3. Recunoașterea, evaluarea și calculația. 5.4. Reflectarea informațiilor în contabilitate și întocmirea registrelor contabile. 5.5. Situațiile financiare: semnificația, componența și modul de întocmire.
3. Poziția și performanța financiară a entității.	
UC3.2. Determinarea modificărilor bilanțiere cauzate de faptele economice, UC3.3. Aplicarea formatelor tipizate în vederea calculării poziției financiare și performanței financiare.	3.2. Modificări bilanțiere cauzate de faptele economice. 3.3. Situația de profit și pierdere: conținut, structură și utilitate.
6. Aspecte generale ale contabilității faptelor economice.	
UC6.3. Reflectarea în conturi contabile a cheltuielilor, veniturilor și rezultatului financiar.	6.3. Schema generală a contabilității cheltuielilor, veniturilor și determinării rezultatului financiar.

Curriculumul disciplinar F.03.0.011 Bazele activității turistice

Unități de competență	Unități de conținut
5. Serviciile turistice.	

UC5. Identificarea serviciilor turistice de bază și complementare, și argumentarea importanței acestora în satisfacerea consumului turistic.	5.1. Conținutul și caracteristicile serviciilor turistice. 5.2. Tipologia serviciilor turistice: <ul style="list-style-type: none"> • Servicii de transport • Servicii de cazare • Servicii de alimentație • Servicii de agreement • Servicii complementare.
6. Produsul turistic.	
UC 6. Cunoașterea structurii și particularitățile produsului turistic.	6.1. Semnificația produsului turistic. 6.2. Particularitățile și tipologia produsului turistic. 6.3. Clasificarea produsului turistic.

Curriculum disciplinar F.06.0.014 Management

Unități de competență	Unități de conținut
3. Cadrele de conducere - resursa fundamentală a succesului organizațiilor.	
UC1. Determinarea calităților, aptitudinilor abilităților aferente activității manageriale; UC2. Identificarea structurilor echipelor manageriale și a rolurilor manageriale în organizație; UC3. Distingerea corelației dintre putere, influență și autoritate; UC4. Recunoașterea stilurilor de conducere.	3.1. Managerul în lumea modernă: calități, aptitudini, motivații manageriale. 3.2. Nivelele manageriale și piramida managementului. Tipologia și rolurile cadrelor de conducere după Mintzberg. 3.3. Puterea și influența în management. 3.4. Stilurile de conducere. Profilul conducătorului.
4. Comunicare în cadrul organizației. Managementul conflictelor.	
UC1. Determinarea importanței, funcțiilor și scopurilor comunicării în management; UC2. Descrierea formelor comunicării, prin prisma beneficiilor și limitelor utilizării în mediul organizațional; UC3. Formularea soluțiilor de depășire a barierelor în comunicare; UC4. Reevaluarea caracterului constructiv și inovativ al conflictului inter-uman și inter-grupal; UC5. Elaborarea strategiilor adecvate de soluționare a conflictelor fără afectarea performanțelor individuale, grupale și organizaționale.	4.1. Comunicare - concepții de bază, elemente componente, funcții, scopuri. Procesul de comunicare. 4.2. Formele comunicării. 4.3. Bariere în procesul comunicării. 4.4. Managementul conflictelor: esența, cauze și tipologia. Modalități de soluționare a conflictelor.
6. Planificarea și elemente de planificare strategică.	

<p>U C 1. Stabilirea misiunii și obiectivelor organizaționale;</p> <p>UC2. Determinarea importanței planurilor;</p> <p>UC3. Identificarea strategiilor organizaționale;</p> <p>UC4. Integrarea tehnicilor pe care le pot utiliza managerii pentru formularea strategiilor organizaționale;</p> <p>UC5. Elaborarea analizei SWOT a organizației.</p>	<p>6.1. Funcția de planificare: misiune, obiective.</p> <p>6.2. Elementele planificării. Necesitatea și tipologia planurilor.</p> <p>6.3. Aspecte strategice ale managementului. Strategiile organizației.</p> <p>6.4. Instrumente pentru conceperea strategiei: analiza întrebărilor esențiale, analiza mediului cu ajutorul matricei SWOT, analiza portofoliului de afaceri cu ajutorul Matricei Grupului Consultativ de la Boston.</p>
---	---

Curriculum disciplinar F.07.0.015 Marketingul turistic

Unități de competență	Unități de conținut
6. Cercetarea pieței turistice.	
<p>UC.4.1 Aprecierea rolului procesului de cercetare a pieței turistice;</p> <p>UC.4.2 Identificarea metodelor adecvate de cercetare în funcție de obiective;</p> <p>UC.4.3 Realizarea unui studiu prin aplicarea chestionarului pe un eșantion.</p>	<p>6.1. Definiția, aria, conținutul, scopurile și cerințele cercetării de marketing.</p> <p>6.2. Etapele cercetării pieței turistice.</p> <p>6.3. Metode de obținere și analiză a informațiilor în cercetările de marketing;</p> <ul style="list-style-type: none"> - investigarea surselor statistice; - cercetarea directă; - ancheta, structura și aplicarea ei; - experimentul în cercetările de marketing; - simularea fenomenelor de marketing.
9. Politica de produs turistic.	
<p>UC.5.3 Evaluarea activităților politicii de produs turistic în activitatea de marketing;</p> <p>UC.5.4 Dezvoltarea deciziilor privind crearea produselor turistice noi;</p> <p>UC.6.3 Analizarea alternativelor strategice în politica de produs.</p>	<p>9.1. Conceptul și caracteristicile produsului turistic în viziunea de marketing.</p> <p>9.2. Gama de produse turistice.</p> <p>9.3. Ciclul de viață al produsului turistic.</p> <p>9.4. Procesul de creare a unui nou produs turistic.</p> <p>9.5. Alternative strategice în politica de produs turistic.</p>
10. Politica de prețuri și tarife în turism.	
<p>UC.5.5 Elaborarea politicii de preț pentru produsul turistic în mixul de marketing;</p> <p>UC.6.4 Identificarea componentelor de formare a prețului la produs turistic;</p> <p>UC.6.5 Analizarea alternativelor strategice în politica de preț în turism.</p>	<p>10.1. Conceptul și factori ce influențează deciziile de preț în turism.</p> <p>10.2. Tehnici de stabilire a prețurilor și tarifelor.</p> <p>10.3. Strategii de prețuri.</p>

	10.4. Specificitatea politicii de prețuri și tarife în turism.
11. Politica de promovare în turism.	
UC.5.6 Elaborarea politicii de promovare mixul de marketing turistic; UC.5.7 Dezvoltarea utilizării Social media turism; UC.6.6 Realizarea unei campanii promoționale prin diferite strategii promoționale; UC.6.7 Analizarea alternativelor strategice în politica de promovare.	11.1. Obiectivele și particularitățile politicii de promovare. 11.2. Elementele sistemului de comunicare în turism (Modelul AIDA, Modelul DAGMAR /ACCA, Modelul CIETA). 11.3. Tehnici și canale de promovare în turism. 11.4. Utilizarea Social media în turism. 11.5 Strategii promoționale în turism.
12. Politica de distribuție în turism.	
UC.5.8 Determinarea rolului distribuției în activitatea întreprinderii turistice; UC.4.7 Identificarea și studierea intermediarilor în procesul de distribuție; UC.6.8 Analizarea alternativelor strategice în politica de distribuție.	12.1. Conținutul și rolul distribuției. 12.2. Canalul de distribuție - concept, conținut și funcții. Tipologia canalelor de distribuție. 12.3. Variante strategice utilizate în distribuția produselor turistice. 12.4. Distribuția electronică a serviciilor turistice.

Curriculumul disciplinar F.07.0.016 Economia turismului

Unități de competență	Unități de conținut
2. Abordarea metodologică privind zonarea turistică.	
UC 3. Aplicarea criteriilor de identificare a zonelor turistice prin valorificarea potențialului turistic; UC 4. Prezentarea formelor circulației turistice și analiza impactului acestora asupra dezvoltării economiei naționale, regionale, locale.	2.1. Metodologia privind zonarea turistică. 2.2. Criterii de evaluare a potențialului de dezvoltare turistică a unui regiuni. 2.3. Zonarea turistică a Republicii Moldova.
3. Indicatori ai circulației turistice.	
UC 5. Determinarea circulației turistice prin calcularea indicatorilor de cuantificare și distingerea formelor circulației turistice.	3.4. Analiza circulației turistice la nivel național și internațional.
5. Indicatori de evaluare a pieței turistice.	
UC 7. Determinarea structurii pieței turistice prin analiza indicatorilor de măsurare a cererii și ofertei turistice.	5.1. Mecanismul funcționării pieței turistice. 5.2. Structura cererii turistice, indicatori de măsurare a cererii turistice.

	<p>5.3. Analiza structurală a consumului turistic.</p> <p>5.4. Structura ofertei turistice, indicatori de măsurare a ofertei turistice.</p> <p>5.5. Caracteristicile produsul turistic.</p>
8. Sezonalitatea turistică.	
UC 12. Calcularea și interpretarea indicatorilor de sezonaliitate.	8.2. Indicatorii sezonaliității cererii turistice.
9. Politica fiscală în turism.	
UC 13. Analiza sistemelor de impozite și taxe și modalități de aplicare, control a impozitelor în activitatea turistică pentru persoana fizică și juridică.	<p>9.3. Impozitele directe. Influența acestora în activitatea turistică.</p> <p>9.4. Impozitele indirecte. Influența acestora în activitatea turistică.</p>
10. Prețurile produselor turistice - strategii de prețuri.	
UC 14. Calcularea prețului la pachete turistice și identificarea factorilor ce pot influența formarea prețului.	10.3. Metode de formare a prețului pentru produsele turistice.
11. Personalul în industria turismului.	
UC 15. Aplicarea metodelor de calcul a salariului cu aplicarea scutiilor, impozitelor, taxelor din salariu.	<p>11.2. Recompensarea personalului. Indicatori de performanță. (KPY).</p> <p>11.3. Forme de salarizare, structura salariului, metode de calcul a salariului.</p>
13. Analiza veniturilor din activitatea turistică.	
UC 18. Determinarea structurii veniturilor și analiza structurală și factorială a veniturilor în turism.	<p>13.3. Analiza structurală a veniturilor din vânzări.</p> <p>13.4. Analiza factorială a veniturilor din vânzări.</p>
14. Analiza cheltuielilor de circulație în turism.	
UC 19. Determinarea nivelului și structurii cheltuielilor, analiza factorilor de influență asupra modificării cheltuielilor în turism.	<p>13.3. Analiza structurală a veniturilor din vânzări.</p> <p>13.4. Analiza factorială a veniturilor din vânzări.</p>
15. Analiza profitului și rentabilității din activitatea turistică.	
UC 20. Examinarea obținerii profitului din activitatea turistică și modalități de repartizare a acestuia prin calcularea indicatorului rentabilității în turism.	<p>15.2. Repartizarea profitului. Conținutul și indicatorii rentabilității.</p> <p>15.3. Analiza rentabilității din vânzări.</p>

Curriculumul modular S.02.0 .018 Patrimoniul turistic național

Unități de competență	Unități de conținut
2. Potențialul turistic natural.	
<p>UC. 2.1 Identificarea caracteristicilor specifice resurselor turistice naturale;</p> <p>UC.3.1 Identificarea particularităților de repartiție a resurselor turistice din Republica Moldova.</p>	<p>2.1 Resursele turistice naturale - caracterizarea generală.</p> <p>2.2 Resursele turistice geologice.</p> <p>2.3 Resursele turistice ale reliefului.</p> <p>2.4 Resursele turistice climatice .</p> <p>2.5 Resursele turistice hidrografice.</p> <p>2.6 Resursele turistice floristice.</p> <p>2.7 Resursele turistice faunistice.</p>
3. Potențialul turistic antropic.	
<p>UC2.2 .Catalogarea principalelor caracteristici specifice resurselor turistice antropice;</p> <p>UC.3.1 Identificarea particularităților de repartiție a resurselor turistice din Republica Moldova.</p>	<p>3.1 Resursele turistice antropice caracterizarea generală.</p> <p>3.2 Resursele turistice istoricoarheologice.</p> <p>3.3 Resursele turistice religioase .</p> <p>3.4 Resursele turistice culturale .</p> <p>3.5 Resursele turistice sportive</p> <p>3.6. Resursele turistice ale edificiilor economice.</p> <p>3.7 Resursele cu funcție turistică propriu-zisă.</p> <p>3.8 Activități umane cu funcție turistică.</p>
4. Potențialul turistic etnografic.	
<p>UC3.3. Relatarea importanței potențialului etnografic pentru dezvoltarea turismului.</p>	<p>4.1 Resursele etnografice caracterizarea generală.</p> <p>4.2 Elementele etnografice distincte - satul, gospodăria și casa țaranului.</p> <p>4.3 Ocupațiile tradiționale și îndeletnicirile țaranilor.</p> <p>4.4 Portul popular moldovenesc.</p> <p>4.5 Sărbători și obiceiuri calendaristice și religioase în Republica Moldova.</p> <p>4.5 Specificul gastronomiei tradiționale.</p>
5. Conservarea fondului turistic al Republicii Moldova.	
<p>UC4.1. Deducerea stării actuale a fondului turistic al Republicii Moldova;</p> <p>UC4.2. Determinarea impactului turismului asupra mediului înconjurător.</p>	<p>5.1 Gradul de conservare al fondului turistic din Republicii Moldova.</p> <p>5.2 Măsuri de păstrarea, renovare și reconstituirea monumentelor.</p> <p>5.3 Impactul turismului asupra mediului înconjurător, acțiuni de protejare și conservare a mediului geografic și a</p>

	potențialului turistic protecției și conservării potențialului turistic.
--	--

Curriculumul modular S.04.0.019 Tehnica de ghid

Unități de competență	Unități de conținut
4. Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul intern.	
<p>UC4.1. Aprecierea excursiei ca un proces de cunoaștere;</p> <p>UC4.2. Determinarea criteriilor de selectare a obiectivelor turistice și pașaportizarea lor;</p> <p>UC4.3. Realizarea fișei tehnice pentru o excursie, respectând normele metodologice.</p>	<p>1. Noțiunea de excursie. Tipuri de excursii.</p> <p>2. Rolul ghidului de turism în organizarea și pregătirea excursiei. Lucrul cu fișa tehnică.</p> <p>3. Planul individual de lucru al ghidului. Selectarea și pașaportizarea obiectivelor turistice.</p>
5. Organizarea și desfășurarea unei excursii la turismul internațional.	
<p>UC5.1. Delimitarea condițiilor principale în organizarea și desfășurarea unei excursii tip în turismul internațional;</p> <p>UC5.2. Explicarea atribuțiilor și obligațiilor ghidului național de turism în cadrul unei excursii tip în turismul internațional.</p>	<p>1. Metodologia de pregătire a textului ghidat în descrierea obiectivelor turistice. Elaborarea rutei a unei excursii internaționale.</p> <p>2. Metodologia întâlnirii grupului de turiști înainte de plecare în excursie. (tipul de transport).</p> <p>3. Activitatea și responsabilitățile ghidului la sosirea și plecarea din hotel cu grupul de turiști.</p> <p>4. Reguli generale în excursie pentru toți participanții.</p> <p>5. Regulile și normele de protecție ecologică în cadrul excursiilor.</p> <p>6. Activitatea ghidului către finalul excursiei. Chestionarea turiștilor, raportul, decontarea.</p>
8. Metodologia prezentării unei stațiuni turistice.	
<p>UC8.1. Deosebirea rolului și atribuțiilor ghidului în cadrul unei excursii la munte, la mare, la o stațiune balneoclimaterică, balneară. (ghidul însoțitor).</p>	<p>1. Stațiuni turistice. Tipuri de stațiuni turistice. Specificul prezentării unei stațiuni de munte.</p> <p>2. Specificul prezentării unei stațiuni balneoclimaterice (balneară, climatică, termală, balneoclimaterică).</p> <p>3. Specificul prezentării unei stațiuni de litoral.</p>

Curriculumul modular S.07.0.022 Gestiunea agenției de turism

Unități de competență	Unități de conținut
3. Structura tehnică a agenției de turism.	
<p>UC.4.3 Explicarea rolului și impactului structurii tehnico-organizatorice a unei agenții de turism în eficientizarea gestiunii interne;</p> <p>UC.2.7 Utilizarea voucherului turistic ca un instrument de gestiune internă a agenției de turism.</p>	<p>3.1 Birourile, compartimentele și oficiile unei agenții de turism.</p> <p>3.2 Model de structură organizatorică a unei agenții de turism din Republica Moldova.</p> <p>3.3 Documentația agenției de turism și voucherul turistic.</p>
5 . Legislația vamală.	
<p>UC.1.5 Constatarea obiectelor, produselor și bancnotelor la introducerea și scoaterea bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova;</p> <p>UC. 3.3 Relatarea conținutului Legii cu modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoanele fizice Nr.1569 din 20.12.2002.</p>	<p>5.1 Noțiuni de bază privind modul de trecere peste frontiera vamală a Republicii Moldova de către persoanele fizice.</p> <p>5.2 Introducerea și scoaterea bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoanele fizice.</p>
7. Migrațiunea în turism.	
<p>UC.1.3 Descrierea drepturilor și obligațiile cetățeanului străin pe teritoriul Republicii Moldova;</p> <p>UC.1.4 Utilizarea conceptelor de coridor roșu, coridor verde, permis de ședere pentru tranzitarea țării;</p> <p>UC.5.1 Estimarea consecințelor în cazul intrării ilegale pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor străini.</p>	<p>7.1 Noțiuni de bază conform Legii cu privire la regimul străinilor în Republica Moldova Nr.200 din 16.02.2010.</p> <p>7.2 Drepturile, obligațiile și condițiile de intrare a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>7.3 Nepermiterea, interdicția și ieșirea de pe teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>7.4 Regimul acordării vizelor și invitațiilor.</p>
8. Specificul activității de transport în industria turismului. Acordul Interbus.	
<p>UC.2.6 Respectarea tehnicii de întocmire, redactare și păstrare a fisei de parcurs în cazul organizării de agenție a voaiejelor în spațiul European;</p> <p>UC.3.6 Estimarea Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje privind securitatea turistului în timpul călătoriilor în spațiul European. Nr.854 din 28.07.2006.</p>	<p>8.1 Reglementarea activității de transport pe teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>8.2 Noțiuni privind transportul turistic. Documente necesare pentru efectuarea transporturilor la comandă.</p>
9. Tipuri de contracte utilizate în activitatea agenției de turism.	

UC.2.1 Determinarea clauzelor contractuale dintre o agenție de turism și un turist; UC.2.4 Determinarea efectele colaborării agenției de turism cu structurile din unitățile de alimentare publică, unitățile de cazare; UC.2.5 Relatarea specificul contractului de prestare a serviciilor turistice conform Codului Civil al Republicii Moldova în care este implicata atât agenția de turism cât și turistul.	9.1 Contractul Turistic încheiat între agenția de turism și clienți. 9.2 Contract de prestări servicii încheiat de agenția de turism cu furnizorii. 9.3 Contract de colaborare încheiat între agenția de turism și alte agenții.
--	--

Curriculumul modular S.06.0.020 Tehnologia serviciilor hoteliere

Unități de competență	Unități de conținut
3. Organizarea și exploatarea departamentului front-office în structuri cu funcțiune de cazare.	
UC1.4. Algoritmizarea activităților desfășurate în procesele tehnologice specifice unității de cazare; UC1.2. Determinarea activităților desfășurate la nivelul departamentelor structurii de cazare și rolul lor în asigurarea veniturilor hotelului; UC 2.1. Completarea corectă a documentelor specifice activităților de rezervare, check-in, check-out.	3.1. Structura organizatorică și activitățile departamentului front-office. 3.2. Personalul serviciului front-office - structură, funcții, calități și norme de comportament. 3.3. Activitățile tehnologice specifice primirii propriu-zise la desk-ul recepției. 3.4. Activități desfășurate de front-office pe perioada sejurului clienților. 3.5. Check-out-ul și achitarea conturile clienților.
7. Comercializarea serviciilor structurilor cu funcțiune de cazare.	
UC 4.1. Determinarea modalităților de comercializare a serviciilor hoteliere; UC 4.5. Distingerea principalelor activități promoționale desfășurate la nivelul unei întreprinderi hoteliere; UC 4.6. Aprecierea importanței comportamentului personalului în comercializarea serviciilor pentru obținerea unei eficiențe maxime.	7.1. Modalitățile de comercializare a serviciilor hoteliere. 7.2. Politica de preț și tipuri de tarife în ospitalitate. 7.3. Activitatea desfășurată de promovare structurile funcțiune de cazare.

Curriculumul modular S.01.0.017 Geografia turismului

Unități de competență	Unități de conținut
4. Geografia resurselor turistice ale Republicii Moldova.	
UC.4.1. Determinarea poziției geografice a resurselor turistice din Republica Moldova și importanța lor în activitatea turistică; UC.4.2. Identificarea și raportarea textelor științifice, a materialelor cartografice, ilustrative la caracterizarea mediului natural și antropic atractiv în activitatea turistică din Republica Moldova.	4.1. Atractivitatea, varietatea și amplasarea geografică a resurselor turistice din Republica Moldova. 4.2. Geografia turistică a resurselor naturale din Republica Moldova (Regiunea de Nord, Centru, Sud).

	4.3. Geografia turistică a resurselor antropice din Republica Moldova. (Regiunea de Nord, Centru, Sud).
5. Geografia regiunilor turistice de importanță mondială.	
UC.5.1 Delimitarea și caracterizarea potențialului turistic a regiunilor turistice mondiale; UC.5.2. Identificarea materialelor ilustrative, grafice și cartografice la caracterizarea regiunilor turistice mondiale; UC.5.3. Caracterizarea complexă a unor obiective turistice, procese geografice cu aspect turistic.	5.1. Atractivitatea turistică a potențialului natural și antropic al principalelor regiuni turistice din Europa. (Regiunea Mediteraneană; litoralul spaniei, francez, italian; litoralul estic mediteranean; regiunea Munților Alpi; regiunea Munților Carpați; Europa Centrală și Orientală. 5.2. Geografia turismului a potențialului turistic al regiunilor majore din America. (Litoralul Atlantic și regiunea Munților Stîncoși; America Centrală și Regiunea Andină și La-Plata). 5.3. Geografia turismului a regiunilor de importanță turistică din Asia (Asia de Est; regiunea Munților Himalaya; Asia de Sud; Sud-Vest; regiunea Munților Caucaz; Asia de Vest) 5.4. Regiunile de turism intens din Africa, Australia și Oceania.

Curriculumul modular S.07.0.021 Turism internațional

Unități de competență	Unități de conținut
2. Impactul și organizarea turismului internațional.	
UC.1.3. Aprecierea impactului pozitiv și negativ a turismului internațional asupra economiei, societății, mediului; culturilor; UC.1.4. Identificarea tendințelor privind consumatorii și produsele turistice la nivel internațional UC.3.1. Identificarea situațiilor ce necesită protecția securității turistului; UC.3.5. Prezentarea conținutului poliței de asigurare, a perioadei de asigurare și a limitelor geografice, a condițiilor de prelucrare a cererilor și plată a despăgubirilor; UC.5.4. Determinarea principalelor funcții și atribuții ale organizațiilor internaționale pentru domeniul turism	2.1. Impactul economico-social, cultural și ecologic al turismului internațional. 2.2. Specializarea internațională în turism. 2.3. Tendințele privind consumatorii și produsele turistice la nivel internațional. 2.4. Protecția securității turiștilor și siguranța călătoriilor internaționale. 2.5. Organizații internaționale pentru domeniul turismului.
3. Europa ca bazin de ofertă turistică internațional.	

<p>UC.1.2. Argumentarea aspectelor calitative și cantitative ale evoluției turismului internațional global și pentru regiuni distincte;</p> <p>UC 2.2. Colectarea informațiilor despre destinații turistice, patrimoniul turistic național arte și divertisment din diferite țări ale lumii;</p> <p>UC 2.4. Formarea pachetelor de servicii de călătorie și a produselor de vacanță internaționale;</p> <p>UC.5.2 Cercetarea pentru formarea unui produs turistic solicitat.</p>	<p>3.1. Estimări ale circulației turistice internaționale în Europa. Fluxurile turistice majore: conținut, cauze, forme.</p> <p>3.2. Oferta de servicii de călătorie și produse de vacanță a destinațiilor turistice din Europa mediteraneană.</p> <p>3.3. Oferta de servicii de călătorie și produse de vacanță a destinațiilor turistice din Europa atlantică.</p> <p>3.4. Oferta de servicii de călătorie și produse de vacanță a destinațiilor turistice din Europa central-estică.</p>
<p>4. Republica Moldova - oferta turistică internațională.</p>	
<p>C.1.2. Argumentarea aspectelor calitative și cantitative ale evoluției turismului internațional global și pentru regiuni distincte;</p> <p>UC.4.3. Calcularea indicatorilor circulației turistice internaționale pentru țări distincte;</p> <p>UC.5.1. Formarea deprinderilor de aplicare și transfer a abilităților conceptual-tehnice în rezolvarea de probleme specifice.</p>	<p>3.1. Estimări ale circulației turistice internaționale în Republica Moldova. Factorii stimulativi și restrictivi ai dezvoltării turismului internațional.</p> <p>3.2. Tipuri de turism de specializare pe piața turistică internațională.</p> <p>3.3. Cooperarea transfrontalieră și promovarea internațională a produsului național.</p>

Curriculum modular S.08.0.023 Sisteme informaționale de rezervare în turism

Unități de competență	Unități de conținut
<p>3. Sisteme de rezervări on-line utilizate de persoanele fizice.</p>	
<p>UC.1.3. Identificarea semnificațiilor abrevierelor utilizate;</p> <p>UC.2.1. Respectarea structurii fiecărei etape ale procesului de căutare și rezervare;</p> <p>UC.4.1. Aplicarea sistemelor de căutare și rezervare în turism.</p>	<p>3.1. Sistemul de căutare și rezervări: booking.com.</p> <p>3.2. Sistemul de căutare și rezervări: hotelscan.com.</p> <p>3.3. Alte sisteme de căutare și rezervări utilizate de persoanele fizice.</p> <p>3.4. Avantaje și dezavantaje ale sistemelor de cautare și rezervări utilizate de persoanele fizice.</p>
<p>4. Sisteme profesionale de rezervări în turism.</p>	
<p>UC.3.1. Identificarea și diferențierea specificului diferitor tipuri de sisteme de rezervări.</p>	<p>4.1. Sistemul de căutare și rezervări: Sabre.</p> <p>4.2. Sisteme de cautare și rezervări Socrate.</p>
<p>5. Sisteme de rezervări ale biletelor avia.</p>	

UC.2.2. Realizarea etapelor procesului de rezervare a biletelor avia; UC.4.2. Aplicarea sistemelor de căutare și rezervare a biletelor avia.	5.2. Căutarea și rezervarea biletelor de călătorie utilizând sisteme informatice moderne.
---	---

Curriculum modular S.08.0.024 Amenajarea spațiului turistic

Unități de competență	Unități de conținut
2. Amenajarea turistică urbană și periurbană.	
UC.2.1. Colectarea informațiilor despre conținutul unor tipuri de amenajări turistice, patrimoniul turistic, transport, structuri de cazare, arte și divertisment; UC.3.2. Analiza comparativă a diferitor modele de amenajări turistice pentru diferite tipuri de spații turistice; UC.4.1. Aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză și prelucrarea informației despre amenajările turistice; UC.5.2. Cercetarea amenajărilor turistice pentru formarea unui produs turistic solicitat; UC.5.3. Crearea produselor turistice specifice pentru anumite amenajări turistice studiate.	2.2. Turismul în marile orașe. Principii de amenajare și valorificare turistică. 2.3. Modele și particularități ale amenajării turistice urbane.
3. Amenajarea turistică în spațiul rural.	
UC.2.1. Colectarea informațiilor despre conținutul unor tipuri de amenajări turistice, patrimoniul turistic, transport, structuri de cazare, arte și divertisment; UC.3.2. Analiza comparativă a diferitor modele de amenajări turistice pentru diferite tipuri de spații turistice; UC.4.1. Aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză și prelucrarea informației despre amenajările turistice; UC.5.2. Cercetarea amenajărilor turistice pentru formarea unui produs turistic solicitat; UC.5.3. Crearea produselor turistice specifice pentru anumite amenajări turistice studiate.	3.1. Amenajarea și echiparea așezărilor rurale pentru turism. 3.2. Amenajarea și echiparea satelor turistice.
4. Amenajarea turistică în spațiul montan.	
UC.2.1. Colectarea informațiilor despre conținutul unor tipuri de amenajări turistice, patrimoniul turistic, transport, structuri de cazare, arte și divertisment; UC.3.2. Analiza comparativă a diferitor modele de amenajări turistice pentru diferite tipuri de spații turistice; UC.4.1. Aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză și prelucrarea informației despre amenajările turistice; UC.5.2. Cercetarea amenajărilor turistice pentru formarea unui produs turistic solicitat; UC.5.3. Crearea produselor turistice specifice pentru anumite amenajări turistice studiate.	2.2. Politici internaționale în domeniul amenajării, echipării turistice și protejare a muntelui. 2.3. Componentele de impact ale amenajărilor turistice montane. 2.4. Indicatori ai echipării turistice a spațiului montan.
5. Amenajarea turistică a spațiilor de litoral.	

<p>UC.2.1. Colectarea informațiilor despre conținutul unor tipuri de amenajări turistice, patrimoniul turistic, transport, structuri de cazare, arte și divertisment;</p> <p>UC.3.2. Analiza comparativă a diferitor modele de amenajări turistice pentru diferite tipuri de spații turistice;</p> <p>UC.4.1. Aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză și prelucrarea informației despre amenajările turistice;</p> <p>UC.5.2. Cercetarea amenajărilor turistice pentru formarea unui produs turistic solicitat;</p> <p>UC.5.3. Crearea produselor turistice specifice pentru anumite amenajări turistice studiate.</p>	<p>3.1 Criterii și norme de amenajare turistică a litoralului.</p> <p>3.2 Etapele amenajării zonelor de litoral la nivel internațional.</p> <p>3.3. Modele de amenajare și valorificare UC.5.2. turistică a zonelor de litoral.</p>
<p>6. Amenajarea turistică a spațiilor balneare.</p>	
<p>UC.2.1. Colectarea informațiilor despre conținutul unor tipuri de amenajări turistice, patrimoniul turistic, transport, structuri de cazare, arte și divertisment;</p> <p>UC.3.2. Analiza comparativă a diferitor modele de amenajări turistice pentru diferite tipuri de spații turistice;</p> <p>UC.4.1. Aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză și prelucrarea informației despre amenajările turistice;</p> <p>UC.5.2. Cercetarea amenajărilor turistice pentru formarea unui produs turistic solicitat;</p> <p>UC.5.3. Crearea produselor turistice specifice pentru anumite amenajări turistice studiate.</p>	<p>6.2. Modele de amenajare și valorificare turistică a zonelor balneare.</p> <p>6.3. Amenajarea turistică a stațiilor balneare din Republica Moldova.</p>
<p>7. Amenajarea turistică a spațiilor protejate.</p>	
<p>UC.2.1. Colectarea informațiilor despre conținutul unor tipuri de amenajări turistice, patrimoniul turistic, transport, structuri de cazare, arte și divertisment;</p> <p>UC.3.2. Analiza comparativă a diferitor modele de amenajări turistice pentru diferite tipuri de spații turistice;</p> <p>UC.4.1. Aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză și prelucrarea informației despre amenajările turistice;</p> <p>UC.5.2. Cercetarea amenajărilor turistice pentru formarea unui produs turistic solicitat;</p> <p>UC.5.3. Crearea produselor turistice specifice pentru anumite amenajări turistice studiate.</p>	<p>7.2. Criterii de valorificare a parcurilor și rezervațiilor naturale.</p> <p>7.3. Amenajarea turistică a spațiilor protejate în diverse țări.</p> <p>7.4. Exploatarea turistică a spațiilor protejate din Republica Moldova.</p>

VII. RESURSELE BIBLIOGRAFICE/ WEBOGRAFICE	
1.	Borcoman, Raisa. Corespondența economică și juridică. Chișinău: ASEM, 2011.
2.	Moțoc, Natalia. Suport de curs Corespondența economică, 2019. http://dspace.ase.md:8080/xmlui/handle/1234567890/739
3.	Bădicu, Galina. Bazele contabilității : Note de curs / Galina Bădicu, Svetlana Mihailă ; ASEM. - Chișinău : [s. n.], 2019.
4.	Grigoroii, Lilia. Bazele contabilității / Lilia Grigoroii, Liliana Lazari; [ASEM]. - Chișinău : Cartier, 2012.
5.	Cosmescu Ioan "Economia Turismului" https://ro.scribd.com/doc/263931991/Economia-turismului-pdf
6.	Platon N. „Organizarea activității turistice”, Chișinău, 2010
7.	Turcov E. „Coordonatele turismului”, ASEM, 2006
8.	Suport curs Bazele Activității turistice http://dspace.ase.md:8080/xmlui/bitstream/handle/1234567890/751/Bazele%20activitatii%20turistice%2c%20Visanu%20Diana.pdf?sequence=1&isAllowed=v
9.	Burlacu N., Cojocaru V., Management. Manual. Editura ASEM, Chișinău 2000
10.	Solcan A.(coordonatoarea lucrării)Manual universitar, Tipografia centrală, Chișinău 2024 https://lib.ase.md/wp-content/uploads/2025/02/1.pdf
11.	Dorina Tănăsescu, Marketingul serviciilor. Editura Biblioteca, Târgoviște 2015
12.	Christine Petr-Le-Huerou, Cristina Butaș, Marketingul turismului. Editura C.H.Beck, București 2011
13.	https://www.academia.edu/33684071/MARKETING_TURISTIC
14.	https://www.tirgumures.ro/attachments/article/9134/Guidline%20for%20B2B_tourism_Moldova_final.pdf
15.	file:///D:/FAN%20FAN/ANSP/ANSP.%20documente%20confirmate/5800ba5e5ad07Marketing_turistic.pdf
16.	Economia turismului” I - Daniela Turci, Janeta Weisz.
17.	Economia turismului ” - Rodica Minciu.
18.	Suport curs, aplicații practice Economia Turismului http://dspace.ase.md:8080/xmlui/bitstream/handle/1234567890/752/Economia%20turismului_Balan%20Mariana.pdf?sequence=3&isAllowed=v
19.	Titlul II Impozitul pe venit, Titlul III Taxa pe valoare adăugată. https://sfs.md/ro/pagina/codul-fiscal
20.	Sochircă V., Bejan Iu., „Resurse turistice”, Chișinău, CEP USM, 2011
21.	„Patrimoniul cultural al Republicii Moldova: de la realitate la necesitate”. Editura ”Continental Grup SRL”, Chișinău 2011
22.	Maria Ciocanu „Cartea Etnografului,, Chișinău, Cartdidact 2019

23.	Bolocan Dumitru. "Geografia turismului". Chișinău, Editura "Universul", 2010.
24.	Petru Bacal, Iacob Cocoș. "Geografia turismului". Chișinău, Editura ASEM, 2012.
25.	Platon N. Ghidul traseelor turistice ale Republicii Moldova, Chisinau. 2015
26.	http://dspace.ase.md:8080/xmlui/bitstream/handle/1234567890/756/Tehnica%20de%20ghid%20c%20Gonta%20Aliona.pdf?sequence=1&isAllowed=y
27.	Legea Nr.352-XVI cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice, 24.11.2006 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=25435&lang=ro
28.	Legea Nr. 1569 cu privire la modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoanele fizice, 20.12.2002 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108665&lang=ro
29.	Hotărârea Guvernului Nr.1470 cu privire la introducerea contractului turistic, voucherului turistic și a fișei de evidența statistică a circulației turiștilor la frontiera Republicii Moldova, 27.12.2001 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=85499&lang=ro
30.	Hotărârea Guvernului Nr.854 cu privire la regulamentul transportului auto de călători și bagaje, 28.07.2006 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=62274&lang=ro
31.	Hotărârea Guvernului Nr.331 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini, 05.05.2011 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=20418&lang=ro
32.	Suport curs Turismul Internațional http://dspace.ase.md:8080/xmlui/bitstream/handle/1234567890/762/Turism%20c%20internațional%20c%20Crainic%20Galina.pdf?sequence=1&isAllowed=y
33.	Legea nr. 257 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova, din 01 noiembrie 2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148224&lang=ro#
34.	Suport curs Tehnologia serviciilor hoteliere http://dspace.ase.md:8080/xmlui/bitstream/handle/1234567890/759/Tehnologia%20serviciilor%20hoteliere%20c%20Ciornii%20Virginia.pdf?sequence=1&isAllowed=y
35.	Hotărârea de Guvern nr. 643 din 27.05.2003, cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei. Publicat în Monitorul Oficial Nr. 99-103, din 06.06.2003 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147211&lang=ro#
36.	https://www.scrigroup.com/afaceri/turism/De-la-Sistemele-de-Rezervare-A15467.php#google_vignette
37.	https://www.scriub.com/geografie/turism/SISTEME-PENTRU-SERVICIIL-TURIST742251415.php#google_vignette

38.	Legea Nr.1538 privind fondul protejate de stat https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141074&lang=ro#
39.	Legea Nr. 835 din 17-05-1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141609&lang=ro#
40.	Legea nr.1530 din 22-06-1993, privind ocrotirea monumentelor https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137389&lang=ro#
41.	Legea nr. 151 privind la înconjurător https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147597&lang=ro#
42.	Legea nr. 591 din 23-09-1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141075&lang=ro#