

**EXTRAS DIN RAPORTUL
PRIVIND REZULTATELE EXAMENULUI DE CALIFICARE
LA PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
41510 SERVICII ADMINISTRATIVE SI DE SECRETARIAT**

1. Text (se indică instituția de învățământ, orarul desfășurării examenului, nr. ordinului de constituire a Comisiei de evaluare și calificare și componența acesteia (președintele, vicepreședintele, membrii evaluatori, secretarul) și nr. ordinului de admitere a elevilor la examenul de calificare.

Comisia de evaluare și calificare (Приказ №118-пр .от 25 июня 2025г.)

- 1 Дьяченко Валентина Петровна - начальник управления обобщения, систематизации,

мониторинга судебной практики и связи с
общественностью. Апелляционная Палата Юг,
место нахождение Комрат - **председатель комиссии**

2. Главчева Алёна Александровна - преподаватель психологи, дидактическая степень,
замдиректора по практике, II менеджерская степень,
зам. председателя.

- 3.Тумба Наталья Георгиевна – преподаватель спецдисциплин, 2 дидактическая категория
член комиссии.

- 4.Златова Светлана Ивановна – преподаватель спецдисциплин, член **комиссии.**

- 5.Дериволкова Екатерина Геннадьевна - преподаватель гражданского воспитания,
1 дидактическая категория, преподаватель истории 2
дидактическая категория, завкафедрой” Științe- Socio Umane”,
секретарь комиссии.

Квалификационный экзамен состоял из теоретической и практической частей.

Теоретическая часть выполнялась непосредственно в программе Moodle.

Теоретическая часть представляла собой 40 вопросов, на которые необходимо было дать ответы в течении 1 часа. Теоретическая часть была реализована в период с 9.00 до 10.00 часов. Учащимся был предоставлен перерыв продолжительностью 10 минут.

Практическая часть содержала 3 практических задания реализованных в 3 вариантах. Варианты были распределены таким образом, чтобы у учащихся, находящихся рядом, варианты работ не совпадали. Каждый учащийся скачал из программы Moodle установленный вариант работы. Практическая часть была выполнена с 10.10 до 12.10 часов. По завершении выполнения работы каждый учащийся загрузил свою работу в соответствующий раздел программы.

Проверка практических заданий была обеспечена на следующий день, 26 июня 2025 года.

К защите дипломных работ допущено 11 учащихся гр. 4521.

Защита дипломных работ состоялась 25 июня 2025 года.

2. Rezultatele probelor examenului de calificare

Tabelul 1.

Rezultatele susținerii probei scrise

Numărul candidaților admiși la proba scrisă		Numărul candidaților care au susținut proba scrisă		Inclusiv pe note:						
total	inclusiv din anii precedenți	total	inclusiv din anii precedenți	10	9	8	7	6	5	<5
17	-	17	-	-	-	-	12	5	-	-

Text (analiza cantitativă și calitativă a rezultatelor reflectate în tabel)

Анализ результатов:

Средний балл по результатам выполнения письменного экзамена составляет – 6,70

В процессе проверки практических заданий было отмечено, что у некоторых учащихся возникли трудности при:

-составлении протокола о констатации факта/ обстоятельства (учащиеся не смогли определить разницу между стандартным протоколом и протоколом констатации);

-составлении приказа о приеме на работу (была нарушена структура документа, упущены данные об ответственном лице за исполнение приказа и об обязательстве довести приказ до сведения работника);

- при разборе практической ситуации были применены нормы не соответствующие описанному событию.

Tabelul 2.

Rezultatele susținerii lucrărilor de diplomă

Numărul candidaților admiși la susținerea lucrărilor de diplomă		Numărul candidaților care au susținut lucrarea de diplomă		Inclusiv pe note:						
total	inclusiv din anii precedenți	total	inclusiv din anii precedenți	10	9	8	7	6	5	<5
11	-	11	-	8	3	-	-	-	-	-

Text (analiza rezultatelor cantitative și calitative reflectate în tabel)

Все учащиеся успешно справились с защитой дипломных работ. Работы представленные к защите можно охарактеризовать как логически структурированное исследование в области:

-связей с общественностью;

-развитие системы документооборота и делопроизводства в различных учреждениях.

Результатом каждой работы явились продукты: созданы сайты для информирования населения, разработаны образцы документов, разработана система учета отпусков, усовершенствованы внутренние способы коммуникации между подразделениями, а так же методы планирования как ежедневной деятельности, так и важных мероприятий. Разработаны предложения для усовершенствования Интегрированной программы управления делами.

Concluzii și recomandări:

Учащиеся столкнулись с трудностями при написании теоретической части экзамена. Рекомендуем упростить задания и формулировки теоретических вопросов (вопрос должен быть сформулирован четко и ясно, односложно).

С учетом установленного количества вопросов, необходимо увеличить продолжительность времени для выполнения теоретического задания.

Рекомендуем разработать и представить в пользование учащихся учебное пособие по дисциплинам, выносимым на унифицированный квалификационный экзамен. Это позволит учащимся подготовиться надлежащим образом и успешнее сдавать экзамен.

Рекомендации для учащихся, которые пишут дипломные работы:

В разделе “Библиография” международные и законодательные акты располагать следующим образом: сначала международные акты, одной из сторон которых является РМ, затем законодательство - в порядке иерархии нормативного акта и года издания.

Председатель
квалификационной комиссии



Дьяченко В. П.