

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОДОВА  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МИХАИЛА ЧАКИРА, КОМРАТ

## РЕГЛАМЕНТ

по организации и проведению приема на программы  
профессионально-технического образования в колледже  
имени Михаила Чакира, Комрат

Утвержден на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 8 «12» июля 2022 года

Директор:  М.Танасович



Изменен на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 1 «28» августа 2024 года

Директор:  М.Танасович



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент разработан на основании Кодекса Республики Молдова об образовании № 152 от 17.07.2014 года, Регламента по организации и проведению приема на программы профессионально-технического образования, утвержденного приказом Министерства Образования и Исследований Республики Молдова № 648 от 07.07.2022 года с последующими изменениями.

2. Регламент по организации и проведению приема на программы профессионально-технического образования (далее - Регламент) устанавливает общие основы организации конкурса для приема на программы профессионально-технического образования.

3. Прием на программы технического профессионального обучения осуществляется на конкурсной основе и направлен на отбор кандидатов по критериям знаний и умений по той специальности/профессии, которую они выбирают.

4. Колледж доводит до сведения кандидатов, в том числе путем размещения на информационном стенде, на видном месте и на сайте колледжа в установленном порядке и через иные средства массовой информации информацию о:

1) использовании модуля e-Admitere в рамках Информационной системы управления образованием в сфере технического профессионального образования (далее – e-Admitere SIME IPT), доступного на веб-сайте <https://eadmitere.sime.md/>;

2) график проведения приема;

3) распределение бюджетных и контрактных мест по специальностям/профессиям, формам обучения, квотам и языкам обучения;

4) условия и документы, необходимые для регистрации на конкурс;

5) порядок проведения конкурсных испытаний;

6) специальные возможности или условия приема для определенных категорий кандидатов;

7) регистрационный сбор за организацию и проведение приема;

8) плата за обучение;

9) другую информацию, полезную для кандидатов.

5. Граждане Республики Молдова, окончившие учебное заведение за границей в соответствии с настоящим Регламентом, также могут участвовать в конкурсе при приеме с финансированием из государственного бюджета.

6. Граждане других государств и лица без гражданства, проживающие в Республике Молдова, могут участвовать в конкурсе на основании международных договоров, международных/региональных проектов/программ, стороной которых является Республика Молдова, или на основании индивидуальных договоров, заключенных с учебными заведениями в соответствии с Регламентом об обучении иностранцев в учебных заведениях Республики Молдова, утвержденным Постановлением Правительства Республики Молдова №. 504/2017.

7. Не допускается регистрация на обучение за счет средств государственного бюджета следующих категорий кандидатов:

1) по программам послесреднего и нетретичного послесреднего технического образования:

-обладатели диплома о профессиональном образовании, о высшем образовании лицензиата, о высшем образовании мастера;

2) иные категории кандидатов, предусмотренные действующими нормативными актами. Эти категории могут претендовать на поступление на контрактной основе.

## **II. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОВ**

8. Прием осуществляется через информационную систему– e-Admitere SIME IPT, колледжем на программы послесреднего и послесреднего нетретичного технического образования, временно авторизованными/аккредитованными, в зависимости от языка обучения и источника финансирования (из государственного бюджета, плата за обучение), в пределах утвержденного в установленном порядке плана приема.

9. Конкурс при приеме на основе на платной основе в колледже проводится по тем же критериям.

### **Раздел I Регистрация кандидатов на вступительный конкурс**

10. В конкурсе по приему в профессионально технические учебные заведения- колледж кандидаты могут подавать заявления:

1) по программам послесреднего технического профессионального образования:

- сроком на 4 года по интегрированным программам на основании аттестата об окончании гимназии (или эквивалентного ему аттестата об обучении);

2) по программам нетретичного послесреднего технического образования:

- продолжительностью 4-5 лет по интегрированным программам в области образования *11. Педагогика и педагогические науки* на основании аттестата гимназического образования (или приравненного к нему аттестата об окончании учебного заведения);

11. Зарезервировано:

1) 15 % от общего количества мест по каждой специальности, предусмотренных планом приема с финансированием из государственного бюджета, для следующих категорий кандидатов:

а) с тяжелой, выраженной и средней степенью ограничения возможностей;

б) оставшихся без попечения родителей;

в) у которых хотя бы один из родителей имеет тяжелую форму степени ограничения возможностей;

г) у которых есть хотя бы один родитель, участвовал в боевых действиях по защите целостности и независимости Республики Молдова, в боевых действиях в Афганистане или в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

д) происходящие из семей, имеющих четырех и более детей, находящихся на иждивении родителей;

г) национальности Ромы.

2) 25 % от общего количества мест по каждой специальности, предусмотренных в плане приема с бюджетным финансированием, для специальностей направления образования 11. Педагогика и педагогические науки для кандидатов, представляющих рекомендацию на обучение от местного органа в области образования.

3) При расчете количества мест в подпунктах 1), 2) операция усечения (округления) до целых чисел. В случае специальностей с разными языками обучения, оставшая часть операции усечения вычислений отдается в приоритете специальности с румынским языком обучения.

**12.** Выпускники школ восточных районов Республики Молдова и муниципия Бендеры, которые обучались по Рамочному плану, утвержденному Министерством образования и Исследований (далее – Министерство), пользуются квотой, предусмотренной планом приема с финансированием из государственного бюджета.

**13.** При отсутствии заявок от кандидатов, указанных в пунктах 11 и 12, места, финансируемые из государственного бюджета, предусмотренные для этой цели, распределяются колледжем кандидатам по общему конкурсу.

**14.** По квоте в размере 15 % от общего количества мест, предусмотренных планом приема с финансированием из государственного бюджета, зачисление производится в порядке убывания конкурсных баллов, определяемых в соответствии с условиями настоящего Регламента. Кандидаты, не прошедшие конкурс по квоте в размере 15%, участвуют в общем конкурсе.

**15.** Для регистрации кандидата для участия в конкурсе по приему он/она подает досье в рамках одного образовательного учреждения. Досье подается лично или в электронном формате на веб-странице <https://eadmitere.sime.md/>.

**16.** Досье кандидата будет включать:

1) регистрационная форма(заявление) для участия в конкурсе;

2) копия документа, удостоверяющего личность (любой документ, удостоверяющий личность, содержащий IDNP, включая временное удостоверение личности);

3) аттестат с соответствующим приложением в оригинале. В случае подачи досье в электронном виде аттестат будет загружен в формате pdf/png/jpg, а в оригинале будет представлен в обязательном порядке после объявления результатов вступительного конкурса в установленный срок;

4) 6 цветных фотографий 3x4 см. Если файл подается в электронном виде, кандидат загружает фото в формате pdf/png/jpg, а после оглашения результатов они в установленном порядке представляются в колледж;

5) подтверждение оплаты регистрационного сбора. Оплатить регистрационный взнос можно как на расчетный счет колледжа, так и через государственный сервис электронных

платежей МРau. Дети, оставшиеся без попечения родителей, освобождаются от уплаты регистрационного сбора.

17. Заявление о приеме по конкурсу заполняется кандидатом в электронном виде или, если кандидат представляет досье лично, заполняется в присутствии кандидата членом приемной комиссии, назначенным в качестве оператора.

Регистрационная форма (заявление) для участия в конкурсе содержит следующую информацию:

- 1) Название колледжа;
- 2) Программу профессионального технического обучения;
- 3) Общая информация кандидата:
  - а) Имя/Фамилия;
  - б) Пол;
  - в) Число, месяц и год рождения;
  - г) Имя/Фамилия отца;
  - д) Имя/фамилия матери;
  - е) Имя/Фамилия опекуна/попечителя.
- 4) Прописка:
  - а) Район/муниципалитет/АТО;
  - б) Местность;
  - в) Адрес прописки.
- 5) Контактная информация:
  - а) домашний телефон;
  - б) телефон GSM;
  - в) электронная почта.
- 6) Документы, удостоверяющие личность:
  - а) вид документа, удостоверяющего личность;
  - б) удостоверение личности;
  - с) каким органом выдано;
  - г) дата выдачи;
  - д) IDNP;
  - е) гражданство;
  - ж) национальность;
- 7) Образование:
  - а) страна;
  - б) район/муниципалитет/АТО;
  - в) местность;
  - г) оконченное учебное учреждение;
  - д) тип учреждения;
  - е) аттестат (вид, серия, номер)
- з) год окончания;
  - и) иностранный язык (иностраннй язык 1);
  - я) язык обучения;
  - л) необходимость проживания в общежитии.
- 8) Специальные категории:
  - а) регистрация на участие в конкурсе по квоте 15%;
  - б) регистрация на участие в конкурсе по квоте 25%;
  - в) регистрация на конкурс выпускников школ Восточных районов и муниципия Бендеры.

9) Средний конкурсный балл:

а) Оценочная шкала.

б) оценки по профильным дисциплинам.

10) Олимпиады:

а) вид Олимпиады;

б) дисциплина;

в) призовое место диплома;

г) год участия;

11) Согласие на обработку персональных данных.

12) Заявление о собственной ответственности за достоверность и законность представленных документов, согласно приложению № 2.

18. После успешной подачи заявления члены Приемной комиссии подтверждают средний балл конкурса и присваивают делу статус «Проверено и допущен к конкурсу», а кандидату выдается расписка на бумажном носителе и на адрес электронной почты, указанный в досье кандидата. Расписка будет содержать следующую информацию:

1) Имя/Фамилия кандидата;

2) номер дела;

3) статус дела;

4) Дата получения дела;

5) Представленные документы;

6) Конкурсный балл.

19. Дело, поданное лично кандидатом в электронном форме на веб-странице <https://eadmitere.sime.md/>, обрабатывается приемной комиссией колледжа в срок до 5 дней с момента подачи, но не позднее последнего дня конкурса. Представленное дело не может быть изменено кандидатом без его отзыва кандидатом или возврата приемной комиссией на доработку.

20. Отзыв дела с конкурса производится путем подачи кандидатом заявления с указанием полного снятия с e-Admitere SIME ÎPT, вместе с этим одновременно указывается, что плата за подачу дела не возвращается и что лицо утрачивает право быть кандидатом.

21. В случае неполного заполнения дела кандидатом колледж указывает статус «Возвращено кандидату» с указанием мотивов возврата. Кандидат имеет возможность устранить указанные недостатки и повторно подать заявку для участия в конкурсе.

22. Кандидаты несут ответственность за достоверность документов, представленных как на бумажном носителе, так и через портал e-Admitere SIME ÎPT, для участия в конкурсе в соответствии с действующими нормативными документами.

23. В дело, по необходимости, должны быть дополнительно включены заверенные копии следующих документов:

1) оценочный лист психолого-педагогического освидетельствования и школьной/профессиональной ориентации, выданную районной/городской службой психолого-педагогической помощи кандидатам с ограниченными возможностями здоровья/CES;

2) индивидуальная программа реабилитации и социальной интеграции (форма № 2) и форма №. 5, выдаваемая Районной/Городской службой психолого-педагогической помощи, составные части дела на определение степени ограничения возможностей, для кандидатов с ограниченными возможностями (тяжелой, выраженной и средней степени

- 3) справку, выданную органом опеки и попечительства, или решение суда для детей, оставшихся без попечения родителей (в оригинале);
- 4) соответствующий медицинский сертификат, удостоверяющий степень ограничения возможностей кандидата или его родителей(в оригинале);
- 5) соответствующее свидетельство об обучении для детей с физическими и сенсорными недостатками, окончивших школы со специальным статусом, справку, выданную Консультативно-медицинской экспертизой для тех, кто не обучался в специальных школах;
- 6) сертификат (оригинал удостоверения/копия), подтверждающее участие одного из родителей кандидата в боевых действиях по защите целостности и Независимости Республики Молдова, в боевых действиях в Афганистане или в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, выданный компетентными органами в оригинале.
- 7) справка о составе семьи и копии свидетельств о рождении братьев и сестер (для кандидатов из семей с четырьмя и более детьми);
- 8) копия свидетельства о рождении одного из родителей, в котором указана национальность Молдован, для граждан других государств.
- 9) справку (оригинал) подтверждающую национальную единичность Ромы.

24. Копии документов, указанных в пункте 23 Регламента, могут быть представлены как в физическом, так и в электронном виде в соответствии с условиями Регламента.

25. Выпускники учебных заведений из Румынии, прошедшие обучение в год приема, представляют в дело сертификат об образовании с оценками на выпускных экзаменах и школьной ситуацией за годы обучения, после чего сертификат об образовании должен быть представлен позже.

26. После объявления результатов конкурса кандидат в течение 3-х дней представляет в приемную комиссию колледжа оригиналы документов, загруженных в e-Admitere SIME ÎPT, если они еще не были представлены в колледж.

## **Раздел 2 e-Admitere SIME ÎPT**

27. e-Admitere SIME ÎPT– информационная система для онлайн-подачи и рассмотрения дел, поданных кандидатами на участие в конкурсе в колледж, проверки дела приемной комиссией колледжа, генерирования - Номинального списка кандидатов участвующих в конкурсе, генерирование протокола приемной комиссии и приказа о зачислении учащихся, а также других документов, связанных с проведением онлайн-приема.

28. Основными функциями системы являются:

- 1) введение плана приема для колледжа;
- 2) регистрация аккаунта кандидата;
- 3) регистрация, подача, повторная подача, отзыв, отклонение дела кандидата;
- 4) расчет конкурсного балла;
- 5) проверка данных в деле кандидата, в том числе путем запроса SIPAS;
- 6) проверка статуса дела кандидата;
- 7) общение с кандидатом по электронной почте;

- 8) автоматическое генерирование Номинального списка;
- 9) генерирование протокола приемной комиссии;
- 10) генерирование приказа о регистрации учащихся;
- 11) передача данных зачисленных на обучение учащихся в SIME;
- 12) другие отчеты, необходимые для приема.

### **III. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

**29.** Прием осуществляется посредством e-Admitere SIME IPT на основании конкурса по программам профессиональной подготовки по следующим направлениям:

- 1) по программам послесреднего профессионально технического образования;
- 2) по программам послесреднего нетретиного профессионально технического образования;
- 3) на интегрированные программы послесреднего технического профессионального образования, признанные вакантными после одного года обучения.

**30.** В случае оценивания знаний по пятибалльной системе оценки в учебном акте автоматически приравниваются по системе по шкале в 10 (десять) баллов, согласно приложению №. 1 к настоящему Положению.

**31.** В отношении граждан Республики Молдова, окончивших зарубежное учебное заведение, необходимо признать и приравнять документы об обучении на условиях, установленных министерством.

#### **Раздел 1. Конкурс на программы послесреднего и послесреднего нетретиного профессионального образования**

**32.** Средняя балл конкурса (МС) по программам, предусмотренным в пункте 10 п.п. 1), 2) вычисляется до сотых, путем усечения, по формуле:

$$MC = 0.6 MNDP + 0.4 MNEA$$

где: MNEA - средний балл оценок за выпускные экзамены;

MNDP - средний общий балл по профильным дисциплинам, который рассчитывается с учетом программы профессионального обучения и области образования, согласно Номенклатуре направлений профессионального образования, специальностей и квалификаций для послесреднего и послесреднего нетретиного профессионально технического образование, утвержденное Постановлением Правительства № 853/2015, а именно:

- 1) области образования 011. Педагогика и педагогическая наука, 041. Бизнес и администрирование, 092. Социальная помощь, 042. Право: язык обучения, иностранный язык 1, математика и история румын и всеобщая;
- 2) область образования 021. Искусство: язык обучения, иностранный язык 1, история/математика/информатика и проверка навыков, оцениваемых оценкой;
- 3) направления образования 022. Гуманитарные науки, 032 Журналистика и информация: язык обучения, иностранный язык 1, история румын и всеобщая;

4) области образования 101. Персональные услуги: язык обучения, иностранный язык 1, история румын и всеобщая, и география.

33. Содержание теста для определения навыков, определяется приемной комиссией соответствующего учебного заведения.

34. Для специальностей, по которым проводится проверка определения навыков, средний конкурсный балл рассчитывается до сотых, путем усечения, по формуле:

$$MC = 0,3 MNDP + 0,2 MNEA + 0,5 NPA$$

где: MNEA - средний балл оценок за выпускные экзамены,

MNDP - средний балл по профильным дисциплинам;

NPA - это оценка за тест по определению навыков.

35. При проведении проверки навыков кандидаты предъявляют документ, удостоверяющий личность, и бланк конкурса установленного образца, выданный секретарем приемной комиссии.

36. В случае, если в предъявленном аттестате кандидата отсутствует одна из дисциплин, предусмотренных для расчета конкурсного балла, приемной комиссией колледжа устанавливается другая профильная дисциплина с составлением протокола.

37. Для выпускников учебных заведений, не обучавшихся по образовательным программам, утвержденным Министерством, зачисление производится в порядке убывания среднего конкурса (MC), исчисляется до сотых, методом усечения, по формуле:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNG$$

куда: MNDP - средний общий балл по профильным дисциплинам;

MNG - общая средняя оценка аттестата об образовании.

37. В случае наличия у кандидатов сертификатов/аттестатов, не содержащих дисциплины упомянутых в пункте 32, пункте 34, пункте 37 MC будет рассчитываться путем исключения недостающей дисциплины. Приемная комиссия определит дисциплины, существующие и соответствующие для целей расчета MC,

## **Раздел 2 Конкурс на интегрированные программы послесреднего технического обучения, объявленные вакантными после одного года обучения**

38. Разрешается проведение конкурса на места, признанные вакантными по интегрированным программам послесреднего профессионально технического образования со сроком обучения 4/5 лет, в учреждении технического профессионального образования, для учащихся с законченным образованием первого года обучения по программам послесреднего профессионально- технического обучения/десятого класса средней школы в пределах Плана приема, утвержденного по каждой специальности на предыдущий год.

39. Места, объявленные вакантными, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте колледжа до 15 июня.

40. Конкурс на вакантные места организуется для учащихся, с оконченной школьной ситуацией в соответствии с условиями п.32 и при необходимости сдачей проверки навыков:

1) первого года обучения по программам послесреднего профессионально технического образования;

2) 10 класса лицея, при условии, что разница в программах не превышает 6 курсовых единиц/дисциплин/модулей согласно Учебному плану соответствующей специальности.

41. Средний конкурсный балл (МС) рассчитывается до сотых, путем усечения и состоит из средних оценок по профильным дисциплинам MNDP, определяемым согласно положениям пункта 32 настоящего Положения.

42. Зачисление осуществляется путем перевода, с согласия обоих учебных заведений и последующей сдачей разницы в программах.

#### **IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ КАНДИДАТОВ**

43. Зачисление кандидатов допущенных к конкурсу осуществляется строго в порядке убывания среднего балла конкурса кандидатов, в пределах количества мест, установленных по каждой программе обучения, категории кандидатов, языку обучения и источнику финансирования.

44. По окончании конкурса система электронного приема e-Admitere SIME IPT сгенерирует протокол, который будет подписан председателем и членами приемной комиссии и впоследствии загружен в систему электронного приема e-Admitere SIME IPT.

45. В номинальные списки, сформированные системой электронного приема e-Admitere SIME IPT, кандидаты вносятся в порядке убывания среднего балла конкурса.

46. Конкурсный балл, полученный кандидатами, действительны для установления порядка зачисления только в учебное заведение и программу профессионально технической подготовки, на которые они подали заявление.

47. В случае регистрации нескольких кандидатов с одним и тем же конкурсным баллом, приоритет при зачислении отдается:

1) кандидаты с наивысшим средним баллом по профильным дисциплинам;

2) кандидаты с наивысшим средним баллом оценок по аттестату;

3) кандидаты с наивысшими средними баллами за выпускные экзамены.

48. Информация о результатах конкурса с указанием конкурсных баллов и, в зависимости от обстоятельств, информация о вакантных местах размещается в день объявления результатов конкурса на информационном табло и на официальном сайте колледжа.

49. В трехдневный срок со дня объявления результатов конкурса, директор издает приказ со списком кандидатов объявленных зачисленными по результатам конкурса.

50. Если кандидат после генерирования Номинального списка отзывает свое дело или не представляет оригиналы документов, его кандидатура отклоняется и его место занимает первый из списка кандидатов, не зачисленных по данной специальности.

51. Документы кандидата, представленные через систему электронного приема e-Admitere SIME IPT, не прошедшие приемный конкурс, исключаются в течении 30 дней.

52. В зависимости от эволюции подачи заявлений на конкурс о приеме, лимит плана приема может быть изменен. В этом случае номинальные списки будут сформированы в рамках измененного плана приема.

53. Жалобы на организацию и проведение приема, а также регистрацию кандидатов разрешаются апелляционной комиссией в течение 3 рабочих дней, со дня объявления результатов.

54. Формирование групп учащихся осуществляется в течение 5 дней со дня опубликования результатов Конкурса по приему, но не позднее 29 августа, при условии численности учащихся не менее 20 человек. В случае, если группа не формируется, кандидатам будет предложен другой вариант внутри учреждения или по согласованию с министерством другое учреждение.

55. Кандидаты, зачисленные на обучение, и не явившиеся в колледж на протяжении не более 10 дней с начала учебного года и не представившие документы, обосновывающие отсутствие, отчисляются. Вакантные места заполняются следующими кандидатами из списка участников конкурса в порядке убывания конкурсных баллов. Не могут быть отчислены кандидаты, не имеющие возможности (с предъявлением подтверждающих документов) явиться в учебное заведение до 30 сентября.

56. В случае, если на дату 29 августа, количество учащихся в группах первокурсников не соответствует минимальной численности учащихся, предусмотренной пунктом 54 настоящего Положения, директор учебного заведения издает приказ о ликвидации соответствующих групп/группы, а учащимся будет предложен другой вариант внутри учебного заведения или по согласованию с министерством другое учебное заведение.

57. В пределах утвержденных групп допускается прием кандидатов на вакантные места, не занятые в период основного времени приема после даты 29 августа. В этом случае заявления кандидатов регистрируются в журнале входящей корреспонденции колледжа, а период приема таких заявлений завершается 10 сентября.

## **V. КОМИССИИ ИХ ОБЯЗАННОСТИ**

58. Для организации и проведения Конкурса в колледже приказом директора образуются следующие комиссии:

- 1) приемная комиссия;
- 2) оценочная комиссия по определению навыков;
- 3) комиссия по рассмотрению апелляций.

59. Именной состав приемной комиссии, аттестационной комиссии и апелляционной экзаменационной комиссии (далее - комиссии) утверждается приказом директора колледжа ежегодно до 31 мая.

60. График работы членов комиссий осуществляется с понедельника по пятницу, по 8 часов ежедневно и не превышает количества 40 часов в неделю. Суббота устанавливается в качестве рабочего дня решением колледжа.

61. Вознаграждение членов Комиссий выплачивается в соответствии с количеством фактически отработанных часов, если они работают в нерабочее время.

62. Полномочия приемной комиссии продлеваются на один год обучения.

### **Раздел 1 Приемная комиссия**

63. Члены приемной комиссии не могут действовать более двух сроков подряд в течение 3 лет. Одно и то же лицо может занимать должность секретаря приемной комиссии не более трех лет подряд, сроком на 5 лет.

64. Для управления информацией в системе предусмотрен статус оператора. Члены комиссии будут осуществлять полномочия оператора.

65. Директор колледжа закрепляет за членами приемной комиссии роль оператора приказом, изданным не менее чем за месяц до проведения приемного конкурса.

66. Состав Приемной комиссии:

- 1) председатель – директор колледжа;
- 2) секретарь - преподаватель колледжа;
- 3) члены - один/три преподавателя колледжа.

67. На приемную комиссию возлагаются следующие обязанности:

- 1) обеспечивает правильное применение положений настоящего Регламента;
- 2) организует равноудаленные профориентационные мероприятия;
- 3) публикует на информационном стенде, на видном месте и на веб-странице колледжа план приема на программы профессионально технического обучения, стоимость обучения, установленную на соответствующий год обучения;
- 4) готовит и обустривает помещения, в которых будет работать приемная комиссия и апелляционная экзаменационная комиссия;
- 5) отображает ежедневно обновляемую информацию о количестве поданных заявлений на каждую программу профессиональной подготовки в зависимости от категорий кандидатов на конкурс;
- 6) консультирует кандидатов и их родителей по вопросам поступления;
- 7) систематизирует и вносит предложения по возможному изменению порядка организации и проведения вступительного конкурса.

68. Председатель Приемной комиссии имеет следующие полномочия:

- 1) несет ответственность за надлежащую организацию и проведение конкурса;
- 2) устанавливает обязанности членов приемной комиссии;
- 3) доводит до сведения членов Приемной комиссии настоящее Положение и иные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения Приемного конкурса;
- 4) анализирует и утверждает план мероприятий по организации и проведению конкурса;
- 5) представляет отчет о подаче документов на участие в конкурсе и регистрации абитуриентов по формам обучения и источникам финансирования по установленному образцу;
- 6) представляет на рассмотрение на первом заседании педагогического совета в текущем учебном году отчет о деятельности комиссии.

69. Секретарь Приемной комиссии имеет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение план мероприятий по организации и развитию конкурса;
- 2) отображает план приема на программы профессиональной подготовки на информационной панели на видном месте и на веб-странице колледжа;
- 3) обеспечивает правильное и своевременное заполнение документации приемной комиссии;
- 4) обеспечивает оперативность и правильность делопроизводства;
- 5) несет ответственность за заполнение и ведение дел кандидатов, а также за оформление согласований по организации и проведению конкурса по приему и регистрации кандидатов.

70. Оператор имеет следующие функции:

- 1) вводит дело кандидата в систему e-Admitere SIME IPT;
- 2) проверяет достоверность данных представленных дел, представленных документов и рассчитывает средний балл кандидатов в электронном приеме e-Admitere SIME IPT.
- 3) формирует необходимые отчеты по установленному образцу.

## **Раздел 2 Оценочная комиссия по определению навыков**

71. Задачей Оценочной комиссии является оценка знаний, навыков, взглядов, компетенций кандидатов в тесте на определение навыков.

72. При установлении полномочий и состава оценочной комиссии директор колледжа руководствуется положениями главы V. Состав комиссий и их деятельность Положения об организации и проведении квалификационного экзамена, утвержденный Приказом №. 1127/2018.

## **Раздел 3 Апелляционная комиссия**

73. Комиссия по рассмотрению апелляций состоит из Председателя и 2-3 членов

74. Председатель и члены Апелляционной комиссии не могут быть членами Приемной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

75. Апелляции подаются не позднее 48 часов после публикации промежуточных или окончательных результатов, в том числе по тестам по определению навыков.

76. Комиссия рассматривает апелляцию заявителя и представляет свои выводы Председателю Приемной комиссии. Решения Комиссии по рассмотрению апелляций являются окончательными и доводятся до сведения кандидата в течении 48 часов с момента регистрации апелляции.

## **VI. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

77. Отчет о приеме и регистрации кандидатов по формам обучения и источникам финансирования, составленный в установленном порядке, заверенный подписью председателя приемной комиссии, представляется в установленном порядке в Министерство, в установленные сроки и в соответствии с действующим законодательством.

78. Несоблюдение положений настоящего Положения является дисциплинарным нарушением и влечет за собой санкции в соответствии с действующим законодательством.

Anexa nr. 1 la Regulament

**Conversianotelor din scara de notare de 5 (cinci)puncte, în note,  
conform scării de notare de 10 (zece)puncte**

<i>Nota în scara de notare de 5 (cinci) puncte</i>	<i>Nota echivalentă în scara de notare de 10 (zece) puncte</i>
3	5,5
4	7,5
5	9,5

Anexa nr. 2 la Regulament [Modificat  
prin ordinul MEC nr. 981/2024]

Comisiei de admitere a colegiul  
Mihail Ciachir din Comrat

**Declarație pe propria răspundere  
Privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate**

Subsemnatul/<sup>a1</sup> \_\_\_\_\_, născut la data de  
\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, codul  
numeric personal \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere faptul că actele  
prezentate, precum și datele cu caracter personal furnizate în dosarul de înscriere pentru  
admiterea la studii în cadrul colegiul Mihail Ciachir din Comrat sunt veridice și legale.

<sup>2</sup>Declar pe propria răspundere că în vederea participării la concursul de admitere la studii cu  
finanțare la bugetul nu sunt titular al unui acte de studii care să contravină prevederilor pct. 7 din  
Regulament.

Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în  
vigoare.

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, semnătura)

Note. 1. În cazul candidaților minori, declarația se va completa de unul dintre părinți sau de tutorele legal.

2. Prevederea respectivă vizează doar candidații care participă la concursul de admitere la studii cu finanțare la  
bugetul de stat.

Anexa nr. 2 la Regulament [Modificat  
prin ordinul MEC nr. 981/2024]

Comisiei de admitere a colegiul  
Mihail Ciachir din Comrat

**Declarație pe propria răspundere  
Privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate**

Subsemnatul/<sup>a1</sup> \_\_\_\_\_, născut la data de  
\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, codul  
numeric personal \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere faptul că actele  
prezentate, precum și datele cu caracter personal furnizate în dosarul de înscriere pentru  
admiterea la studii în cadrul colegiul Mihail Ciachir din Comrat sunt veridice și legale.

<sup>2</sup>Declar pe propria răspundere că în vederea participării la concursul de admitere la studii cu  
finanțare la bugetul nu sunt titular al unui acte de studii care să contravină prevederilor pct. 7 din  
Regulament.

Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în  
vigoare.

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, semnătura)

Note. 1. În cazul candidaților minori, declarația se va completa de unul dintre părinți sau de tutorele legal.

2. Prevederea respectivă vizează doar candidații care participă la concursul de admitere la studii cu finanțare la  
bugetul de stat.

Приемной комиссии Колледжа имени  
Михаила Чакира, Комрат

### Декларация

#### О собственной ответственности за достоверность и законность представленных документов

1.Нижеподписавшийся(аяся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, место жительства \_\_\_\_\_

идентификационный код \_\_\_\_\_, заявляю под свою ответственность, что представленные документы, а также персональные данные, указанные в регистрационном деле, для участия в конкурсе по приему в Колледж имени Михаила Чакира, Комрат, достоверны и законны.

2. Заявляю под свою ответственность, что для участия в конкурсе по приему на обучение с бюджетным финансированием я не являюсь обладателем документа об образовании, противоречащего положениям пункта 7. Положения. Я понимаю, что в противном случае буду нести ответственность за последствия в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, подпись)

Примечание. 1.В случае несовершеннолетних кандидатов заявление заполняется одним из родителей или законным представителем.

2. Данное положение распространяется только на кандидатов, участвующих в конкурсе на обучение, финансируемое из государственного бюджета

Приемной комиссии Колледжа имени  
Михаила Чакира, Комрат

### Декларация

#### О собственной ответственности за достоверность и законность представленных документов

1.Нижеподписавшийся(аяся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, место жительства \_\_\_\_\_

идентификационный код \_\_\_\_\_, заявляю под свою ответственность, что представленные документы, а также персональные данные, указанные в регистрационном деле, для участия в конкурсе по приему в Колледж имени Михаила Чакира, Комрат, достоверны и законны.

2. Заявляю под свою ответственность, что для участия в конкурсе по приему на обучение с бюджетным финансированием я не являюсь обладателем документа об образовании, противоречащего положениям пункта 7. Положения. Я понимаю, что в противном случае буду нести ответственность за последствия в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, подпись)

Примечание. 1.В случае несовершеннолетних кандидатов заявление заполняется одним из родителей или законным представителем.

2. Данное положение распространяется только на кандидатов, участвующих в конкурсе на обучение, финансируемое из государственного бюджета