

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПУ Колледж им. Михаила Чакира



**ГИД ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Комрат - 2024

Учебно-методическое пособие обсуждено и одобрено на НМС Колледжа имени Михаила Чакира

от 20.09.2024, протокол № 2

Рекомендовано НМС Колледжа им. Михаила Чакира в качестве учебно-методического пособия для учащихся

Учебно-методическое пособие подготовлено:

магистром экономических наук, преподавателем **Акуловой О.А.**

Учебно-методическое пособие по написанию и оформлению дипломной работы / Акулова О. А.; Министерство образования и исследований Республики Молдова, ПУ Колледж имени Михаила Чакира. – Комрат :2024

© Акулова Ольга

© Колледж им. Михаила Чакира

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения и руководство дипломной работой	6
1.1. Общие требования к выполнению работы.....	7
1.2. Выбор объекта исследования, темы и обоснование актуальности.....	7
1.3. Цель и задачи выполнения дипломной работы.....	8
1.4. Планирование дипломной работы.....	9
1.5. Подбор и обработка информационных материалов.....	9
1.6. Руководство дипломной работой.....	10
2. Содержание и структура дипломной работы	12
2.1. Структура дипломной работы.....	12
2.2. Объем и содержание основных разделов работы.....	13
2.3. Методы исследования в дипломной работе.....	17
3. Требования к оформлению дипломной работы	18
3.1. Оформление текста работы.....	19
3.2. Оформление заголовков.....	19
3.3. Оформление иллюстраций.....	20
3.4. Оформление таблиц.....	21
3.5. Оформление формул.....	22
3.6. Оформление библиографии.....	23
3.7. Оформление приложений.....	24
4. Подготовка к защите и презентация дипломной работы	25
Библиография	29
Приложения	30

ВВЕДЕНИЕ

Обучение в Колледже им. Михаила Чакира завершается квалификационным экзаменом, который включают единый квалификационный экзамен интегрированного характера (examenul de calificare) или защиту дипломной работы.

Выполнение дипломных работ (lucrări de diplom) является одним из основных видов самостоятельной работы учащихся на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Текущий гид разработан в соответствии с:

Текущее «Руководство по разработке и защите дипломной работы» (далее – Руководство) разработано в соответствии с:

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar secțiunea 3, art. 39-42, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10 iunie 2015.

2. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018

3. Положением по написанию дипломной работы Колледжа им. М. Чакира и другими нормативными актами.

К написанию и защите дипломной работы допускается учащийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план по обозначенной специальности

Подготовка и защита дипломной работы являются проверкой качества полученных знаний и умений, практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Дипломная работа имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области соответствующей специальности, полученных учащимися при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;

- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- определение степени подготовленности учащегося к самостоятельной работе по

специальности.

При выполнении дипломной работы используются все знания, полученные учащимися во время обучения: закрепляются навыки проведения анализа и оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляется умение четко формулировать и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по рассматриваемой проблеме.

Тема дипломной работы должна соответствовать направлению подготовки учащегося и быть актуальной в научном и практическом отношении. Выбор темы и обоснование ее значимости учащийся может сделать под руководством преподавателя на основании списка тем, предложенных соответствующей кафедрой колледжа для каждой специальности.

Выполнение дипломной работы производится на основании заявления учащегося по установленной форме на имя заведующего кафедры.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и их готовности к профессиональной деятельности.

Предлагаемый гид по написанию дипломной работы призван помочь учащимся в подготовке и защите дипломных работ. Он устанавливает общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы, последовательности ее подготовки. Работа учащимися выполняется на языке обучения либо на государственном языке.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

1.1. Общие требования к выполнению дипломной работы

Дипломная работа выполняется с целью систематизации теоретических знаний, полученных учащимся за весь период обучения в колледже, проверки умения использовать на практике методики исследования проблем, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломной работы.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием научных методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В дипломной работе учащийся должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками.

Дипломная работа должна свидетельствовать об умении учащегося:

- логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения профессиональных задач с учетом различных точек зрения;
- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- уметь правильно поставить цель исследования и определить задачи, которые будут способствовать достижению этой цели;
- обосновать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами;
- проводить их теоретический анализ;

- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно, научным и литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

1.2. Выбор объекта исследования, темы и обоснование актуальности

В качестве объекта исследования выступает предприятие или публичное учреждение, на котором учащийся проходил выпускную практику. Тема должна быть увязана с характером деятельности объекта исследования.

Объектами профессиональной деятельности могут выступать различные аспекты деятельности исследуемых предприятий

- запросы потребителей услуг (продукции) предприятия или учреждения;
- непосредственно продукты и услуги исследуемого предприятия;
- вовлеченные в данную деятельность ресурсы (природные, исторические, социально-культурные и другие);
- технологии формирования, продвижения и реализации услуги или продукта исследуемого предприятия;

Учащемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из утвержденного кафедрой перечня.

Основными критериями при выборе темы дипломной работы служит ее научная и практическая значимость, актуальность. Темы дипломных работ не могут повторяться в течении 5 лет.

Название дипломной работы должно:

- соответствовать содержанию, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор; раскрывать исследуемую идею;
- должно обязательно содержать проблему;
- быть достаточно развернутым, чтобы отражать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов;
- отражать предмет, объект и сферу исследования.

Например:

Тема: «Роль социальных медиа в формировании и развитии имиджа туристического предприятия»

Объект исследования: социальные медиа.

Предмет исследования: имидж туристических предприятий.

Сфера исследования: влияние социальных медиа на формирование и развития имиджа туристических фирм.

Проблема – необходимость развития имиджа турфирм

Как видно, формулировка темы дает важное стратегическое преимущество. При правильно сформулированной теме сразу видна перспектива работы, основной каркас идей и методов, понимание того, к чему необходимо прийти в конце. Сама тема также позволит нам обозначить положения, которые будут вынесены на защиту, а также возможный круг вопросов, которые задаст комиссия.

Кроме того, предприятие (организация), в которой проводится производственная практика, с учетом своих потребностей может сделать заказ кафедре колледжа на разработку учащимися определенных тем в дипломных работах, ориентированных на конкретные вопросы практической деятельности фирмы.

Предпочтителен заблаговременный выбор темы дипломной работы. Он позволяет методично и целенаправленно подбирать информацию для разработки дипломной работы. Выбор темы в более поздние сроки потребует большей четкости организации исследования в условиях ограниченного времени.

После выбора темы учащимся, должно быть представлено заявление на кафедру о закреплении темы (Приложение 3). Закрепление тем и научных руководителей осуществляется решением кафедры и отражается в соответствующем протоколе заседания кафедры. На основании выписок из соответствующих протоколов кафедр формируется приказ по колледжу об утверждении тем и назначении руководителей дипломных работ.

1.3. Цель и задачи выполнения дипломной работы

Целью выполнения дипломной работы является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника колледжа.

Задачами по выполнению учащимися дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических, профессиональных задач;

- формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования,

использования справочной, нормативной документации;

- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы в области своей специализации;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в дипломной работе вопросов;
- формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- подготовка выпускника к работе по избранной специальности и квалификации.

1.4. Планирование дипломной работы

В целях своевременного представления дипломной работы на кафедру для защиты и более эффективного использования сроков, отведенных на ее написание, учащийся разрабатывает определенный план работы вместе с научным руководителем, в котором определены этапы написания работы и сроки их завершения. План график должен содержать (приложение 4):

- выбор объекта исследования и обоснования актуальности темы;
- подбор информационного материала по теме;
- составление предварительного плана дипломной работы;
- подбор фактических данных, их систематизацию, статистика, обработка, обобщение результатов исследования и разработка предложений и рекомендаций;
- утверждение окончательного плана с научным руководителем и написания дипломной работы (в соответствии с рекомендуемой структурой дипломной работы);
- представление первого варианта дипломной работы научному руководителю;
- редактирование дипломной работы, написания отзыва научным руководителем;
- оформление дипломной работы и предоставление в департамент (ее регистрации);
- подготовка к защите дипломной работы;
- защита дипломной работы.

1.5. Подбор и обработка информационных материалов

Подбор информационного материала для выполнения дипломной работы следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в дальнейшей профессиональной

деятельности специалиста, процесса накопления информации.

По времени осуществления подбора информации возможны:

- постепенное накопление материалов в ходе учебного процесса с ориентации на все или некоторые изучаемые дисциплины с использованием рекомендаций департамента;
- концентрированное накопление материалов в ходе производственной практики с акцентом на решение конкретных практических задач.

При подборе информации возможно приобретение оригинальных источников в личную библиотеку, а также создание картотеки, обеспечивающей выход на оригинальные источники в библиотечных фондах. Ознакомление следует проводить на основе анализа. Это позволит усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов. Целесообразно делать выписки, они должны быть классифицированы и систематизированы по отношению к теме дипломной работы.

Использование статистических данных необходимо, если тема дипломной работы предусматривает анализ динамики и составление результатов деятельности одного или ряда предприятий или публичных учреждений.

Рекомендуется проводить и накапливать записи суждений учащегося по вопросам темы дипломной работы, возникающих в различных ситуациях учебного процесса, производственной практики, работы с литературными источниками, беседах с работниками предприятий и т.п.

Подготовка дипломной работы предполагает, что учащийся обращается за консультацией к научному руководителю, это необходимо при трудностях в выборе варианта последующих действий или необходимости оценки достигнутых результатов.

Учащийся должен перед консультацией четко сформулировать вопросы и вынести их на обсуждение с руководителем.

специалисты, обладающие первой или высшей дидактической степенью, имеющие стаж работы в данной области не менее 5 лет, из числа преподавателей кафедры, а также ведущие специалисты – практики в данной области. За одним руководителем может быть закреплено 4-5 учащихся, выполняющих дипломную работу.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со учащимся плана дипломной работы (Приложение 2);
- оказание помощи учащемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы (Приложение 4);
- консультирование учащегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи учащемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным и утвержденным кафедрой графиком;
- сообщение в письменной или устной форме на заседании кафедры о ходе выполнения дипломной работы и его промежуточных результатах;
- подача в обязательном порядке служебной записки заведующему кафедрой в случае невыполнения учащимся рекомендаций руководителя или нарушения графика выполнения работы;
- участие в процессе предварительной защиты дипломной работы;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- окончательная проверка дипломной работы, подпись на титульном листе;
- составление «Отзыва руководителя» (Приложение б);
- Научный руководитель несет ответственность за своевременное представление дипломной работы к защите.

Сотрудничество между учащимся и руководителем состоит из следующих стадий:

Стадия начала. Роль надзора особенно важна на ранней стадии исследования, т. е. когда разрабатывается концепция исследования и разрабатывается структура. Руководитель несет ответственность за справедливые рекомендации и обращает внимание на основные ошибки и недостатки.

Стадия написания. Руководитель должен контролировать развитие исследования учащегося и весь процесс написания от начала до конца. Для этого рекомендуется составить план работы. Учащийся должен представлять руководителю промежуточные и итоговые результаты согласно графику. Учащийся обязан регулярно связываться с руководителем, информировать его о работе, возникающих проблемах, возможных изменениях и т.д.

Стадия завершения. На данной стадии завершается работа и руководитель пишет отзыв. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, подтверждается оригинальность и достоверность проведенных исследований, а также отношение учащегося к выполнению дипломной работы, проявленные способности. Оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению.

Заканчивается отзыв выводом о допуске учащегося к защите дипломной работы. Руководитель имеет право присутствовать на заседании Государственной Экзаменационной Комиссии при защите учащимся дипломной работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура дипломной работы

Перечислим основные составные компоненты, которые должна содержать дипломная работа.

1. **Титульный лист**, оформленный в соответствии с требованиями Колледжа им. Михаила Чакира (Приложение 1).

2. **Содержание** работы с точным указанием названий глав (разделов) и параграфов (подразделов), а также страниц, на которых они расположены (Приложение 2).

Отметим требования к содержанию:

- Все названия в тексте и в оглавлении должны быть абсолютно идентичны;
- Все заголовки и подзаголовки, имеющиеся в тексте работы, должны быть отражены в содержании;
- Все элементы оглавления должны «обнаруживаться» в основном тексте;
- Все страницы должны быть указаны точно.

3. **Введение**, призвано обозначить круг затрагиваемых в работе проблем и вопросов. Обычно объем введения *не превышает 3 страницы*.

4. **Основная часть дипломной работы**, состоящая из 2 глав, разбитых на параграфы (подразделы). Если на параграфы (подразделы) делится одна глава, то такое же деление должно быть и в другой главе (некорректным считается наличие в исследовании целостных разделов наряду с разделами, поделенными на части). Не может быть в главе одного параграфа – только два или более, иначе деление на части не имеет смысла. *Все главы и параграфы должны иметь заголовки, не повторяющие общее наименование работы*. Каждая глава дипломной работы должна завершаться *краткими выводами*.

Первая глава - теоретическая часть - представляет собой теоретическое обоснование экономических основ исследуемой проблемы.

Вторая глава - аналитическая часть - исследование практических данных по избранной теме (обобщение практических данных, собранных на объекте исследования), формулировка выводов, разработка предложений, продукта и т.п.

5. **Выводы и предложения**, в котором повторяются основные обобщения по теме и подводятся итоги исследования. Здесь же повторяются главные выводы, сделанные по ходу исследования, и даются практические рекомендации (если того требует тема). Обычно выводы и предложения – это ответ на введение.

6. **Библиография** по теме, которая приводится в конце дипломной работы (Приложение 5). Список используемой литературы должен содержать все источники,

использованные учащимися в ходе написания дипломной работы.

7. **Приложения**, содержащие таблицы, графики, модели. В **приложениях** группируются материалы, иллюстрирующие те или иные положения дипломной работы, которые по каким-либо соображениям нецелесообразно приводить в тексте.

2.2. Объем и содержание разделов работы

Объем дипломной работы обычно составляет 45 страниц (+; - 10%), не включая

библиографию и приложения. При этом на каждую главу приходится около 15 страниц.

Содержание основных разделов дипломной работы определяется темой, однако существуют некоторые общие требования, которых следует придерживаться.

Введение.

Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов. Таким образом, от формулировки научной проблемы логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить ..., описать ..., установить ..., выявить ..., вывести формулу ... и т.п.).

Главное назначение Введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки темы дипломной работы. Поэтому во Введении должны раскрываться следующие вопросы:

1. Актуальность дипломной работы (кому, как и почему она может пригодиться, как может быть применена. Почему вообще надо это исследовать?). Актуальность исследования определяет причины выбора данной темы и доказательство ее соответствия существующим в науке проблемам.

2. Цели и задачи работы (задачи – это слагаемые через решение которых достигается итоговая цель) Цель диплома, как правило, изучение какого-либо процесса, явлений, особенностей их практического применения. Чтобы определить цель дипломной работы, необходимо обратиться к теме. Цель должна отражать не только суть диплома, но и те результаты, которые должны быть получены в самом конце. Целью дипломной работы могут быть: исследование или анализ предмета, выявление проблемы, разработка мероприятий для решения проблемы.

3. Объект исследования (это процесс или явление, которое подвергается исследованию)

4. Предмет исследования (это проявление, конкретное воплощение выбранного явления или процесса) Например, если объект исследования – особенности рекламы электроприборов, то предметом исследования будет рекламная продукция конкретных марок или видов товара.

5. Объект наблюдения (конкретная организация, чью практическую деятельность вы используете для исследования или для нужд которой приспособляете добываемые знания)

6. Основные источники информации (характеризовать все типы источников кратко, указать. Что больше дает вам информации и в каком виде. Как вы обрабатывали полученные сведения)

7. Указание на структуру работы (краткая характеристика частей)

Основная часть дипломной работы должна состоять из двух глав.

Первая глава основной части должна содержать теоретические основы изучаемой проблемы, а именно:

1) теоретическое обоснование темы исследования, проведенное с использованием анализа специальной литературы, источников и других информационных ресурсов по данной проблематике;

2) рассмотрение основных понятий и категорий, которые раскрывают сущность рассматриваемой проблемы;

3) обоснование основных методов и способов анализа и решения проблемы;

4) аналитический обзор опыта ведущих отечественных и зарубежных компаний (или ведущих специалистов и исследователей в данной области);

5) анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития;

6) определение перспектив развития данной проблемы (по оценкам ведущих специалистов и исследователей).

Основу содержания данной главы составляет обзор научной литературы по проблематике исследования. В частности, в нее можно включить:

- историю изучения вопроса – изложение различных научных подходов к предмету в хронологической последовательности с акцентом на наиболее значимых работах ученых;

- обзор научной дискуссии по изучаемой теме – приведение различных точек зрения на предмет исследования с изложением позиций наиболее видных ученых – представителей каждой научной школы;

- выбор методологической основы – обзор различных методов, которые применяются в исследованиях аналогичного профиля.

Если тему работы так или иначе затрагивает законодательное регулирование, то можно включить параграф «Нормативно-правовое регулирование предмета исследования». Первая глава дипломной работы необходима для решения одной самой важной задачи: создание четкой, логически обоснованной и понятной теоретической базы для правильного и качественного проведения дальнейшего практического исследования. Для этого необходимо:

1. тщательно изучить тему исследования,
2. отразить неоднозначность темы,
3. проанализировать множество точек зрения,
4. сформировать свое собственное понимание концепции и мнение о ней,
5. логично объяснить необходимость эмпирического исследования и плавно перейти к нему.

Вторая глава по значимости является центральной. Она представляет собой аналитическую часть работы и должна включать следующую информацию об объекте исследования:

- 1) **вид** деятельности предприятия или публичного учреждения;
- 2) **история образования** и особенности развития: год создания, изменения наименования и причины изменений;
- 3) **миссия** организации, ее взаимоотношения с внешней средой;
- 4) **номенклатура** производимой и реализуемой продукции или оказываемых услуг;
- 5) **динамика** основных показателей экономической/прочей деятельности;
- 6) **выявление и анализ изучаемой проблемной тематике работы** на объекте исследования. Фактические данные и обобщенные результаты проведенного анализа или проведенных исследований на конкретных рынках;
- 7) **выявленные недостатки и их причины** (с учетом особенностей объекта исследования).

Исходным материалом для анализа выступают внутренние и внешние источники информации: планы и отчеты о работе организации и ее подразделений, материалы статистической и финансовой отчетности, статистика по различным рынкам, продуктам, конкурентным стратегиям, другая информация, собранная и изученная учащимся в ходе выпускной практики.

В аналитической части целесообразно исследовать внешнюю и внутреннюю среду, хозяйственную, учебную или культурно-творческую деятельность публичного учреждения или предприятия.

Анализ внешней среды должен содержать:

- социально-экономические, правовые, количественные и качественные характеристики предприятий/учреждений окружения и влияния (государственных органов управления, финансовых институтов, конкурентов, поставщиков, общественных организаций, географических соседей и т.д.);
- изучение рынка предложения аналогичных социально-культурных, образовательных либо прочих услуг в Республике Молдова, АТО Гагаузия (или ином регионе,

или зарубежный опыт, или во временной динамике);

- исследование потребительского спроса на предлагаемые или планируемые к внедрению услуги.

Так как Вторая глава носит аналитический характер, в нем проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом выпускник не ограничивается констатацией фактов, а выявляет закономерности, вскрывает недостатки и причины их обусловившие.

Конечной целью анализа является оценка тенденций, выявление отклонений и недостатков, определение связей с действующей системой организации деятельности, управления;

Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить скрытые недостатки в работе.

Целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, и т. д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования.

Вторая глава также может включать следующее:

- 1) Совершенствующий продукт (разработанный автором), который позволит решить определенные проблемы или недостатки, внесет перспективы для роста или развития в исследуемом вопросе, позволит достичь цели дипломной работы;

- 2) Либо рекомендации и предложения по разрешению выявленных проблем для достижения поставленной цели. Опираясь на выводы по результатам анализа во второй главе, учащийся должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы учащийся формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

- 3) оценку эффективности предложений и рекомендаций. Предлагаемые учащимся меры и рекомендации, должны быть обоснованы с точки зрения их эффективности: экономической, социальной, коммуникативной или др.

Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами (разделами), выводы после каждой главы, и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Выводы и предложения завершают изложение дипломной работы. Они пишутся на основе положений, содержащихся в дипломной работе, обобщения опыта работы предприятий

по исследуемому направлению и использования литературных источников. В выводах и предложениях подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому предприятию.

В этой части дипломной работы содержится:

- важные выводы по теории и практике поставленной проблемы;
- вынесенная оценка проведенного исследования и описание полученных результатов;
- защита конкретных положений, которые отличают работу учащегося;
- предложения, которые можно в дальнейшем внедрить и применить на практике;
- определенные мнения, есть ли перспективы развития от разобранный темы;
- достижение поставленных целей и задач.

Библиографический список. Дипломная работа завершается списком литературы, в который обязательно включается вся литература, которая была использована при написании дипломной работы. Ссылку на литературу в тексте допускается указывать порядковым номером источника в квадратных скобках.

Приложения. При необходимости содержание дипломной работы может быть проиллюстрировано приложениями. В приложения должны быть вынесены громоздкие расчеты, эскизы, диаграммы и графики, осложняющие текстовую часть дипломной работы. Также в приложениях могут содержаться тексты разработанных компьютерных программ, скриншоты использованных стандартных компьютерных программ, карты разработанных маршрутов, памятки для педагогов, социальных работников, алгоритмы принятия решений и проч.

Основная часть дипломной работы может содержать иллюстрированный или цифровой материал, однако он должен нести максимум полезной новой информации. Таблицы, помещенные в основной части должны быть аналитическими, т.е. являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. Необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации следует привести в приложении к работе.

Аксиоматичным требованием, предъявленным к дипломной работе, является безупречная грамотность. Наличие грамматических, орфографических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают этическую ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

2.4. Методы исследования в дипломной работе

Под *методами исследования* понимают такой ряд действий, которые призваны помочь в достижении цели исследования. Они делятся на разные группы в зависимости от основания деления.

С помощью *теоретических методов* исследователь может выявить сущность рассмотренного явления или процесса, определить закономерности, связи и отношения тех

или иных объектов. Это такие методы: анализ, синтез, абстрагирование, аналогия, индукция, дедукция, классификация и пр. Применительно к дипломной работе эти методы обычно используют в теоретической и аналитической главах.

Эмпирические методы позволяют изучить какое-либо явление или процесс на практике при помощи органов чувств. К ним относятся методы: наблюдение, эксперимент, измерение, интервью, беседа и т.д. В дипломной работе эмпирические методы применяют при разработке практической главы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление текста работы

Оформление текста дипломной работы выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов запрещается;
- формат страницы А 4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 12, Times New Roman;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- повреждения листов дипломной работы, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,5, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц дипломной работы;
- иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в ее состав, должна

быть сквозная;

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить название организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия;

- разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать без абзацного отступа;

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;

- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой: Пример: 1.1, 1.2 и т.д.

- после номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

С новой страницы начинаются:

- Оглавление
- Введение
- Главы
- Выводы и предложения
- Библиография
- Приложение

Разделы начинаются сразу после главы, с учетом необходимых пробелов.

3.2. Оформление заголовков

Разделы (пункты) и дипломной работы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Необходимо предусмотреть один отступ от основного текста после воспроизведения заголовков разделов и подразделов. **Пример:**

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ

1.1. Организация питания в процессе проживания

3.3. Оформление иллюстраций

Иллюстрации — рисунок, (схема, диаграмма и т.п.) помещают в работе для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста работы. На иллюстративный материал должна быть дана ссылка в тексте работы.

Иллюстрации (*чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки*) именуются как «Рисунок». Располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. *На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.* Названия рисунков помещают под самим рисунком непосредственно. **Пример рисунка в тексте работы:**

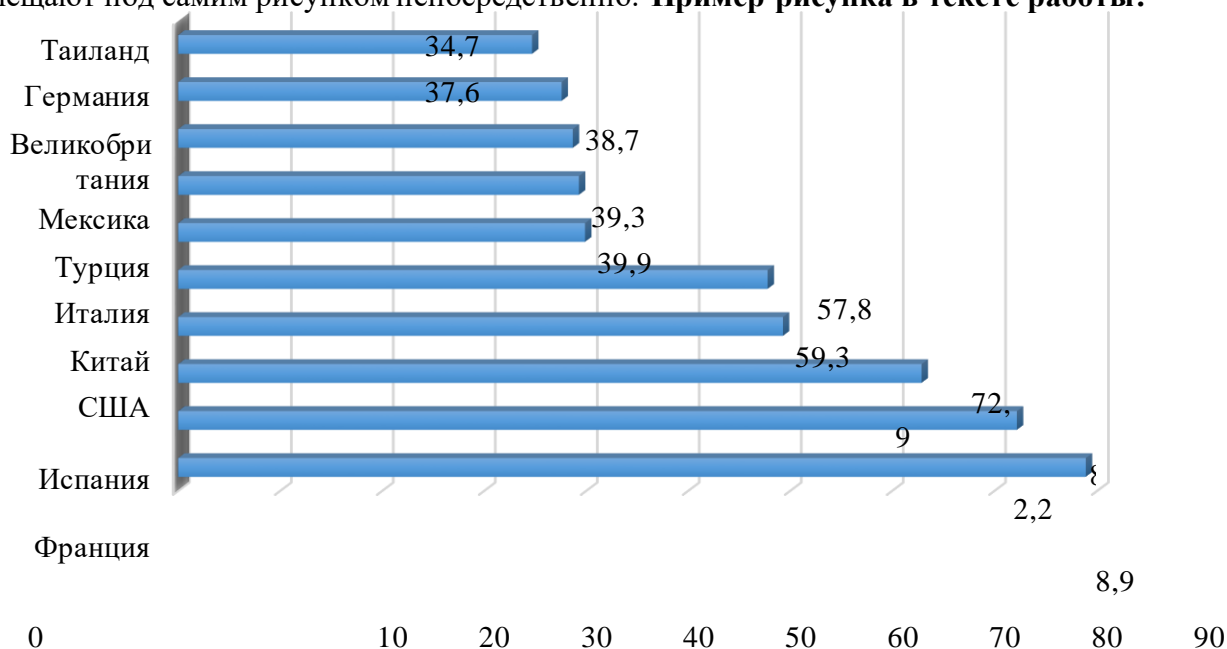


Рисунок 1.3.1. ТОП-10 стран по объему въездного туризма в 2023 году, млн. чел.

Источник: INTERFAX TOURISM Режим доступа:

<https://tourism.interfax.ru/ru/news/articles/46779/>

Иллюстрации следует нумеровать в пределах главы и параграфа. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы, параграфа и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.1; Рисунок 2.1.3

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2.1» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Наименование рисунка должно соответствовать его содержанию. К примеру, если параметры указаны за ряд лет — то-это «Динамика...». Должен быть указан временной период. К примеру, за какой год или ряд лет. Обязательно должен быть указан адресат. К примеру, страна, регион, отрасль, предприятие. Если рисунок представлен в долях (%-ом выражении) –то это структура.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами.

3.4. Оформление таблиц

Таблицы в дипломной работе применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей посередине на следующей строке после её упоминания (ставится справа по тексту, точка после номера не ставится). **Пример таблицы в тексте работы:**

Таблица 1.1.1. Численность иностранных посетителей, прибывших в Республику Молдова, по странам происхождения

Показатель	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Всего въехавших туристов, чел	63 593	75 000	88 956	95 640	93 897	94 381	121340
В том числе из таких стран как:							
Турция	6 484	7 840	9 244	11 003	8 368	9 054	9 705
Болгария	6 083	7 194	8 216	9 287	10 951	13 503	16 422
Франция	1 479	2 130	2 103	2 256	2 140	1 882	2 492
Германия	3 468	3 863	5 520	5 934	4 672	3 964	5 602
Италия	3 942	4 447	5 001	5 084	5 143	4 677	5 086
Польша	1 390	1 872	2 295	2 677	2 453	2 154	3 511
Румыния	15 403	16 097	17 549	21 030	22 624	23 884	29 902
Испания	2 538	2 781	5 798	4 600	3 523	4 118	4 467
Удельный вес стран, представленных в таблице к общей сумме въехавших туристов, %	66,3	63,2	64,2	66,4	65,7	68,7	65,1

Источник: Национальное Бюро Статистики Республики Молдова/Банк статистических данных <http://statbank.statistica.md>

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк не допускается переносить на другой лист (страницу). Таковую таблицу следует перенести в приложение.

Если данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах (например, в леях), то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами согласно номера главы и параграфа. Н-р: таблица 1.1.1.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

3.5. Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы и параграфа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример формулы в тексте работы:

$$A=a * b, \quad (1.1.1.)$$

Где:

a -

b -

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: Расчет представлен в формуле (1.1.1).

Порядок изложения в работе уравнений такой же, как и формул, для уравнений необходимо предусмотреть отдельную нумерацию по тексту дипломной работы.

3.6. Оформление библиографии

Все литературные источники, на которые в тексте делаются ссылки или упоминания, должны быть описаны в специальном разделе дипломной работы «Библиография». Его

помещают после основного текста работы, включают все использованные источники: законы и нормативные документы, монографии, справочники, учебники, сборники научных трудов, научно-технические отчеты, авторские свидетельства, патенты, статьи из журналов и газет и т.д.

Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям (если автор не указан). Нельзя в одном ряду смешивать разные алфавиты (русский, латинский). Работы одного и того же автора располагаются в алфавите названий или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов. Законодательные и нормативные акты выносятся в начало списка. Чужие знания применяются для разработки своей уникальной темы. Список как раз и дает понятие о том, какие источники учащийся переработал и использовал в итоговом «продукте». Он защищает учащийся от обвинения в плагиате или ложном цитировании (ссылки на факты из литературного источника, которых в нем на самом деле нет, или искажение информации).

Учащийся может использовать следующие виды источников:

1. Нормативные и законодательные документы (Конституция, кодексы, законы и подзаконные акты, указы, приказы, межгосударственные соглашения, конвенции, распоряжения (министерств и ведомств), государственные стандарты, отраслевые стандарты, технические условия, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы, инструкции и другие).
2. Однотомные и многотомные издания (книги, справочники, учебники, учебные пособия, практикумы, методические указания, рекомендации, сборники)
3. Депонированные рукописи – работы, размещенные в библиотеке или электронной библиотечной системе для общего доступа.
4. Патентная документация (патент на изобретение, свидетельство на полезную модель, патент на промышленный образец, свидетельство на программу для ЭВМ или базу данных).
5. Неопубликованные документы - это диссертации, их авторефераты и т.п.
6. Серийные и продолжающиеся издания (газеты, журналы, продолжающиеся сборники, бюллетени).
7. Картографические издания.
8. Изоиздания (картины, наглядные пособия, открытки, календари и пр.).
9. Видео- и аудиоматериалы.
10. Электронные источники информации из Интернета.

В списке библиографии, как и во всем тексте, не допускаются опечатки и грамматические ошибки.

Пример библиографии представлен в приложении 5

3.7. Оформление приложений

В приложения включаются любые вспомогательные материалы по дипломной работе, а также иллюстрации, таблицы и формулы, занимающие слишком много места (более 2/3 листа), что затрудняет целостное восприятие текста работы.

Приложения размещаются в самом конце дипломной работы и, как правило, отделены от списка библиографии отдельным листом, на котором напечатан заголовок «Приложения». Номер этого отдельного листа указывается в «Оглавлении», номера страниц отдельных приложений – не указываются.

В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании дипломной работы: графики, промежуточные таблицы обработки данных, таблицы большого размера и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слово «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Обычно в приложения включают:

- таблицы;
- графики;
- диаграммы;
- формулы и расчеты;
- иллюстративный материал, в который входят фотографии, карты, рисунки;
- справочный материал (например, финансовая отчетность предприятия, по материалу которого вы работаете; или документация, по образцу которой составлены данные, использованные вами в исследовании).

Обязательные условия оформления

- Приложения должны быть строго в конце дипломной работы.
- Каждое приложение должно быть оформлено на отдельном листе. В правом верхнем углу пишется «Приложение 1», «Приложение 2», «Приложение 3» и т.д.
- В основной части дипломной работы должны быть указаны ссылки на приложения. Обычно их указывают в скобках. Например: (см. Приложение 3, результаты исследования представлены в Приложении 1).
- В содержании обязательно должно быть указано наличие приложений.

- Если текст очень объемный, то допустимо дробное разграничение приложений, в котором можно указать подпункты. Например, *Приложение 1.1, Приложение 1.2* и т.д.
- Для приложений, включающих в себя два листа и более, на втором и последующем пишут «Продолжение Приложения 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4. Подготовка к защите и презентация дипломной работы

Дипломная работа в электронном и прошитом и виде, подписанная автором и научным руководителем, представляется на кафедру не позднее, чем за 10 дней до срока защиты.

Предварительно, дипломная работа должна пройти *проверку на предмет плагиата в системе Антиплагиат Колледжа им. Михаила Чакира*.

К работе, которая сдается на кафедру обязательно должно быть *приложено*:

1. Заключение проверки программы антиплагиат Колледжа им. Михаила Чакира.
2. Отзыв научного руководителя (приложение б)

На основании представленных материалов кафедра принимает решение о допуске учащегося к защите выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения учащимся требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, дипломная работа не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде. Вопрос рассматривается индивидуально с участием учащегося, научного руководителя и заведующего кафедрой.

В отзыве научного руководителя на дипломную работу отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая или социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;

Для проведения доклада необходимо подготовить иллюстрированный материал, который отражает основные результаты, достигнутые в работе, и согласован с докладом.

Иллюстрированный материал должен быть представлен *в виде презентации*.

Цель презентации – визуально представить присутствующим главные пункты исследования, его результаты в виде тезисного и различного изобразительно-графического материала.

Так как презентация делается на основе защитной речи к работе, то обычно посредством слайдов отражают тему, ее актуальность, цель и задачи, кратко структуру работы, основное содержание и выводы по каждой главе, теоретические и практические результаты всего исследования, его перспективы.

Презентация представляет собой набор слайдов, выполненных в электронном виде обычно с помощью программы Power Point. Презентация служит иллюстрацией к рассказу, поэтому представленные материалы не должны дублировать рассказ, но должны иметь к нему отношение.

Рекомендуется соблюдать следующие требования:

1. Первый слайд является титульным листом с указанием темы дипломной работы, ФИО учащегося, ФИО научного руководителя, год выпуска;
2. Все слайды нумеруются, кроме первого;
3. Материал на слайдах должен быть кратким и четким, размер шрифта следует выбирать не менее 20 TNR;
4. Сверху указывается заголовок слайда;
5. Если на слайдах присутствует текст, то следует учесть, что длинные предложения не воспринимаются с экрана, поэтому следует подумать о сокращении текста до формата тезисов; длина предложения – не более 5 слов.
6. Не допускается размещение на слайде предложений, произносимых докладчиком, слайд иллюстрирует, а не дублирует рассказ.
7. Все формулы должны сопровождаться пояснениями к используемым обозначениям на том же слайде;
8. Графики и таблицы должны быть размещены таким образом, чтобы текст был легко читаем с расстояния;
9. Рекомендуется использовать графические материалы и схемы, списки и таблицы вместо текста;
10. Рекомендуется использовать различные цветовые схемы для оформления слайдов, цветовые шрифты. При этом рекомендуется отдавать предпочтение темному тексту на светлом фоне.

Рекомендуется слайды в презентации располагать в следующей последовательности:

- Титульный (1 слайд),
- Актуальность (1 слайд),

- Объект и предмет исследования (1 слайд),
- Цель, задачи (можно на одном слайде или разбить на 2),
- Проблема, гипотеза, методология, структура диплома (часто, но не всегда в структуре презентации),
- Основное содержание теоретической части исследования, включая выводы по главе (1 - 2 слайда),
- Основное содержание аналитической главы, включая выводы (3 – 4 слайда),
- Результаты и общий вывод (1 – 2 слайда),

Итого – 12 – 15 слайдов. Главное – ход дипломного исследования должен быть представлен логично, но коротко, ясно, четко, доступно, понятно для всех. Защита дипломной работы должна уложиться в 10 минут.

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании Государственной Экзаменационной Комиссии. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, подготовка наглядного (раздаточного, презентационного) материала, а также ход защиты дипломной работы.

Оценка объявляется в день защиты после окончания защиты всех дипломных работ на открытом заседании Государственной Экзаменационной Комиссии.

5. Критерии оценивания дипломной работы

Выполнение дипломной работы оценивает навыки учащийся в осуществлении исследований, применении теоретических знаний в процессе разработки практических решений, специфичных области профессиональной подготовки.

Ниже приводятся критерии оценивания дипломных работ при государственной защите.

Таблица 5.1.1 Критерии оценивания дипломных работ учащихся Колледжа им. М.Чакира

	Критерии	Содержание	Баллы	Оценивание	Примечание
1	Определение, ясность и актуальность (уместность) исследуемой темы	Раскрыта актуальность выбранной темы, четко определены цель и задачи, выдвинута гипотеза	2		
2	Теоретическое обоснование	В чем выражается теоретическая значимость исследования (в расширении, систематизации и обобщении теоретических знаний, в выработке рекомендаций и подходов для оптимального	2		

		использования на практике и т.д.)			
3	Практическая значимость	В чем выражается практическая значимость (Разработанные научно-практические рекомендации позволят существенно улучшить ; повысят эффективность.....; предоставят специалистам в области.....новые инструменты для работы и т.д.)	2		
4	Методология исследования	Какие методы использованы (эмпирического характера: наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование; теоретического характера: анализ)	2		
5	Результаты исследования.	Есть констатирующий эксперимент, формирующий и контрольный, предоставлены диаграммы/таблицы/графики результатов	4		
6	Анализ интерпретация результатов	Полнота, качество и завершенность собранных фактических данных по объекту исследования. Есть сравнительный анализ в виде диаграмм, таблиц, графиков	4		
7	Выводы и личный вклад учащийся.	Есть выводы сравнительного анализа, проведена работа по результатам констатирующего эксперимента)	2		
8	Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач	Соблюдены структура и содержание, раскрыта тема и доказана гипотеза. В работе есть диаграммы, таблицы, рисунки/фото, продукт по результатам исследования	2		
9	Презентация, организация, читаемость и	Дипломная работа оформлена согласно Положения, соблюдены все	2		

	оформление дипломной работы	этапы .			
10	Публичная защита дипломной работы.	<p>Качество предоставленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломной работы. Презентация по защите дипломной работы: Оформлен титульный слайд. Есть структура в презентации и распределена информация в нужном порядке.</p> <p>Есть текстовые слайды и слайды с изображениями., диаграммы</p> <p>Изложение четкое, ясное, структурированное.</p>	3		
11	Наличие продукта	<p>Имеется продукт (рекомендации и мероприятия, носящие прикладной характер, практический материал). Научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций.</p>	5		
		Итого:	30 баллов		

Результаты оценивания дипломной работы выражаются в оценках от „10” (десяти) до „1” (единицы), без десятых долей, в зависимости от следующих знаний и компетенций:

Оценка 10 (десять) или „отлично” (эквивалент ECTS - A) выставляется за демонстрацию глубоких и впечатляющих теоретических и практических компетенций, творческого потенциала и навыков в применении приобретенных компетенций, самостоятельную работу.

Оценка 9 (девять) или „очень хорошо” (эквивалент ECTS - B) выставляется за демонстрацию очень хороших теоретических и практических компетенций, очень хороших

навыков в применении приобретенных знаний при допущении нескольких незначительных/несущественных ошибок.

2. Оценка 8 (восемь) или „хорошо” (эквивалент ECTS - C) выставляется за хорошую демонстрацию теоретических и практических компетенций, хороших навыков в применении образовательных результатов с некоторой неуверенностью и нечеткостью, которые учащийся может исправить ответами на дополнительные вопросы.

Оценки 6 (шесть) и 7 (семь) или „удовлетворительно” (эквивалент ECTS - D) выставляются за демонстрацию основных компетенций и навыки их применения в типичных ситуациях. Ответ учащегося неуверенный и обнаруживает существенные пробелы в знании исследуемой темы.

Оценка 5 (пять) или „слабо” (эквивалент ECTS - E) выставляется за демонстрацию минимальных компетенций в исследуемой области, применение которых сопряжено со многими препятствиями.

Оценки 3 (три) и 4 (четыре) (эквивалент ECTS - FX) выставляются в том случае, если 11 учащийся не может продемонстрировать даже минимальных компетенций, и для успешной сдачи требуется дополнительная работа.

Оценки 1 (единица) и 2 (двойка) или „неудовлетворительно” (эквивалент ECTS - F) выставляются учащемуся, который не продемонстрировал даже минимальных компетенций.

Минимальная положительная оценка - „5” (пять). Получение оценки ниже „5” за дипломную работу считается неуспешной сдачей квалификационного экзамена.

Финальная оценка по дипломной работе рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым из членов квалификационной экзаменационной комиссии, принимая во внимание мнение научного руководителя. Десятые доли в средней арифметической оценке округляются в пользу выпускника.

Оценка «10»	Оценка «9»	Оценка «8»	Оценка «7»	Оценка «6»	Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2-1»
100-95%	94-88%	87-78%	77-63%	62-48%	47-33%	32-21%	20-10%	9-0%
30-28	27-26	25-23	22-19	18-14	13-10	9-6	5-3	2-0

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

(Times New Roman, шрифт по центру 14 pt., полужирный. CapsLock)

ПУ Колледж имени Михаила Чакира

(TimesNewRoman, шрифт по центру 14 pt., полужирный)

Кафедра _____

(TimesNewRoman, шрифт по центру 14 pt., полужирный)

Допущено к публичной защите

Протокол №__ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

(Times New Roman, шрифт 12 pt.)

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ СТИМУЛИРОВАНИЯ
ТУРИЗМА В АТО ГАГАУЗИЯ (НА ПРИМЕРЕ ГЛАВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АТО ГАГАУЗИЯ)**

(Times New Roman, шрифт по центру 20 pt., полужирный. Caps Lock)

Дипломная работа

(Times New Roman, шрифт по центру 20 pt., полужирный)

Рег. № _____

Дата «____» _____ 20__ г.

(Times New Roman, шрифт 12 pt.)

Выполнил(а):

(TimesNewRoman, шрифт 14 pt., полужирный)

Учащийся(яся) гр. _____

(TimesNewRoman, шрифт 14 pt., полужирный)

Ф.И. _____

(Times New Roman, шрифт 14 pt., полужирный)

Научный руководитель

(TimesNewRoman, шрифт 14 pt., полужирный)

(дидактическая степень) _____

(TimesNewRoman, шрифт 14 pt., полужирный)

Ф.И. _____

(Times New Roman, шрифт 14 pt., полужирный)

КОМРАТ - 20__ г.

(Times New Roman, шрифт 14, Caps Lock)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. РАЗВИТИЕ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

1.1. Туризм как объект управления

1.2. Факторы развития туристской индустрии

1.3. Зарубежный опыт государственного управления туризмом

Выводы по главе 1

ГЛАВА 2. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДОВ

СТИМУЛИРОВАНИЯ ТУРИЗМА В АТО ГАГАУЗИЯ

2.1. Анализ туристического потенциала и уровня развития туризма в АТО Гагаузия.....

2.2. Выявление путей развития туристической отрасли АТО Гагаузия посредством SWOT анализа

3.2. Пути совершенствования стимулирования спроса на туристский продукт АТО Гагаузия

Выводы по главе 3

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 3

Зав. кафедрой «Științe exacte»

Учащегося (ейся) группы _____

Ф.И. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы в редакции: _____

и назначить научным руководителем _____

Подпись _____

Дата _____

Контактный телефон учащегося _____

e-mail адрес учащегося _____

Мнение научного руководителя

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4

Утверждаю: Зав. Кафедрой _____
 Фамилия, Имя _____

Протокол № _____ от _____ год

ПУ Колледж имени Михаила Чакра

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК

постатпного выполнения дипломной работы (сп. «Гостиничные услуги, туризм и отдых»)

*
 основанием для определения длительности сроков этапов календарного плана-графика

являются: график учебного процесса специальности и сложность этапов выполнения дипломной
 работы

учащийся _____ группы _____ курса

Фамилия, Имя _____

на тему:

Наименование этапов работы	Срок выполнения: число, месяц, год		Отметка о выполнении	
	по плану (до)	фактически	подписи	
			научный руководитель	учащийся (ки)
1. Составление плана дипломной работы	дд/мм/гг			
2. Сбор информации, ее изучение, обработка, анализ и обобщение	дд/мм/гг			
3. Написание и передача на проверку научному руководителю текстовой части дипломной работы:	дд/мм/гг			
Введение	дд/мм/гг			
1 ^й раздел	дд/мм/гг			
2 ^й раздел (сбор и анализ практического материала, написание 2-й главы)	дд/мм/гг			
Заключение	дд/мм/гг			
4. Доработка дипломной работы с учётом замечаний научного руководителя	дд/мм/гг			
5. Завершение, окончательное оформление дипломной работы и представление научному руководителю	дд/мм/гг			
6. Подбор и оформление иллюстративного материала для защиты	дд/мм/гг			
7. Написание текстовой части доклада (подготовка презентации) для защиты дипломной работы на заседании ГЭК	дд/мм/гг			
8. Представление дипломной работы на рецензирование и получение допуска к защите	дд/мм/гг			
9. Защита дипломной работы на заседании ГЭК	дд/мм/гг			

Пример оформления библиографии

I. Законодательные, подзаконные, нормативные акты Республики Молдова

1. Закон о туризме Nr.798-XIV от 11.02.2000 Мониторул Официал Р.Молдова N 54-56 от 12.05.2000
2. Закон об организации и развитии туристической деятельности № 352 от 24.11.2006. Мониторул Официал Р.Молдова, 2007, № 14-17, ст. 40
3. Решение об утверждении Методологических норм и критериев классификации учреждений приема туристов с функциями размещения и общественного питания № 643 от 27.05.2003. Мониторул Официал Р.Молдова, 2003, № 99-103.
4. Решение о введении туристического контракта, туристического ваучера и статистического отчета о движении 30 туристов на границе Республики Молдова № 1470 от 27.12.2001. Мониторул Официал Р.Молдова, 2001, № 161, ст. 1484. 10.
5. Решение об утверждении Стратегии развития туризма «Туризм 2020» № 338 от 19.05.2014. Мониторул Официал Р.Молдова, 2014, № 127-133, ст. 37
6. Статистический ежегодник Республики Молдова. Кишинев: Статистика, 2018.

II. Документация предприятия

5. Бухгалтерские балансы предприятия SRL«...» за 2016- 2018 гг.
6. Статистические отчёты предприятия SRL«...» за 2016- 2018 гг.

III. Библиография на румынском языке

7. Bâzgu, E. Arhitectura populară din zona Orheiului Vechi : Ghid practic / Eugen B, Mihai U.; Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare. - Chișinău : PNUD Moldova, 2005. - 40 p.
8. Bolocan, D. Geografia turismului / Dumitru Bolocan. - Chișinău : Universul, 2010. - 218 p.
9. Cocean, R. Economie și planificare strategică în turism / RaduCocean, OvidiuIoanMoisescu, Valentin Toader. - Cluj-Napoca: Risoprint, 2014. - 381 p.
10. Gribincea, Al. Teoria și practica excursionistă : Note de curs / Alexandru Gribincea ; Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Științe Economice, Catedra Economie, Marketing și Turism. - Chișinău : CEP USM, 2015. - 152 p.
11. Florea, S. Potențialul turistic al Republicii Moldova: Patrimoniul de monumente naturale și antropice / SerafimFlorea ; Univ. de Stat din Moldova, Fac. de Științe Economice Ed. a 2-a, rev. și comp. - Chișinău : Garamond Studio, 2007. - 408 p.
12. Ostrofeț, L. Dezvoltarea turismului eco-rural aplicat în Republica Moldova - proiect deschis pentru integrarea europeană : monografie / L. Ostrofeț ; Univ. Liberă Int. din Moldova, Departamentul Științe Economice, Cat. Economie și Relații Economice Internaționale. - Chișinău : [s.n.], 2010. - 184 p.

13. Platon N. Managementul serviciilor turistice. Chişinău: Asociația Națională a Agențiilor de Turism, 2010. 156 с.
14. Sochircă, V. Resurse turistice : (Suport de curs) / Vitalie Sochircă, Iurie Bejan ; Univ. de Stat din Moldova, Fac. de Biologie și Pedologie, Cat. Științe ale Solului, Geologie și Geografie. - Chişinău : CEP USM, 2011. - 139 p.
15. Turcov E. Coordonarea turismului / Elena Turcov; Acad. de Studii Econ. a Moldovei, Cat. Internațională Unesco "Turism. Cultură. Dezvoltare". - Chişinău: ASEM, 2006. - 209 p.

IV. Библиография на русском языке

16. Агамирова Е.В., Управление персоналом в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе: практикум. - Дашков и Ко, 2007. 180 с.
17. Акулова О. Современное состояние и инновационный потенциал развития туристской отрасли АТО ГАГАУЗИЯ. Материалы международной научно-практической конференции, «Инновационное развитие РМ: национальные задачи и мировые тенденции» КГУ, 7-8 ноября 2013, Комрат, 2013
18. Акулова О. Состояние и перспективы развития туризма В Республике Молдова. III Национальная научно – практическая конференция «Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации», 07 декабря 2017 г., КГУ, Комрат-2017
19. Акулова О. Туристский потенциал Республики Молдова и особенности его определения; Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 27-ой годовщине Комратского Государственного Университета «Наука. Культура. Образование» КГУ, 9 февраля 2018, Комрат, 2018
20. Бабкин А. В. Специальные виды туризма. Учеб.пособие, Ростов на Дону, 2008, 97 с.
21. Волков Ю. Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес.– Ростов на Дону: Феникс, 2003. – 412 с.
22. Волков Ю. Ф. Гостиничное и ресторанное дело, туризм: Сборник нормативных документов.– РостовнаДону: Феникс, 2006. – 102 с.
23. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. - М: Советский спорт, 2007. - 216 с
24. Елисеева Т. И., Косолапов А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства.– М.: КноРус, 2008. – 98 с.
25. Жукова М. А., Сенин В. С. Чудновский А. Д. Управление индустрией туризма.– М.: КноРус, 2007. – 385 с.
26. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме.– М.: Форум, ИнфраМ, 2007. – 114 с.
27. Ильина Е. Н. Основы туристской деятельности. - М: Советский спорт, 2002.
28. Кабушкин Н., Менеджмент туризма: Учебник. ООО “Новое знание”. Минск, 2002. 409 с.

29. Левитская А.П., Яниогло Н. Цифровые технологии маркетинга как эффективный инструмент продвижения туризма в Республике Молдова// Marketing and digital technologies: Collection of materials of the III International scientific and practical conference the 25–26 th of May 2018, Odessa. – Odessa: TES, 2018.- p.106-107
30. Уокер Дж. Управление гостеприимством.– М.: Юнити, 2006. – 345 с.
31. Чудновский А. Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве.– М.: КноРус, 2007. – 478 с.
32. Черных Н.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: Учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Советский спорт, 2005.

IV. Электронные ссылки

33. Туристический портал Молдовы MOLDSU. Режим доступа: <http://mold.su/turizm-v-moldove/> <http://tourism-book.com/> Все о туризме
34. Туризм в Молдове. Режим доступа: <http://www.vernonprim.md/turizm-v-moldove.html>
35. Национальное Бюро Статистики РМ Режим доступа: www.statistica.md
36. Сайт Главного управления культуры и туризма Гагаузии Режим доступа: <http://kultura-ge.md>
37. World Tourism Barometer Режим доступа: Режим доступа: <http://mkt.unwto.org/ru/barometer>
38. The Travel & Tourism Competitiveness Index-2017 Режим доступа: <https://www.weforum.org/reports/the-travel-tourism-competitiveness-report-2017>

ОТЗЫВ

к дипломной работе учащегося

(имя и фамилия)
Специальности, группа

1. Тема:

2. Место выполнения дипломной работы:

3. Проявленное отношение автора в процессе выполнения дипломной работы

4. Резолюция о соответствии дипломной работы действующим требованиям и подтверждение исключения плагиата в работе:

Научный руководитель дипломной работы

(дата)

(подпись)