

Министерство Образования и Исследований Республики Молдова  
ПУ Колледж имени Михаила Чакира, Комрат

*Методическое пособие  
«Алгоритм успешного выполнения и  
оформления индивидуальной работы»*



Комрат, 2025

**Утверждено:**

Заседание кафедры «Științe socio-umane»: протокол №1 от 28.08.2025

Научно-методический совет: протокол №2 от 04.09.2025

**Автор:**

Дериволкова Екатерина Геннадьевна,

Мастер гуманитарных наук

Преподаватель истории и гражданского воспитания,

специальных дисциплин по праву

I дидактическая степень.

**Рецензент:**

Мавроди Мария Константиновна

Преподаватель педагогики и частных методик

II дидактическая степень

Магистр педагогических наук

Методические рекомендации к подготовке, содержанию и оформлению индивидуальных работ / Сост. Дериволкова Е.Г., Комрат, 2025. - 47с.

В пособии представлены виды индивидуальных работ, полностью расписаны все требования, которые необходимо учитывать при написании работ по специальным дисциплинам для учащихся колледжа. Пособие составлено в соответствии с куррикулами специальных дисциплин разных специальностей.

Пособие предназначено для учащихся разных специальностей.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>4-6</b>
<b>Глава I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РАБОТ</b> .....	<b>7-9</b>
1.1 Процесс планирования и организации деятельности .....	7
1.2 Принципы работы с информацией и академическая этика .....	7
1.3 Требования к оформлению титульной страницы и структуре выводов .....	8
1.4 Система оценивания результатов .....	8
<b>Глава II. МЕТОДОЛОГИЯ И РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТЫ</b> .....	<b>10-24</b>
2.1 Индивидуальный проект .....	10
2.2 Плакат и постер .....	15
2.3 Кластер .....	17
2.4 Брошюра и буклет .....	18
2.5 Лэпбук (Lapbook) .....	19
2.6 Ментальная карта (Mind Map) .....	21
2.7 Доклад .....	22
<b>Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ</b> .....	<b>25-36</b>
3.1 Структурированное эссе .....	25
3.2 Тематический конспект .....	26
3.3 SWOT – анализ .....	27
3.4 Исследование случая (Case-study) / нормативно-правового акта .....	29
3.5 Таблицы .....	31
3.6 Сообщение .....	32
3.7 Реферат .....	33
<b>Глава IV. СПЕЦИФИКА РАЗРАБОТКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ</b> .....	<b>37-44</b>
4.1 Мультимедийная презентация .....	37
4.2 Презентация, как защита исследовательских работ и проектов .....	39
4.3 Видеоролик или видеоэссе: аудиовизуальный синтез и авторская интерпретация темы .....	41
4.4 Скрайбинг-презентация: визуализация смыслов в режиме реального времени	42
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>45</b>
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	<b>47</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>49</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Современная образовательная парадигма Республики Молдова претерпевает существенную трансформацию, ориентируясь на формирование проактивной, инициативной личности, способной к непрерывному саморазвитию и адаптации к меняющимся условиям глобального рынка. В контексте реформирования национальной системы образования ключевой задачей становится переход от репродуктивной модели обучения к инновационному взаимодействию. Сегодня образование - это не просто трансляция суммы знаний, а процесс совместного творчества преподавателя и учащегося, направленный на раскрытие интеллектуального потенциала последнего [1].

Согласно Кодексу об образовании и образовательному идеалу Республики Молдова, учебные заведения среднего профессионально-технического образования должны подготовить специалиста, который обладает не только глубокими теоретическими знаниями, но и набором ключевых компетенций: критическим мышлением, независимостью суждений, ответственностью за свои действия и готовностью к межкультурному диалогу в контексте национальных и мировых ценностей [4]. Формирование такого специалиста невозможно без акцента на индивидуализацию обучения, где учащийся перестает быть пассивным потребителем информации и становится активным субъектом познания, способным к саморегуляции и осмысленному стремлению к профессиональному росту.

В системе профессионального образования учебный процесс организован таким образом, чтобы обеспечить плавный переход от теоретического обучения к практическому применению навыков. Учебные планы специальностей четко разграничивают учебное время на контактные часы (непосредственная работа с преподавателем) и индивидуальные часы. Индивидуальная работа — это не просто дополнительное задание, а автономная учебная деятельность, формы и методы которой регламентированы куррикулумом по каждой дисциплине. Именно этот вид деятельности является фундаментом для развития профессиональной рефлексии и умения самостоятельно находить решения в нестандартных ситуациях [8].

**Актуальность методического пособия** обусловлена необходимостью систематизации и стандартизации требований к результатам самостоятельной работы учащихся в условиях современной информационной среды. Методическое сопровождение позволяет минимизировать риски формального подхода к выполнению заданий, превращая индивидуальные часы в эффективный инструмент освоения специальности. Кроме того, единые требования к оформлению приучают будущих специалистов к соблюдению государственных стандартов документации.

**Цель методического пособия** - оказание комплексной теоретической и практической помощи учащимся в организации их самостоятельной деятельности, а также установление единых критериев к подготовке, содержанию и оформлению индивидуальных работ.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

1. Раскрыть теоретические основы и специфику различных видов индивидуальных работ учащихся.
2. Сформулировать четкие требования к структуре и логике построения устных и письменных отчетов.
3. Определить технические стандарты оформления текстовых документов и графических материалов согласно действующим нормам.
4. Ознакомить учащихся с прозрачными критериями и показателями оценки качества выполненных работ.
5. Систематизировать правила работы с библиографическими источниками и информационными ресурсами Республики Молдова.
6. Сформировать навыки академической честности и культуры цитирования.

Данное учебно-методическое пособие построено по модульному принципу и включает четыре взаимосвязанные главы:

**Глава I** содержит общие требования к организации и выполнению индивидуальных работ. В ней рассматриваются этапы планирования деятельности, принципы отбора информации, а также вопросы академической этики и культуры цитирования, являющиеся обязательными для всех форматов учебных исследований.

**Глава II** представляет собой методический инструментарий для подготовки к формам работы, предполагающим устную защиту. Здесь подробно описаны алгоритмы подготовки докладов, сообщений и участия в учебных дискуссиях, а также даны рекомендации по развитию навыков публичного выступления.

**Глава III** регламентирует процесс создания письменных работ, таких как рефераты, эссе и решение профессиональных кейсов. В разделе устанавливаются жесткие требования к логике изложения материала, стилистике научного текста и техническим параметрам верстки документов.

**Глава IV** детально описывает технологию создания визуальных материалов в формате мультимедийных презентаций. В современных условиях качественная визуализация является неотъемлемой частью публичной защиты любого проекта, поэтому глава содержит как эстетические, так и технические рекомендации по работе с программным обеспечением.

Пособие изложено на основе теоретических трудов ученых-педагогов и действующего молдавского законодательства в области образования. Оно предназначено для учащихся колледжей и преподавателей учреждений среднего профессионально-технического образования.

# **Глава I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РАБОТ**

## **1.1 Процесс планирования и организации деятельности**

Работа над индивидуальным учебным исследованием начинается задолго до написания первых строк текста. На подготовительном этапе учащийся должен не просто выбрать тему, но и глубоко осознать её актуальность, сформулировать центральный проблемный вопрос и определить те задачи, которые помогут найти на него ответ. Составление предварительного плана становится фундаментом, на котором строится всё дальнейшее здание работы.

Следующим важным шагом является погружение в информационное поле. Поисково-информационный этап требует от автора умения ориентироваться в массивах данных, отделяя научные факты от субъективных мнений (21; с. 45). Здесь закладывается база будущих выводов: работа с литературой, официальными документами и проверенными сетевыми ресурсами позволяет собрать необходимый доказательный материал. Переходя к аналитическому этапу, автор приступает к самой сложной части - критическому осмыслению собранного. Это время синтеза собственных мыслей и существующих теорий, когда формируется авторская позиция. Завершается процесс этапами технического оформления и финальной самопроверки, где особое внимание уделяется логической стройности и чистоте текста от необоснованных заимствований.

## **1.2 Принципы работы с информацией и академическая этика**

Качество любого исследования определяется не объемом текста, а глубиной и достоверностью использованных источников. Автор должен руководствоваться принципом актуальности, отдавая предпочтение современным исследованиям и свежим статистическим данным. При этом критически важно соблюдать баланс и полноту изложения, рассматривая изучаемую проблему с различных, иногда противоположных точек зрения. Достоверность каждого приведенного факта должна быть подтверждена ссылкой на авторитетный первоисточник.

Особое место в культуре учебного труда занимает академическая этика. Культура цитирования - это не просто формальное требование, а проявление уважения к чужому интеллектуальному труду. Любое использование чужих идей, будь то прямое цитирование в кавычках или пересказ мысли своими словами, должно сопровождаться точной ссылкой [3]. В современном мире, где доступны инструменты автоматизации и нейросети, автор берет на себя ответственность за то, что итоговый текст является результатом его

собственного интеллектуального поиска, а не простой компиляцией чужих материалов [20; с. 112].

### **1.3 Требования к оформлению титульной страницы и структуре выводов**

Визуальное представление работы начинается с титульной страницы, оформление которой строго регламентировано (образец – приложение 1). В самом верху листа указывается полное официальное название учебного заведения. Центральное место отводится теме работы, которая должна точно отражать суть проведенного исследования. Чуть ниже, с выравниванием по правому краю или по центру, размещаются сведения об авторе: полные фамилия, имя и отчество, а также номер учебной группы. Завершается оформление титула указанием города и года выполнения работы в нижней части страницы. Эти данные позволяют быстро идентифицировать работу и её принадлежность к конкретному образовательному контексту.

Логическая завершенность работы обеспечивается обязательным включением выводов и заключения. В конце каждого смыслового блока автор должен сформулировать краткие итоги, которые отвечают на поставленные в начале задачи. Финальное заключение представляет собой глубокое обобщение всего материала. В нем автор не просто повторяет сказанное ранее, а подводит общий итог, оценивает, насколько удалось достичь поставленной цели, и намечает возможные перспективы для дальнейшего изучения выбранной темы [7; с. 12].

### **1.4 Система оценивания результатов**

Для обеспечения объективности и прозрачности контроля за результатами обучения вводится единая система оценивания [9]. Она опирается на комплексный подход, учитывающий, как содержательную глубину работы, так и качество её оформления. Шкала оценивания построена на взаимном соответствии набранных баллов, процента выполнения задач и итоговой отметки по десятибалльной системе.

Высшая оценка «10» выставляется при практически безупречном выполнении всех требований, что соответствует 95–100% выполнения или 74–77 баллам. Оценки «9» и «8» свидетельствуют о высоком уровне работы с незначительными недочетами. Диапазон от «7» до «5» баллов охватывает работы, выполненные на достаточном уровне, но имеющие определенные пробелы в аналитике или оформлении. Отметки ниже «4» указывают на серьезные недостатки в раскрытии темы или несоблюдение базовых академических стандартов. Такая детальная шкала позволяет учащемуся четко понимать критерии успеха и видеть прямую зависимость между приложенными усилиями и полученным результатом.

### Шкала оценивания:

Отметка	«10»	«9»	«8»	«7»	«6»	«5»	«4»	«3»	«2-1»
Проценты	100-95	94-88	87-78	77-63	62-48	47-33	32-21	20-10	9-0
Баллы*									

- баллы вставляются в таблицу исходя из структуры конкретной индивидуальной работы

Подводя итог рассмотрению общих требований, можно утверждать, что успешное выполнение индивидуальной работы базируется на трех фундаментальных принципах: системности планирования, академической честности и строгом соблюдении стандартов оформления. Глава продемонстрировала, что путь от выбора темы до финальной точки - это не просто механический набор текста, а глубокий исследовательский процесс. Автор должен не только продемонстрировать умение находить и анализировать информацию, но и подтвердить свою профессиональную зрелость через уважение к авторскому праву и культуру цитирования.

Кроме того, установленные требования к структуре, оформлению титульной страницы и логике формирования выводов создают необходимый каркас, который превращает разрозненные мысли в полноценный научный или учебный труд. Представленная шкала оценивания, в свою очередь, служит объективным навигатором для учащегося, четко определяя границы между удовлетворительным результатом и выдающимся исследованием. Таким образом, первая глава закладывает методологическую основу, без которой невозможно качественное освоение последующих, более специфических этапов работы над конкретными форматами индивидуальных проектов.

## **Глава II. МЕТОДОЛОГИЯ И РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТЫ**

### **2.1 Индивидуальный проект**

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект) [4]. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Учебный проект или исследование - это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность позволит проявить себя индивидуально, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Процедуру работы над проектом можно разбить на четыре этапа [25; с. 14].

1. Подготовительный этап - выбор темы и руководителя проекта

2. Планирование - уточнение темы проекта, её конкретизация; - определение и анализ проблемы; - постановка цели и задач проекта; - определение способа представления результатов (формы проекта); - поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности; - определение источников необходимой информации; - составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.

3. Основной практический этап - сбор и изучение информации; - поэтапное выполнение задач проекта; - систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями и жанром работы, - промежуточные отчеты, текущий контроль качества составления проекта; - внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта; - оформление результатов

4. Заключительный этап - подготовка презентационных материалов; - защита/презентация проекта; - оценка качества выполнения проекта.

При всем многообразии индивидуальных подходов к составу проектов традиционным является следующий:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Оглавление
- ✓ Введение

- ✓ Основная часть
- ✓ Заключение
- ✓ Список литературы
- ✓ Приложения

На титульном листе индивидуального проекта указывается полное наименование учебного заведения, специальность, учебная дисциплина, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы преподавателя. Оглавление отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Введение проекта имеет объем в 1,5-2 страницы. В нем отражаются следующие моменты: - актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, формулируется цель проекта, то есть что необходимо достигнуть в результате работы над проектом; - задачи проекта, которые необходимо решить, чтобы достичь цели; - предмет исследования - это особая проблема, которая, не выходя за рамки исследуемого объекта, будет исследована в работе (конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.); - объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение; - методы и средства исследования, адекватные цели и задачам, которые использовались при разработке проекта; - информационная база - обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.; - объем и структура индивидуального проекта - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников.

Проблема проекта	«Почему?» (это важно для меня лично)	Актуальность проблемы – мотивация
Цель проекта	«Зачем?» (мы делаем проект)	Целеполагание
Задачи проекта	«Что?» (для этого мы делаем)	Постановка задач
Методы и способы	«Как?» (мы можем это делать)	Выбор способов и методов планирования
Результат	«Что получится?» (как решение проблемы)	Ожидаемый результат

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы глав и параграфов. Согласно традиционной структуре, основная часть должна содержать не менее двух глав.

Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Заключение. Здесь в сжатой форме формулируются выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, дается общая оценка полученным результатам исследования, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, выдвигаются предложения и рекомендации.

Список литературы или библиография - это систематизированное составление списка использованных источников. Иными словами, те сведения, по которым даже посторонний человек сможет отыскать конкретную книгу. Список составляется в алфавитном порядке сначала литература на основе латинской графики, далее на русском языке. Находится на последней странице реферата и включает в себя обязательно интернет-ресурсы.

В приложении могут приводиться копии документов, сравнительные таблицы, схемы и др.

#### Требования к оформлению индивидуального проекта.

Объем 5-15 страниц компьютерного текста, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (в зависимости от объемности заданной темы). Интервал полуторный. Шрифт Times New Roman пт 12-14. Параметры страницы определять в документации как «Поля - Обычные» с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Выравнивание по ширине - отступ 1,25. Нумерация страниц - арабскими цифрами; - сквозная; - проставляется со второй страницы (Титульный лист считается первым, но не нумеруется); порядковый номер страницы ставится внизу справа. Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников - начинается с новой страницы; - заглавными буквами по центру жирным шрифтом, - в конце заголовка точка не ставится.

Пример оформления глав:

## **ГЛАВА I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

Пример оформления параграфов:

### **1.1 Географическое положение и границы территории**

Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом одна свободная строка

Список литературы не менее пяти источников. При ссылке в тексте на использованные источники информации следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [3]»; «... в работах [11, 12-15]». При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его страницы, например: [2, стр.112]. Перечень литературы оформляется в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. Если указывается интернет ресурс как источник, то указывается автор, наименование работы, и дается ссылка.

Подготовив индивидуальный проект, обучающийся готовит выступление и наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты. Защита индивидуального проекта является обязательным элементом разработки проекта. Процедура защиты включает выступление обучающегося с представлением основных положений индивидуального проекта,

обоснования выводов и предложений. На выступление отводится не более пяти минут. Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1) почему избрана эта тема (обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности);

2) какой была цель исследования и какие ставились задачи;

3) какие использовались методы и средства исследования;

4) каким был план исследования;

5) какие результаты были получены;

6) указание на степень самостоятельности проделанной работы;

7) какие выводы сделаны по итогам исследования;

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Проектная деятельность оценивается по двум группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

Критерии оценки содержания проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 4 б.)	Аргументированность актуальности Определение целей Определение и решение поставленных задач Новизна работы	от 0 до 1 от 0 до 1 от 0 до 1 от 0 до 1
Теоретическая и \ или практическая ценность (до 7 б.)	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	от 0 до 2 от 0 до 2 от 0 до 2 от 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 6 б.)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания Выводы работы соответствуют поставленным целям Наличие исследовательского аспекта в работе	от 0 до 2 от 0 до 2 от 0 до 2
Оформление работы (до 9 б.)	Титульный лист Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений Информационные источники Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	от 0 до 1 от 0 до 2 от 0 до 2 от 0 до 2 от 0 до 2
	Итого	до 26

Критерии оценки защиты проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Презентация проекта	Структура презентации	от 0 до 2
	Оформление слайдов	от 0 до 2
	Представление информации	от 0 до 3
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении	Грамотность речи	от 0 до 3
	Владение специальной терминологией	от 0 до 3
	Ответы на вопросы	от 0 до 3
	Итого	до 16

Таблица соответствия

Баллы индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
42-35	«Отлично»
34-27	«Хорошо»
26-14	«Удовлетворительно»
Меньше 14	«Неудовлетворительно»

В результате выполнения индивидуального проекта учащийся должен получить целостный интеллектуальный продукт, готовый к практическому применению. Качественно выполненный проект характеризуется логической связью между всеми его этапами: актуальность должна порождать цель, задачи - определять план, а мониторинг - подтверждать достижение результата. Итогом становится не только пакет документов, но и развитие у автора проектного мышления - способности видеть весь процесс целиком, от первой идеи до финальной оценки эффективности. Именно такое сочетание глубокого текстового описания и четкой визуализации позволяет претендовать на высший балл согласно принятой шкале оценивания.

## 2.2 Плакат и постер,

Плакат - броское изображение, сопровождаемое кратким текстом, сделанное в информационных или учебных целях [13; с. 89].

Постер - однолистный или многолистный красочный рекламный плакат различного формата.

Плакат или постер в контексте индивидуальных работ представляет собой специфическую форму представления информации, сочетающую в себе художественные образы, текст и графические элементы для максимально быстрого и эффективного донесения идеи до аудитории. В отличие от многостраничных отчетов, данный вид работы требует от автора умения синтезировать знания, выделять главное и представлять результаты исследования в компактной, визуально привлекательной и логически завершенной форме. Плакат является не просто иллюстрацией, а самостоятельным

информационным продуктом, который должен быть понятен зрителю даже без дополнительных устных пояснений.

Структура плаката базируется на принципе иерархии информации, где каждый элемент занимает свое строго определенное место. Повествование в рамках этого формата начинается с визуального центра — доминирующего элемента (изображения, заголовка или инфографики), который первым привлекает внимание. Вокруг этого центра выстраиваются остальные смысловые блоки. Обязательными компонентами структуры являются:

- ✓ Заголовок: краткий, броский и отражающий суть работы.
- ✓ Информационный блок: основной текст, разбитый на небольшие тезисы или представленный в виде графиков, диаграмм и схем.
- ✓ Идентификационные данные: информация об авторе и учебном заведении, которая обычно располагается в нижней части или в углу, не перегружая общую композицию.
- ✓ Выводы и призыв к действию: лаконичное резюме того, к какому итогу пришел автор или что должен понять зритель после ознакомления.

Выполнение плаката начинается не с рисования, а с глубокой аналитической подготовки. Первым этапом является отбор содержания: из огромного массива информации по теме автор должен выделить 3–5 ключевых тезисов, которые составят основу постера. Попытка разместить слишком много текста - одна из главных ошибок, так как плакат должен «считываться» за короткое время.

Второй этап — разработка концепции и эскиза. На этом этапе определяется цветовая гамма (которая должна соответствовать теме и не утомлять глаза) и подбираются шрифты. Важно соблюдать баланс между свободным пространством и наполненными зонами, чтобы работа не выглядела перегруженной. При создании графики автор может использовать как авторские фотографии и иллюстрации, так и элементы инфографики, которые превращают сухие цифры в наглядные образы. Техническое исполнение может быть, как цифровым (с использованием графических редакторов), так и аналоговым, однако в обоих случаях обязательным условием является высокое качество разрешения всех элементов и соблюдение правил академической этики при использовании чужих изображений (обязательное указание источников).

В результате выполнения этой работы учащийся получает уникальный продукт - визуальный концентрат своего исследования. Итогом считается постер, который обладает тремя качествами: информативностью (полнота раскрытия темы), эстетичностью (гармоничное оформление) и функциональностью (способность быстро донести мысль). Полученный результат демонстрирует не только владение темой, но и развитые навыки

визуального мышления, умение работать с дизайном информации и способность автора переводить сложные теоретические концепции на язык наглядных образов. Успешно выполненный плакат является готовым инструментом для презентации на конференциях, выставках или защитах проектов, подтверждая высокий уровень компетенции автора в области презентации данных.

### 2.3 Кластер

Кластер (в переводе с английского - «гроздь») представляет собой специфический способ графической организации материала, который позволяет сделать наглядными те сложные мыслительные процессы, которые происходят у автора при глубоком погружении в текст или проблему. По своей сути кластер является отражением нелинейной формы мышления, когда идеи возникают не строго последовательно, а ассоциативно. Часто этот метод называют «наглядным мозговым штурмом», так как он помогает структурировать информационное поле, не ограничивая при этом творческий поиск на начальных этапах исследования [19; с. 56].

Структура кластера строится по радиальному принципу, напоминая разветвленную сеть или гроздь. Центром композиции всегда является ключевое слово, понятие или основной тезис, который выступает «сердцем» всей работы. От этого центрального ядра расходятся логические связи к смысловым единицам первого уровня - основным категориям или фактам, связанным с темой.

В свою очередь, у каждого из таких «спутников» появляются собственные ответвления, что создает многоуровневую систему связей. Важной особенностью структуры является её гибкость: кластерная схема не обязана быть строго симметричной или линейной. Она позволяет охватить избыточный объем информации, фиксируя даже те ассоциации, которые на первый взгляд кажутся второстепенными, но в дальнейшем могут оказаться ключевыми для раскрытия темы.

Процесс создания кластера прост и логичен, однако требует от автора высокой концентрации внимания. На первом этапе, расположив в центре чистого листа ключевое понятие, автор начинает «накидывать» вокруг него слова, предложения или образы, выражающие идеи и факты, подходящие для данной темы. По мере записи эти элементы соединяются прямыми линиями с центральным ядром, устанавливая первичные логические связи.

На втором этапе происходит детализация: автор анализирует получившееся «поле идей» и начинает конкретизировать направления развития темы. Здесь возможно укрупнение смысловых блоков или, наоборот, их дробление на более мелкие

составляющие. Если какой-то аспект темы оказывается слишком объемным, методика допускает его выделение в отдельную схему. Важно понимать, что на этапе выполнения автор не просто рисует схему, а производит аналитическую работу по классификации и ранжированию информации. Завершающим и обязательным шагом выполнения является написание развернутого вывода по изученной теме, который подводит итог всем зафиксированным в кластере размышлениям.

В результате выполнения работы учащийся получает графическую карту своих размышлений, которая четко определяет информационное поле изучаемого вопроса. Итогом считается не просто красивая схема, а структурированная модель знаний, которая наглядно демонстрирует глубину понимания материала и способность автора устанавливать причинно-следственные связи между различными аспектами темы. Результат работы в формате кластера служит идеальной базой для дальнейшего написания эссе, подготовки доклада или выступления, так как он уже содержит в себе готовую логическую структуру будущего повествования.

## **2.4 Брошюра и буклет**

Брошюра представляет собой печатное произведение небольшого объема, которое в международной практике варьируется от 5 до 48 страниц [10]. В отличие от кратких листовок, брошюра является серьезным средством печатного информирования или пропаганды определенных идей. Её техническая особенность заключается в способе скрепления страниц: они соединяются между собой ниткой при помощи шитья или специальной скрепкой (скобкой). Главная цель этого формата - передать максимум полезной информации по выбранной теме в сжатом, но содержательном виде.

Логика построения брошюры ориентирована на краткое, но емкое чтение. Текст здесь не должен быть перегруженным; идеальный вариант структуры предполагает сочетание нескольких ключевых тезисов, качественных иллюстраций и обязательных контактных данных или ссылок на источники. Поскольку брошюра выступает как официальный носитель информации, она должна содержать только абсолютно точные факты. Это накладывает на автора особую ответственность: текст требует неоднократной проверки, так как наличие орфографических или грамматических ошибок полностью нивелирует ценность представленного материала и подрывает доверие к исследованию.

Процесс выполнения брошюры требует от автора навыков редакторской правки. Основная задача - «отжать воду», оставив только самую суть. Чем короче и понятнее сформулированы мысли, тем выше вероятность того, что издание будет прочитано полностью. В результате работы учащийся получает полноценный печатный продукт,

который демонстрирует его умение работать с большими объемами данных, превращая их в лаконичный и грамотный путеводитель по теме.

Буклет - это специфический формат индивидуальной работы, представляющий собой небольшую книжечку, изготовленную из одного листа бумаги, сложенного в несколько раз. Если брошюра нацелена на более глубокое чтение, то буклет - это инструмент быстрого визуального и смыслового воздействия. Его выполнение требует от автора ювелирной точности в балансе между текстом и изображениями, а также умения работать в условиях жестко ограниченного пространства.

При оформлении буклета действует правило: «лучше меньше, да лучше». Общий объем текста не должен превышать 2000–3000 печатных знаков. Автор должен использовать простые, понятные предложения, так как при беглом просмотре буклета смысл длинных и витиеватых фраз мгновенно теряется. Из текста следует безжалостно удалять лишние обороты и сложные составные сказуемые. Каждое слово в буклете должно работать на раскрытие темы, не занимая лишнего места. Важно соблюдать пропорции: текст не должен «задавливать» изображения, а изображения не должны быть случайными.

Визуальная часть буклета не терпит мелких, детализированных картинок. Вместо множества мелких элементов лучше использовать несколько крупных, ярких и запоминающихся фотографий или рисунков. Сложные таблицы, чертежи и графики здесь неуместны, так как они сложны для восприятия «на ходу». Если необходимо показать динамику процесса, целесообразно использовать простые диаграммы. Особое внимание уделяется читабельности: рекомендуется использовать не более трех видов контрастных шрифтов, избегая смешивания стилей разных эпох. Для акцентирования внимания на важных фразах лучше использовать вариации начертания одного и того же шрифта (курсив или жирный шрифт), что сохраняет стилистическое единство издания.

Итогом выполнения этой работы является законченный макет (или печатный экземпляр) буклета, который отвечает критериям высокой читабельности и эстетической привлекательности. Успешно выполненный буклет доказывает, что автор владеет навыками информационного дизайна, умеет выделять главное и способен представить результаты своей деятельности в максимально доступной и профессионально оформленной форме.

## **2.5 Лэпбук (Lapbook): интерактивная тематическая папка**

Лэпбук (в переводе с английского - «книжка на коленях») представляет собой современную форму организации учебного материала, выполненную в виде тематической папки с множеством интерактивных элементов. Это не просто плакат, а сложное

дидактическое пособие, которое позволяет учащемуся глубоко систематизировать информацию по конкретной проблеме. Специфика лэбука заключается в его многослойности: информация в нем скрыта в различных кармашках, окошках, подвижных деталях, вращающихся кругах и раскладных книжках-гармошках [17; с. 72]. Такая форма индивидуальной работы идеально подходит для тем, требующих классификации данных, сравнения характеристик или детального разбора мелких элементов в рамках одной большой идеи.

Структура лэбука не имеет жесткого шаблона, но подчиняется логике «от общего к частному». Внешняя часть - это всегда титульный лист, оформленный по стандартам, указанным в первой главе, с четким названием темы и данными автора. Внутреннее пространство папки организуется как логическое поле, разделенное на смысловые зоны.

Каждая зона оформляется с помощью различных интерактивных элементов:

- ✓ Центральный сектор обычно содержит основную информацию, дефиниции или ключевой график.
- ✓ Боковые панели и дополнительные вкладки отводятся под детализацию: классификации, интересные факты, хронологические ленты или мини-тесты.
- ✓ Интерактивные детали (кармашки с карточками, вынимающиеся блокноты) позволяют разместить избыточный объем информации, не перегружая визуальное восприятие работы. Важным элементом структуры является наличие места для итогового вывода и перечня источников, которые могут быть оформлены в виде отдельного вкладыша.

Работа над лэбуком начинается с тщательного планирования - составления «макета» будущей папки. На первом этапе автор должен отобрать содержание: тексты должны быть краткими и емкими, аналогично требованиям к буклету, так как площадь элементов ограничена. После отбора материала создается черновой эскиз на бумаге, где определяется расположение каждого кармашка и способ его открывания.

Второй этап - техническое исполнение. Автор конструирует основу (чаще всего из плотного картона формата А3 в сложенном виде) и наполняет её элементами. Важно соблюдать баланс: лэбук не должен быть просто набором картинок. Каждый элемент обязан нести смысловую нагрузку. Цветовое оформление должно помогать навигации - например, информация одного типа может быть выделена одним цветом. Особое внимание уделяется прочности конструкций и аккуратности исполнения, так как предполагается, что зритель будет активно взаимодействовать с папкой (открывать, вынимать, крутить детали). Завершается выполнение проверкой грамотности всех текстов и соответствия оформления академическому стилю, несмотря на творческий характер формата.

В результате выполнения этой индивидуальной работы учащийся получает уникальное учебное пособие, которое является концентрированным выражением его знаний. Итогом считается лэпбук, который обладает высокой степенью интерактивности, логичностью связей и эстетической завершенностью.

Защита лэпбука - это отдельное искусство устного выступления. В процессе презентации автор не просто рассказывает тему, а физически демонстрирует её структуру, последовательно открывая нужные разделы папки. Это позволяет аудитории лучше усвоить материал, а преподавателю - оценить уровень системного мышления учащегося, его умение структурировать информацию и навыки креативного решения учебных задач. Успешный лэпбук становится ценным ресурсом, который может использоваться другими студентами в качестве наглядного пособия.

## **2.6 Ментальная карта (Mind Map): радиальное структурирование иерархических связей**

Ментальная карта, также известная как «карта мыслей» или интеллект-карта, представляет собой высокоэффективный инструмент визуального мышления, основанный на радиальной иерархии. В отличие от более свободного по форме кластера, ментальная карта строится по строгим правилам, которые соответствуют принципам работы человеческого мозга с информацией [18; с. 34]. Данный вид индивидуальной работы направлен на организацию идей вокруг единого центрального образа, от которого, подобно ветвям дерева, расходятся ключевые категории, подкатегории и детали. Ментальная карта позволяет не просто зафиксировать объем знаний, но и увидеть «архитектуру» темы, понимая соподчиненность каждого элемента.

Структура ментальной карты всегда начинается с центрального фокуса - яркого графического образа или ключевого слова, расположенного в середине листа. От центра отходят основные ветви первого уровня, представляющие главные разделы темы. Каждая ветвь должна иметь свой цвет, что облегчает навигацию и способствует лучшему запоминанию информации.

Ключевой особенностью структуры является движение от общего к частному: чем дальше элемент находится от центра, тем более детализированным он становится. На каждой ветви располагается только одно ключевое слово или лаконичная фраза. Важным элементом являются графические символы, пиктограммы и рисунки, которые сопровождают текстовые блоки. В структуре также приветствуются соединительные линии между ветвями разных уровней, если автор хочет показать кросс-функциональные связи

внутри темы. Завершается карта обязательным обобщающим блоком или выводом, вынесенным на периферию или оформленным в виде отдельной пояснительной записки.

Процесс создания ментальной карты требует от автора не только аналитических, но и дизайнерских навыков. Выполнение начинается с глубокого анализа текста или проблемы: необходимо выделить 4–7 основных категорий, которые станут ветвями первого порядка. На этапе прорисовки важно использовать плавные, изогнутые линии (вместо прямых и угловатых), так как они легче воспринимаются визуально.

Автор должен строго следовать цветовому кодированию - каждая «ветвь знаний» должна сохранять свой цвет до самого конца. Использование различных размеров шрифта и толщины линий помогает подчеркнуть иерархию: более важные понятия пишутся крупнее и на толстых ветвях, уточняющие детали - мельче. Особое внимание уделяется визуальным ассоциациям: добавление небольших иконок или символов к ключевым словам позволяет мозгу мгновенно считывать суть блока без необходимости вчитываться в текст. Технически работа может быть выполнена как вручную на листе формата А3, так и в специализированных программных средах (в электронном формате), при этом в обоих случаях сохраняется требование к чистоте стиля и отсутствию информационной перегруженности.

В результате выполнения этой индивидуальной работы учащийся получает законченную визуальную модель темы, которая демонстрирует его способность к глубокому анализу и синтезу. Итогом считается ментальная карта, в которой соблюдена логическая иерархия, цветовое единство и смысловая полнота.

Ценность такого результата заключается в его многофункциональности: ментальная карта служит одновременно и планом для выступления, и инструментом для быстрого повторения материала, и доказательством того, что автор видит всю систему изучаемого вопроса в целом. На этапе защиты учащийся, опираясь на карту, может легко восстановить любую логическую цепочку, демонстрируя уверенное владение материалом и навыки системного проектирования знаний.

## **2.7 Доклад: публичное представление результатов исследования**

Доклад представляет собой одну из форм монологической речи и является публичным, развернутым, официальным сообщением по определенному вопросу. Сущность доклада заключается в глубоком освещении темы на основе привлечения и анализа документальных данных [7; с. 28]. В отличие от краткого сообщения, доклад предполагает не только трансляцию фактов, но и их концептуальную интерпретацию, демонстрацию связей между теоретическими положениями и практическими результатами.

Это инструмент академической коммуникации, направленный на информирование аудитории и обоснование научной или профессиональной позиции автора.

Структура доклада отличается строгостью и логической завершенностью, что необходимо для удержания внимания слушателей и соблюдения регламента.

Текст доклада традиционно включает три части:

✓ Вступление: обозначение темы, её актуальности, цели доклада и краткий обзор используемых документальных источников.

✓ Основная часть: развернутое изложение вопроса, разделенное на логические блоки. Здесь приводятся ключевые факты, цифровые данные и доказательства, структурированные по принципу «от общего к частному».

✓ Заключение: синтез изложенного материала, подведение итогов и формулировка предложений или выводов.

Важным правилом построения является соблюдение официального стиля и четкой навигации: каждая новая мысль должна быть логически связана с предыдущей с помощью вводных конструкций («рассматривая данный аспект...», «согласно документальным данным...», «таким образом...»).

Процесс подготовки доклада требует системного подхода к работе с информацией. Алгоритм включает:

✓ Исследовательский этап: подбор и тщательное изучение литературы и официальных документов по теме.

✓ Аналитический этап: отбор наиболее значимых документальных данных, которые составят доказательную базу.

✓ Композиционный этап: написание полного текста доклада и составление его тезисов. Тезисы необходимы автору для уверенного выступления и ориентации в материале.

✓ Подготовка к выступлению: расчет времени (тайминг) и отработка дикции. Важно, чтобы текст был написан живым, понятным языком, удобным для восприятия на слух, без перегруженности слишком сложными синтаксическими конструкциями.

В результате выполнения этой работы учащийся представляет официальный текст выступления, подкрепленный ссылками на документы и исследования. Итогом считается успешно представленный доклад, вызвавший интерес или дискуссию у аудитории.

Академическая ценность доклада заключается в развитии навыков ораторского искусства и умения вести публичную научную полемику. Работа доказывает, что автор способен не только собрать информацию, но и структурировать её для широкой аудитории, выделяя главные смысловые акценты. Подготовка доклада формирует профессиональную

уверенность, ответственность за достоверность приводимых данных и умение оперативно отвечать на вопросы, что является высшим уровнем владения материалом.

Подводя итог рассмотрению методологии и регламентов подготовки индивидуальных работ для устной защиты, можно констатировать, что современная образовательная среда предлагает учащемуся широкий спектр инструментов для самовыражения и трансляции знаний. В основе каждого из них - от классического текстового проекта до инновационной скрайбинг-презентации - лежит фундаментальный принцип системности. Процесс создания любого интеллектуального продукта неизменно проходит через строгую последовательность этапов: от зарождения идеи и поиска актуальной проблемы до финальной защиты полученного результата.

Анализ различных видов индивидуальных работ показал, что выбор конкретной формы (будь то радиальное структурирование в ментальных картах, интерактивность лэпбука или индивидуальный проект) определяется не только личными предпочтениями автора, но и самой архитектурой изучаемой темы. Если кластеры и интеллект-карты позволяют наглядно продемонстрировать иерархию понятий, то такие форматы, как брошюра или постер, приучают автора к жесткой информационной дисциплине, требуя умения «отсекать лишнее» и выделять концептуальное ядро исследования.

Представленная методология подготовки индивидуальных работ формирует у обучающегося целостное проектное мышление. Результатом освоения материала главы является понимание того, что любая форма презентации знаний - это прежде всего инструмент коммуникации, эффективность которого напрямую зависит от глубины проработки темы, точности визуальных образов и четкости следования заданному алгоритму. Таким образом, Глава вторая выступает связующим звеном между теоретическим освоением предмета и его практической реализацией в профессиональной или учебной деятельности.

## **Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Структурированное эссе**

Структурированное эссе представляет собой жанр письменной работы, направленный на глубокое исследование темы через призму авторской позиции, подкрепленной доказательной базой. В отличие от простого реферирования, эссе требует от автора определения ключевых проблемных узлов и разработки идей, которые проходят через фильтр критического анализа [16; с. 44]. Данный вид индивидуальной работы развивает навыки логического мышления и умение вести письменную дискуссию, где каждый тезис находит подтверждение в соответствующих авторитетных источниках. Эссе является не только проверкой знаний, но и демонстрацией способности автора синтезировать информацию, создавая новое смысловое единство.

Структура эссе базируется на строгой четырехчастной модели, обеспечивающей логическую связность и убедительность текста. Повествование начинается с введения, которое включает в себя «вводное утверждение» (крючок для внимания: цитата, парадокс или острый вопрос) и завершается «тезисным утверждением» [19; с. 112]. Тезис является управляющим центром всей работы, определяя вектор дальнейшего исследования.

Вторая составляющая - презентация довода, где происходит развертывание аргументации через систему «заявление - поддержка». Третьим, критически важным элементом, является ожидание возражений (контраргументация), что придает работе объективность и научную глубину. Завершается структура выводом, который не просто дублирует введение, а представляет собой синтез аргументов, повторное формулирование тезиса на новом уровне осмысления и финальное заключительное утверждение, оставляющее поле для дальнейших размышлений.

Процесс написания эссе требует от автора прохождения пути от анализа источников до стилистической шлифовки текста. Выполнение начинается с деконструкции темы и выделения ключевых проблем. На этапе планирования автор формулирует тезис и подбирает к нему 2–3 весомых аргумента, опираясь на академические источники.

В процессе написания основного текста важно соблюдать баланс между авторским стилем и научной этикой цитирования. Автор должен использовать связующие фразы («следовательно», «напротив», «таким образом»), которые обеспечивают плавность перехода от одной мысли к другой. Особое внимание уделяется работе с возражениями: автор должен уметь честно представить иную точку зрения и аргументированно её опровергнуть. Завершающим этапом является проверка работы на соответствие четырем областям компетенции: точность попадания в тему, глубина критического анализа

источников, логическая обоснованность аргумента и грамотность преподнесения (стиль и пунктуация). Технически эссе оформляется согласно общим требованиям к индивидуальным работам, указанным в Главе I, с обязательным титульным листом и списком использованной литературы.

В результате выполнения этой работы учащийся представляет текст, демонстрирующий владение навыками письменной полемики и аналитического письма. Итогом считается структурированное эссе, в котором четко прослеживается авторская «нить» от вводного слова до финального синтеза.

Эссе служит доказательством того, что учащийся способен не только усваивать факты, но и встраивать их в систему собственных убеждений, обосновывая их ценность перед аудиторией. На этапе оценки преподаватель видит не просто объем переработанного материала, а «архитектуру мысли» учащегося, что является высшим показателем освоения учебной программы.

### **3.2 Тематический конспект**

Тематический конспект представляет собой особый вид аналитической письменной работы, целью которой является всестороннее раскрытие определенной темы или проблемы на основе критического анализа нескольких источников. В отличие от простого пересказа одного текста, тематический конспект требует от автора умения сопоставлять различные точки зрения, находить дополняющие факты и выстраивать их в единую логическую цепочку. Данный вид работы направлен на формирование навыков информационного поиска и глубокой систематизации материала. Тематический конспект позволяет не просто зафиксировать сумму знаний, но и создать структурированную базу данных, отражающую современное состояние изучаемого вопроса [21; с. 156].

Структура тематического конспекта базируется на интегрированном плане, который объединяет в себе логику нескольких первоисточников. Повествование разворачивается вокруг единой «главной мысли», которая служит стержнем для всей работы. Текст делится на логические блоки (абзацы), между которыми выстраиваются четкие смысловые переходы.

Важной особенностью структуры является разделение на основной массив (где последовательно развивается главная идея) и дискуссионный блок. Противоречивые или альтернативные мнения могут излагаться либо в специальном разделе во второй части конспекта, либо по ходу текста в виде аргументированных отступлений. Ключевым требованием к структуре является прозрачность авторской позиции: читателю должно быть ясно, какого мнения придерживается составитель конспекта при столкновении различных

концепций. Каждая часть работы должна содержать точные ссылки на страницы изученных источников.

Процесс создания тематического конспекта требует прохождения четкого алгоритма отбора и переработки информации. Выполнение начинается с подбора литературы, при этом приоритет отдается источнику, в котором тема изложена наиболее полно и актуально. На этом этапе составляется первичный подробный план.

Вторым этапом является кросс-анализ: автор изучает дополнительные источники, отбирая материал, который обогащает или уточняет уже существующие пункты. Если в новом источнике тема раскрывается с иного ракурса, план дополняется новыми разделами. Итогом этой работы становится окончательный синтезированный план, по которому и пишется текст конспекта.

При написании текста автор должен обеспечивать единство содержания, отбирая только тот материал, который развивает главную мысль в логической последовательности. Особое внимание уделяется культуре цитирования и краткости изложения: конспект не должен превращаться в механическое копирование предложений. Завершается выполнение работы оформлением списка использованных источников с указанием всех библиографических данных.

В результате выполнения этой индивидуальной работы учащийся получает концентрированный аналитический документ, представляющий собой «срез» знаний по теме из разных областей или источников. Итогом считается тематический конспект, обладающий логической связностью, полнотой охвата проблемы и четко выраженной авторской позицией.

Ценность такого результата заключается в развитии навыков информационной навигации и профессиональной обработки текстов. Тематический конспект служит идеальным фундаментом для написания курсовых работ и дипломов, так как он уже содержит в себе готовую систему доказательств и базу источников. На этапе проверки преподаватель оценивает способность автора к синтезу знаний и умение видеть проблему в её многообразии и противоречивости.

### **3.3 SWOT – анализ**

SWOT-анализ представляет собой фундаментальный метод стратегического планирования, направленный на комплексную диагностику объекта исследования (организации, бизнес-проекта или индивидуальной инициативы). Сущность метода заключается в системном выявлении факторов внутренней и внешней среды и их последующем распределении по четырем ключевым категориям [23; с. 22]:

- ✓ Strengths (сильные стороны),
- ✓ Weaknesses (слабые стороны),
- ✓ Opportunities (возможности)
- ✓ Threats (угрозы).

Данный вид работы позволяет не просто описать текущее состояние объекта, но и сформировать базу для принятия обоснованных управленческих и академических решений, обеспечивая переход от констатации фактов к стратегическому прогнозированию.

SWOT-анализа базируется на дихотомии внутреннего и внешнего контроля. Построение работы организуется вокруг аналитической матрицы, разделяющей факторы на две группы:

- Внутренняя среда (S и W): Сильные и слабые стороны. Это те характеристики, на которые сам объект способен оказывать прямое влияние и которые он может изменять (ресурсы, компетенции, внутренние процессы).

- Внешняя среда (O и T): Возможности и угрозы. Факторы, существующие независимо от объекта (законодательство, экономическая среда), которые могут повлиять на него извне, но не поддаются его прямому контролю.

Текст работы должен быть структурирован таким образом, чтобы за описанием факторов следовала их интерпретация. Важным правилом является приоритетность: в таблице SWOT-анализа факторы указываются в порядке их значимости и влияния на объект.

Процесс выполнения SWOT-анализа требует от автора аналитической точности и объективности. Алгоритм работы включает следующие этапы:

✓ Сбор информации: Изучение внутренних ресурсов объекта и мониторинг внешнего окружения.

✓ Формирование матрицы: Распределение выявленных факторов по четырем ячейкам. При заполнении важно четко разграничивать, что является внутренней характеристикой (например, квалификация персонала), а что - внешним обстоятельством (например, появление новой технологии на рынке).

✓ Ранжирование: Отбор наиболее критических факторов, определяющих жизнеспособность объекта.

✓ Синтез стратегий: Финальный этап, на котором автор сопоставляет факторы между собой (например, как использовать *сильные стороны* для нейтрализации *угроз* или как *возможности* могут помочь компенсировать *слабые стороны*).

Ожидаемый результат и академическая ценность В результате выполнения данной работы учащийся представляет структурированный стратегический профиль объекта.

Итогом считается корректно заполненная матрица SWOT, дополненная развернутыми выводами и рекомендациями.

#### Стандартный вид таблицы SWOT анализа

<b>Strengths (сильные стороны)</b>	<b>Weaknesses (слабые стороны)</b>
<b>Opportunities (возможности)</b>	<b>Threats (угрозы)</b>

В таблице SWOT анализа желательно указывать факторы в порядке приоритетности [12; с. 74].

Выполнение SWOT-анализа служит доказательством того, что автор способен отделять контролируемые параметры от неконтролируемых рисков и умеет выстраивать логические связи между потенциалом объекта и вызовами внешней среды. Это формирует профессиональную управленческую грамотность и умение аргументированно обосновывать выбранный вектор развития.

### 3.4 Исследование случая (Case-study) / нормативно-правового акта

Исследование случая (кейс-стади) представляет собой аналитическую письменную работу, основанную на детальном изучении конкретной практической ситуации или правового акта для раскрытия теоретической темы. В отличие от абстрактного реферирования, данный формат требует «погружения» в определенный пример (кейс) и поиска соответствующих сведений для решения поставленной проблемы. Работа направлена на развитие навыков прикладного анализа, где учащийся должен не только продемонстрировать знание теории, но и показать умение применять законодательство в конкретных жизненных или профессиональных обстоятельствах. Исследование случая превращает сухую норму закона в живой инструмент разрешения конфликтов или бизнес-задач [2] (использование актуального кодекса РМ для кейсов)).

Структура исследования базируется на логике «от факта к норме и решению». Повествование начинается с описания случая (кейса) - подробного изложения фабулы ситуации, её участников и ключевых условий. Далее следует аналитический блок, где автор

сопоставляет элементы ситуации с положениями соответствующих нормативно-правовых актов.

Обязательными компонентами структуры являются:

- ✓ Правовая квалификация: указание конкретных законов и статей, подлежащих применению в данной ситуации.
- ✓ Аргументация: объяснение того, почему именно эти нормы регулируют данный случай.
- ✓ Авторская позиция: собственное аргументированное мнение автора относительно высвеченной проблемы.

Завершается работа обобщающим выводом, который синтезирует пройденный материал и предлагает итоговое решение проблемы, правильно оформленное с академической точки зрения.

Процесс выполнения исследования требует от автора прохождения пути от сбора фактов до выработки правового суждения. Выполнение начинается с выделения ключевой проблемы внутри кейса. На первом этапе учащийся осуществляет поиск и отбор нормативно-правовой базы (кодексы, постановления, регламенты), актуальной на момент исследования.

Вторым этапом является интерпретация. Учащийся рассматривает практическую ситуацию «сквозь призму» статьи закона. Важно не просто процитировать норму, а показать механизм её действия: как именно содержание статьи влияет на исход дела или развитие ситуации. Автор должен обобщить изученный массив информации, исключив лишние детали и сосредоточившись на доказательной базе.

Особое внимание уделяется завершающей части - формулировке личного мнения. Автор не просто соглашается с буквой закона, а анализирует справедливость, эффективность или достаточность данной нормы для разрешения подобных случаев в будущем. Технически работа оформляется с обязательными ссылками на официальные источники опубликования правовых актов.

В результате выполнения этой индивидуальной работы учащийся представляет глубокий экспертный разбор ситуации, обладающий практической значимостью. Итогом считается исследование случая, в котором продемонстрирована неразрывная связь между теорией права и реальной практикой.

Ценность такого результата заключается в формировании навыка применения профессиональных знаний в нестандартных ситуациях. Работа доказывает, что автор владеет инструментарием юридического или системного анализа, способен осуществлять поиск в специализированных информационных базах и готов нести ответственность за

предложенные выводы. На этапе защиты учащийся демонстрирует готовность к экспертной деятельности, умело оперируя статьями закона как весомыми аргументами в дискуссии.

### 3.5 Таблицы

Таблица как вид индивидуальной письменной работы представляет собой форму систематизации материала, основанную на распределении данных по вертикальным столбцам и горизонтальным строкам. В отличие от линейного текста, табличная форма позволяет визуализировать структуру изучаемой темы, выявить скрытые закономерности и провести сравнительный (компаративный) анализ нескольких объектов по единым основаниям [11]. Данный вид работы направлен на развитие навыков классификации, дедукции и логического синтеза. Таблица превращает объемный массив информации в компактную, логически выверенную матрицу, удобную для быстрого считывания и анализа.

Структура таблицы базируется на двух измерениях: критериях (строках) и категориях (столбцах). Повествование в рамках этого формата начинается с определения «логического каркаса» - системы параметров, по которым будет проводиться сравнение или описание понятий.

Обязательными элементами структуры являются:

- ✓ Тематический заголовок: отражает суть представленных данных.
- ✓ «Шапка» (заголовочная часть): содержит названия категорий или объектов анализа.
- ✓ Боковик (первая колонка): перечень критериев сравнения или характеристик.
- ✓ Информационное поле: ячейки, содержащие лаконичные факты, определения или числовые данные.

Завершается работа обязательным аналитическим резюме (пояснительной запиской), в котором автор интерпретирует данные таблицы и делает итоговые выводы на основе выявленных совпадений или различий.

Процесс создания аналитической таблицы требует от автора умения выделять существенные признаки предметов и явлений. Выполнение начинается с глубокого изучения теоретического материала по теме. На первом этапе учащийся определяет категории понятий - основные объекты, которые необходимо систематизировать.

Вторым этапом является выработка критериев. Это наиболее ответственная часть работы: критерии должны быть едиными для всех категорий, чтобы обеспечить сопоставимость данных. Например, при сравнении правовых актов критериями могут выступать «предмет регулирования», «субъекты», «срок действия» и «ответственность».

На этапе заполнения автор распределяет информацию в табличную форму, стремясь к максимальной лаконичности. В ячейках не должно быть избыточного текста; предпочтение отдается ключевым словам, коротким фразам или формулам. Особое внимание уделяется единообразию формулировок и логической чистоте: если критерий задан, он должен быть раскрыт для каждой категории. Технически работа оформляется в соответствии с требованиями к табличным материалам, обеспечивая читабельность и аккуратность графического исполнения.

В результате выполнения этой работы учащийся представляет наглядную модель предметной области. Итогом считается таблица, которая не просто перечисляет факты, а устанавливает между ними системные связи.

Ценность такого результата заключается в формировании навыка компактного представления знаний. Таблица доказывает, что автор способен анализировать информацию на междисциплинарном уровне, отделять главное от второстепенного и структурировать хаос данных в строгую логическую систему. На этапе защиты таблица выступает в роли мощного аргументативного средства, позволяя автору мгновенно находить нужные факты и демонстрировать обоснованность своих выводов через визуальное сопоставление

### **3.6 Сообщение**

Сообщение представляет собой жанр краткого письменного или устного доклада, целью которого является передача ясной и четкой сути информации по конкретному вопросу. В отличие от художественных эссе или объемных рефератов, сообщение исключает использование излишних стилистических оборотов, эпитетов и сложных метафор. Основная задача данной работы - донести актуальные сведения, строго соблюдая рамки заданной темы. Этот формат развивает навыки информационной фильтрации и умение работать в режиме лаконичного изложения, где ценность текста определяется не его объемом, а плотностью полезных фактов [24; с. 67].

Структура сообщения отличается простотой и линейностью, что обусловлено его природой как оперативного источника данных. Повествование выстраивается по трехчастному плану:

- ✓ Вступление: формулировка основной мысли и обозначение актуальности темы.
- ✓ Основная часть: изложение ключевых размышлений, официальных данных или результатов изучения источников.
- ✓ Заключительная часть: краткие выводы, резюмирующие итог проделанной работы.

Ключевой особенностью структуры является тематическая чистота: в тексте не должно быть «информационного шума» и терминов, значение которых не до конца понятно автору. Визуализация в виде рисунков или схем допускается только в том случае, если они напрямую подкрепляют передаваемую суть и облегчают восприятие цифр или процессов.

Процесс подготовки сообщения требует от автора тщательной предварительной проработки материала для исключения фактических ошибок. Выполнение начинается с подбора и изучения литературы (желательно использовать несколько источников для полноты картины).

Алгоритм реализации проекта включает:

- ✓ Аналитический этап: выделение из общего массива данных только тех сведений, которые относятся к узкой тематике сообщения.
- ✓ Планирование: составление подробного поэтапного плана.
- ✓ Написание текста: строгое следование пунктам плана при сохранении официального стиля.
- ✓ Редактирование: обязательное перечитывание готового текста с целью удаления лишних описаний и художественных прикрас.

Особое внимание уделяется подготовке к презентации (в случае, если преподаватель указывает на необходимость презентации работы): автор должен стремиться к свободному пересказу сути по памяти, используя заранее подготовленные на доске или в презентации цифры и опорные данные как смысловые якоря.

В результате выполнения этой работы учащийся представляет «информационный концентрат», готовый к публичному представлению. Итогом считается сообщение, которое характеризуется краткостью, емкостью и высокой степенью достоверности.

Ценность такого результата заключается в формировании навыка деловой коммуникации. Подготовка сообщения приучает автора нести ответственность за каждое слово и цифру, эффективно распределять время выступления и фокусировать внимание аудитории на главном. На этапе проверки или прослушивания преподаватель оценивает точность использования терминологии, отсутствие смысловых искажений и способность автора донести суть проблемы без «воды», что является критически важным навыком в профессиональной информационной среде.

### **3.7 Реферат**

Реферат представляет собой аналитическую форму индивидуальной работы, суть которой заключается в кратком, систематизированном изложении содержания научных трудов и литературы по определенной теме. Сущность реферата состоит в том, чтобы

вести читателя в суть проблемы, отразив основные концепции, изложенные в различных источниках [22; с. 42]. В отличие от простого пересказа, реферат требует самостоятельной интерпретации фактов, владения понятийно-категориальным аппаратом дисциплины и умения сопоставлять альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему для формирования сбалансированного заключения.

Стандартный реферат базируется на строгой шестикомпонентной модели:

- Титульный лист: оформляется согласно общим требованиям.
- Оглавление (или план): содержит перечень глав, подглав и номера страниц. План может быть простым, но обязан отражать логику изложения.
- Введение: обосновывает актуальность темы и выбор проблемы, очерчивает цели и задачи. Занимает от одного абзаца до 1.5 страниц [7; с. 15].
- Основная часть: делится на главы и параграфы. Здесь излагаются ключевые концепции источников. Обязательным правилом является корректное цитирование: ссылки оформляются в квадратных скобках (например, [10, с.355]) [7; с. 31].
- Заключение: содержит краткие общие выводы и собственный взгляд автора на проблему и её решение.
- Список использованной литературы (Библиография): алфавитный перечень источников (включая интернет-ресурсы) на последней странице, оформленный так, чтобы любой читатель мог найти конкретную книгу [11].

Процесс подготовки реферата требует последовательного прохождения этапов работы с информационным пространством. Выполнение начинается с подбора современной научной литературы. На этапе написания основной части автор должен четко определять рассматриваемые категории, подкрепляя их примерами.

Особое внимание уделяется языку и стилю: работа должна соответствовать лексическим и стилистическим нормам литературного языка [24; с. 108]. При использовании цитат автор демонстрирует свою научную «подкованность», связывая чужие мысли с собственными приемами сравнения и обобщения. Заключительным этапом является техническая проверка: аккуратность оформления, соблюдение орфографии и пунктуации являются критическими показателями качества.

Результатом работы является качественный аналитический текст, демонстрирующий диапазон и глубину изученного информационного поля. Оценка реферата производится по системе показателей, отражающих умение автора оперировать терминами и критически оценивать материал.

## Основные критерии и показатели оценки реферата

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства.
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой.
Самостоятельная интерпретация описываемых в реферате фактов и проблем	Умелое использование приёмов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению.
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм литературного языка.
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований.

Академическая ценность реферата заключается в освоении культуры научного труда. Работа учит студента не только собирать данные, но и давать им личную оценку, объяснять противоречивые точки зрения и приходить к обоснованным выводам. Это фундаментальный этап подготовки, развивающий дисциплину мышления и аккуратность в работе с авторским правом (цитированием), что критически важно для дальнейшей профессиональной деятельности.

Завершая обзор методологии подготовки письменных работ, можно сделать вывод, что данный сегмент индивидуальной деятельности учащихся представляет собой многогранный инструментарий аналитического и критического мышления. Глава III объединяет в себе как классические академические жанры (эссе, тематический конспект, реферат), так и прикладные методы стратегического и правового анализа (SWOT-анализ, исследование случая), создавая целостную систему формирования навыков работы с текстом и информацией.

Главным связующим звеном всех представленных видов работ выступает требование к структурной строгости. Будь то четырехчастная модель эссе с обязательной контраргументацией или матричная форма SWOT-анализа, каждый формат приучает автора к дисциплине изложения. Анализ показал, что письменная работа в современном понимании - это не механическая фиксация фактов, а процесс глубокой переработки контента. Так, тематический конспект учит синтезировать данные из разрозненных источников, а таблицы и сообщения развивают способность к максимальной лаконичности

и «информационной плотности» текста, исключая излишнюю художественность в пользу точности и достоверности.

Особое внимание в главе уделено практико-ориентированному подходу. Исследование нормативно-правовых актов и случаев (кейс-стади) переводит теоретические знания в плоскость реального применения закона, формируя у учащегося навыки правовой квалификации и экспертной оценки. Методика выполнения каждой работы, описанная в главе, акцентирует внимание на важности предварительного планирования и проверки данных, что минимизирует риск фактических ошибок и повышает академическую ценность итогового продукта.

В конечном итоге, представленные критерии оценки и требования к подготовке письменных работ направлены на достижение высокого уровня интеллектуальной автономии. Учащийся, овладевший данными форматами, демонстрирует не только знание предмета, но и владение универсальными компетенциями: способностью видеть структуру в хаосе данных, умением аргументированно отстаивать свою позицию и готовностью представлять сложные результаты в доступной, профессионально оформленной форме.

## Глава IV. СПЕЦИФИКА РАЗРАБОТКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

### 4.1. Мультимедийная презентация

Презентация – это, по сути, наброски речи, где отображается самое главное, помогая в выступлении вести один смысл.

Мультимедийная презентация - это форма общественного представления результатов индивидуальной работы, выполняющая роль «набросков речи» и визуального сопровождения доклада. В контексте защиты исследовательских работ презентация выступает инструментом официальной трансляции достижений автора, позволяя удерживать внимание аудитории на ключевых смыслах. Основная задача данного формата — не дублировать устную речь, а дополнять её зрительными образами, графиками и схемами. Презентация приучает автора к лаконичности: на восприятие одного слайда у аудитории есть всего около 50 секунд, что требует предельной концентрации сути материала [6; с. 145].

Структура презентации базируется на принципе «один слайд — одна мысль» и должна иметь четкую логическую последовательность. Оптимальный объем для 10-минутного доклада составляет 13–15 слайдов.

Обязательные элементы структуры:

- Титульный лист: содержит полное название учебного заведения, тему (крупно), данные автора, руководителя и дату.

- Содержание/План: перечень основных разделов работы.

- Вводная часть: слайды с формулировкой цели и задач (обычно слайды №2 и №3).

- Основная часть: серия слайдов, построенных по концепции «тезис – аргументы – вывод».

- Резюме и выводы: четкие и лаконичные итоги исследования на отдельном слайде.

- Финальный слайд: благодарность за внимание и контактная информация.

Процесс создания презентации требует соблюдения жестких технических и эргономических стандартов. Выполнение начинается с отбора «информационного концентрата» из текста проекта: на одном слайде должно быть не более 30 слов и 5 пунктов списка.

Ключевые правила оформления:

✓ Визуальный стиль: использование единого шаблона. Предпочтительны холодные тона для фона и контрастные цвета для текста (черный или синий на светлом фоне - лучшие для восприятия).

✓ Типографика: заголовок - 36–40 пт, основной текст - не менее 18 пт (рекомендуется 24–28 пт). Шрифты должны быть четкими и простыми.

✓ Принцип параллелизма: в списках первые слова строк должны стоять в одной грамматической форме (один падеж, род, число).

✓ Графика и анимация: текст следует максимально заменять схемами, таблицами и фото (размером не менее 1/5 экрана). Анимация используется только для функционального представления данных, избегая вычурных эффектов.

При распределении времени автор должен отводить 1–2 минуты на введение, 6–7 минут на основную часть и 2 минуты на заключение. Важно помнить: две первые и две последние фразы выступления запоминаются лучше всего, поэтому они должны быть продублированы на соответствующих слайдах.

В результате работы учащийся получает законченный мультимедийный продукт, который является не главным элементом, а качественным дополнением к защите. Итогом считается презентация, демонстрирующая рациональное сочетание текстовых и зрительных материалов.

Академическая ценность работы заключается в развитии навыков структурирования идей и «упаковки» сложных данных. Качество презентации оценивается по 100-балльной системе, учитывающей как техническое исполнение (анимация, графика, библиография), так и содержательную часть (логика, научность выводов, грамотность) [9]. Успешная презентация подтверждает способность автора ясно и красиво презентовать результаты своего труда, эффективно используя современные программные средства (PowerPoint, Impress, Acrobat).

Критерии оценки мультимедийной презентации (макс. 100 баллов):

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Титульный слайд с заголовком	5
Минимальное количество – 5 слайдов	10
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графика)	5
Библиография	5
Содержание	
Использование эффектов анимации	15
Вставка графиков и таблиц	10
Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных	10
Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
Организация	

Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	15
Слайды представлены в логической последовательности	5
Красивое оформление презентации	10
Общие баллы	100
Окончательная оценка	-----

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией. В презентации должна быть отражена только суть излагаемого материала, основная масса информации находит отражение в дополнительных документах.

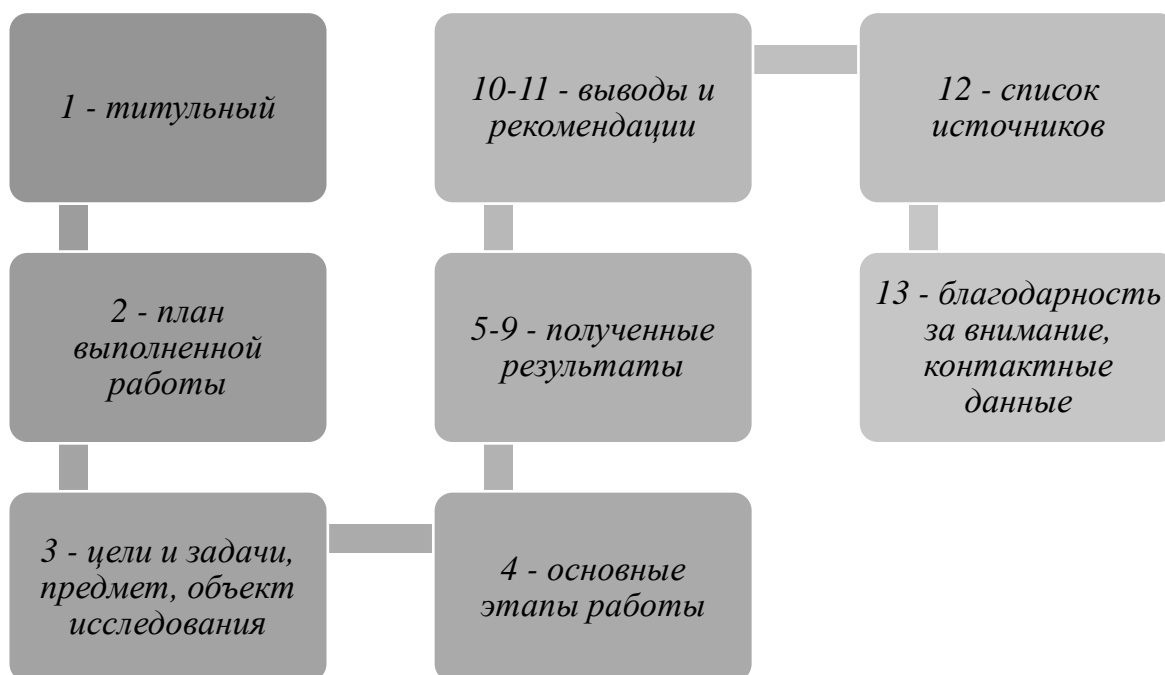
#### 4.2 Презентация, как защита исследовательских работ и проектов

Презентация к защите исследовательской работы или проекта предназначена для официального представления результатов проделанной работы [7; с. 34].

Она должна отвечать требованиям:

- ✓ Выполнение в официальном стиле (готовом шаблоне), на светлом фоне
- ✓ Краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов. Девиз: меньше текста – больше схем и иллюстраций
- ✓ Наличие определенной структуры: титульный лист, план работы, цель и задачи, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации)

Оптимальное количество слайдов для доклада на 10 минут: 13-15 слайдов.



Следует помнить, что презентация не главный элемент доклада, а лишь его дополнение, зрительное сопровождение, главное на защите работы – сама работа, ее автор, полученные результаты.

В презентации должны использоваться четкие стили шрифта, хорошего для зрения размера (№36-40 на заголовках, 24-28 на тексте). Помните, что черный и синий цвета воспринимаются лучше всего. Красный цвет агрессивный, но он концентрирует внимание к элементам.

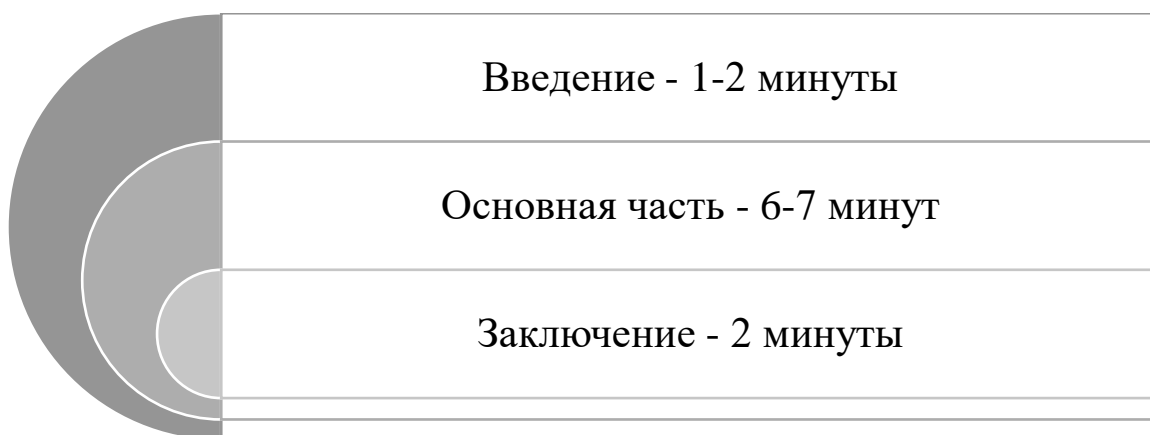
Не следует повторять в презентации текст работы, тезисов или доклада, их слушатели и так услышат в выступлении. Презентация должна дополнить, аргументировать доклад зрительно, графически, схематично. Избегайте в презентации вычурных шрифтов и анимации, они не подходят для данного вида представления информации.

При создании презентации нужно учитывать визуальные особенности восприятия информации с экрана и с расстояния: она должна быть четкой, интенсивной, не раздражающей.

Если у вас есть возможность заменить текст – картинкой, таблицей, графиком, фотографией – замените. Но мелких (менее 1/5 экрана) картинок не должно быть вообще.

Если текст всё же нужен – структурируйте его маркером. Проверьте грамотно ли построены предложения, нет ли в них орфографических и грамматических ошибок. Сделайте текст максимально читаемым на строке.

При распределении времени доклада:



Две первые и две последние фразы запоминаются из выступления лучше всего. Позаботьтесь о том, чтобы они как-то проявлялись на начальных и конечных слайдах.

Лучше всего зрительно запоминаются образы, символы, картинки, расположенные в левом верхнем углу и правом нижнем. Проследите за этим на самых значимых слайдах [13; с. 112].

### **4.3 Видеоролик или видеоэссе: аудиовизуальный синтез и авторская интерпретация темы**

Видеоролик или видеоэссе представляет собой современный формат индивидуальной творческой работы, направленный на преобразование теоретического материала в динамический аудиовизуальный продукт. В отличие от стандартной презентации, видеоэссе опирается на глубокую авторскую рефлексию и монтажную логику, где визуальный ряд и закадровый текст образуют единое смысловое целое. Данный вид работы требует от автора не просто трансляции фактов, а выстраивания аргументированного повествования (сторителлинга), в котором технические приемы монтажа служат средством раскрытия исследовательской позиции [15; с. 82]. Видеоэссе позволяет объединить аналитику, эстетику и технологии, демонстрируя способность автора работать в мультимодальной информационной среде.

Структура видеоработы базируется на трехчастной композиции, жестко связанной со сценарием. В основе лежит экспозиция (вступление), где заявляется центральная проблема или исследовательский вопрос. Далее следует основная часть, состоящая из последовательности аргументированных блоков, где каждый тезис подкрепляется соответствующим визуальным доказательством (футажом, графикой или архивным кадром). Завершается работа финальным аккордом (заключением), содержащим синтезированный вывод и призыв к размышлению.

Ключевой особенностью структуры является «монтажный ритм» - соразмерность длительности кадров и темпа дикторской речи. Важным элементом выступает звуковая партитура: закадровый голос (voice-over), интершум (звуки окружения) и музыкальный фон, создающий необходимую эмоциональную атмосферу. В структуре видеоэссе также приветствуется использование графических перебивок и титров, которые акцентируют внимание на ключевых терминах и цитатах, обеспечивая логическую связность повествования.

Процесс создания видеоролика требует последовательного прохождения этапов кинопроизводства, адаптированных под академические задачи. Выполнение начинается с этапа препродакшна: глубокого изучения темы и написания литературного сценария, который затем трансформируется в режиссерскую экспликацию или раскадровку. На этом этапе автор определяет визуальный стиль и отбирает источники контента.

Этап продакшна включает в себя запись чистового звука (голоса) и сбор визуальных материалов. Автор должен соблюдать баланс между заимствованным и оригинальным контентом, строго придерживаясь этики авторского права [3]. При записи речи важно следить за дикцией и интонационными акцентами.

Завершающий этап - постпродакшн (монтаж). Автор работает в специализированных программных средах, соединяя аудиодорожку с видеорядом по принципу «единства звука и образа». Важно использовать плавные переходы и следить за цветовым единством кадров. Особое внимание уделяется чистоте звука: музыка не должна перекрывать голос автора. Технически работа может быть выполнена в различных редакторах, от мобильных приложений до профессионального программного обеспечения, при этом главным требованием остается высокое качество экспорта и отсутствие «визуального мусора».

В результате выполнения этой индивидуальной работы учащийся представляет законченный медиапродукт, демонстрирующий навыки медиапроизводства и аналитического синтеза. Итогом считается видеоролик, в котором соблюдена логика изложения, техническая грамотность монтажа и эстетическая целостность.

Ценность такого результата заключается в развитии цифровых компетенций и навыков публичной коммуникации в цифровой среде. Видеоэссе служит мощным инструментом самопрезентации и доказательством того, что автор способен не только потреблять информацию, но и создавать на её основе новый интеллектуальный продукт. На этапе защиты (демонстрации) видеоролик становится основой для дискуссии, позволяя автору защитить свою точку зрения, опираясь на созданный им визуальный контекст и доказательную базу.

#### **4.4 Скрайбинг-презентация: визуализация смыслов в режиме реального времени**

Скрайбинг-презентация (от англ. *scribe* — набрасывать эскизы, записывать) представляет собой особую технику визуализации информации, при которой отрисовка ключевых образов происходит синхронно с устным повествованием. В отличие от классической статичной презентации, скрайбинг фокусируется на динамике появления контента, превращая доклад в живой процесс иллюстрирования мыслей. Данный вид индивидуальной работы направлен на развитие навыков схематизации, скоростного рисования и способности выделять главные смысловые узлы (анкоры) в большом потоке информации. Скрайбинг позволяет задействовать одновременно слуховой и зрительный каналы восприятия, что значительно повышает уровень усвоения материала аудиторией [19; с. 148].

Структура скрайбинг-презентации строится по принципу «визуального пути». Она начинается с центрального заголовка или метафоры, которая задает контекст всей работе. От центрального образа повествование разворачивается в определенной логической

последовательности: линейно, зигзагообразно или по спирали. Каждый новый тезис сопровождается созданием простого, узнаваемого рисунка (пиктограммы) и краткой подписи.

Ключевой особенностью структуры является «эффект незавершенности»: зритель видит, как из простых линий рождается сложная концепция, что удерживает внимание до самого финала. Важным правилом является использование минималистичной цветовой палитры (обычно 2–3 контрастных цвета), чтобы не перегружать восприятие. В структуре также активно используются коннекторы — стрелки, линии и «пузыри» мыслей, которые связывают разрозненные элементы в единое композиционное полотно (скрайб-панель). Завершается презентация общим планом всей созданной картины, которая служит визуальным резюме темы.

Процесс создания скрайб-презентации требует от автора высокой степени концентрации и предварительной подготовки. Выполнение начинается с создания сценарного плана, в котором текст выступления жестко синхронизирован с моментами появления рисунков. Автор должен заранее разработать свою «библиотеку образов» - набор простых символов для обозначения сложных понятий (например, шестеренка - процесс, лампочка - идея, кирпич - барьер) [14; с. 164].

На этапе реализации автор может выбрать одну из техник:

- Ручной скрайбинг: съемка процесса рисования на бумаге или маркерной доске с последующим ускорением видео (time-lapse).
- Цифровой скрайбинг: использование специализированных программ (например, VideoScribe), где анимация руки отрисовывает загруженные изображения.

Автор должен строго следовать принципу лаконичности: рисунок не должен быть художественным шедевром, его задача - мгновенно считываться. Важно соблюдать тайминг: изображение должно появляться именно в тот момент, когда о нем говорит диктор. Особое внимание уделяется композиционной чистоте - к концу презентации лист не должен превратиться в хаотичное скопление набросков, сохраняя читаемую иерархию смыслов.

В результате выполнения этой индивидуальной работы учащийся представляет видеоролик или «живое» выступление, демонстрирующее его мастерство в области визуальной фасилитации. Итогом считается скрайб-презентация, в которой соблюдена синхронность аудио и видеоряда, а графические образы точно соответствуют вербальному содержанию.

Ценность такого результата заключается в развитии навыков «перевода» абстрактных идей на язык образов и символов. Скрайбинг приучает к дисциплине

мышления: невозможно нарисовать то, что не понято до конца. На этапе защиты такая работа вызывает наибольший эмоциональный отклик у аудитории, превращая сложную научную тему в доступный и увлекательный визуальный рассказ, а итоговая скрайб-панель остается в памяти зрителей как целостная когнитивная карта вопроса.

Обобщая анализ специфики разработки мультимедийных продуктов, можно заключить, что современная презентация знаний окончательно трансформировалась из простого дополнения к речи в самостоятельную цифровую экосистему. Глава IV наглядно демонстрирует переход от статичного изложения к динамичному сторителлингу, где автор выступает не только как исследователь, но и как дизайнер информации, сценарист и монтажер.

Центральной идеей всех рассмотренных форматов является принцип когнитивной экономии. Будь то требование «один слайд - одна мысль», ограничение в 30 слов или использование лаконичных пиктограмм в скрайбинге - всё направлено на то, чтобы минимизировать нагрузку на аудиторию и максимально четко транслировать ключевой смысл. Анализ показал, что эффективность мультимедийной работы сегодня измеряется не сложностью спецэффектов, а синхронностью аудиовизуальных рядов и авторского текста. В видеоэссе это достигается через монтажный ритм, в скрайбинге - через «эффект ожидания» отрисовки образа, а в презентации - через рациональное сочетание тезисов и доказательств.

Особая ценность главы заключается в предложенной методологии производства. Переход от препродакшна (раскадровки и сценария) к технической реализации приучает обучающегося к проектному подходу: невозможно создать качественный цифровой продукт без глубокого понимания структуры иерархии смыслов. Представленная 100-балльная система оценки подчеркивает, что академический успех теперь напрямую зависит от цифровых компетенций: умения работать в специализированном ПО (PowerPoint, VideoScribe, видеоредакторы), соблюдения авторского права и соблюдения эргономических стандартов (шрифты, контрастность, композиция).

В итоге, овладение инструментами главы IV позволяет учащемуся не просто потреблять контент, а создавать на его основе новый интеллектуальный продукт. Мультимедийная презентация в любой её форме - от классики до скрайбинга - становится «визуальным резюме» темы, которое превращает сложный научный поиск в убедительный и технологичный визуальный рассказ, готовый к защите в высококонкурентной информационной среде.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя финальную черту под представленным методическим пособием, можно с уверенностью сказать, что подготовка индивидуальной работы сегодня - это не просто формальное академическое требование, а комплексный процесс саморазвития и профессионального становления личности. В ходе изучения всех четырех глав мы прошли путь от фундаментальных основ проектной деятельности до высокотехнологичных методов визуализации смыслов.

Основная идея данного пособия заключалась в том, чтобы показать: любая форма работы - будь то структурированное эссе, SWOT-анализ или динамичное видеозэссе - строится на едином прочном фундаменте системного мышления. Мы увидели, как теоретический поиск в первой главе плавно трансформируется в строгую методологию второй, обретает конкретные текстовые формы в третьей и, наконец, получает яркое мультимедийное воплощение в четвертой. Этот путь «от идеи к образу» отражает логику работы современного специалиста в любой области.

Ключевым выводом является то, что в эпоху информационной избыточности критически важным навыком становится информационная дисциплина. Умение отсекай лишнее, соблюдать принцип «один слайд - одна мысль», выстраивать параллельные списки и подкреплять каждый тезис верифицируемым источником - это те компетенции, которые делают работу убедительной и академически ценной. Мы убедились, что форма никогда не должна доминировать над содержанием: технологическое совершенство лишь подчеркивает глубину аналитического труда, не заменяя его. Учащийся, овладевший данными форматами, демонстрирует не только знание предмета, но и владение универсальными компетенциями [5].

Представленная в пособии система критериев и балльно-рейтинговых оценок служит не только инструментом контроля, но и своего рода «дорожной картой» для обучающегося. Она позволяет заранее спроектировать успех, понимая, из чего складывается качество итогового продукта. В конечном счете, целью данного руководства было научить автора брать на себя ответственность за каждое написанное слово, созданную схему или смонтированный кадр. Это формирует этику научного труда и уважение к интеллектуальной собственности.

Завершая пособие, мы надеемся, что предложенные алгоритмы станут для вас надежной опорой в учебной и исследовательской деятельности. Помните, что индивидуальная работа - это прежде всего возможность заявить о своей позиции, продемонстрировать авторский стиль и внести свой вклад в изучение выбранной темы. Пусть технологии и методология, описанные в этих главах, станут лишь инструментами,

помогающими вашей мысли звучать четко, профессионально и убедительно, открывая новые горизонты в вашем образовательном и карьерном пути.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### I. Нормативно-правовая база

1. Cadrul de referință al Curriculumului Național. Aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 432 din 29 mai 2017
2. Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (republicat în Monitorul Oficial nr. 67-71/2019)
3. Codul de etică profesională, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 861/2016
4. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014
5. Curriculum Național. Învățământul liceal: Ghid de implementare / Min. Educației și Cercetării al Rep. Moldova. — Chișinău : Lyceum, 2022
6. Ghid de redactare a lucrărilor științifice / coord. acad. Teodor Furdui. — Chișinău : Tipografia Centrală, 2020
7. Ghid privind elaborarea tezelor de licență și a proiectelor de cercetare. — Chișinău: Universitatea de Stat din Moldova, 2023
8. Metodologia de aplicare a sistemului de credite transferabile în învățământul profesional tehnic. Chișinău: MECC
9. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor învățării, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. — Chișinău, 2023
10. SM ISO 5127:2018. Informare și documentare. Vocabular. — Chișinău : Institutul de Standardizare din Moldova, 2018
11. SM ISO 690:2012. Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice (раздел об оформлении табличных данных). — Chișinău, 2012

### II. Источники на румынском языке

12. Grosu V. Analiza strategică a entității: abordări metodologice. — Chișinău : Tehnica-Info, 2020
13. Panuș A. Design grafic: de la concept la produs final. — Chișinău : Tehnica-Info, 2022
14. Pîslaru V. Introducere în pedagogia interactivă și digitală. — Chișinău : Litera, 2020
15. Sclifos L. Tehnici de scriere academică și multimedia. — Chișinău : Pro Didactica, 2021
16. Sclifos L. Tehnici de scriere academică. — Chișinău : Centrul Educațional Pro Didactica, 2021
17. Sclifos L., Goraș-Postică V. Tehnici de învățare prin cooperare. — Chișinău : Centrul Educațional Pro Didactica, 2021

### III. Источники на русском языке

18. Бьюзен Т. Интеллект-карты. Полное руководство по мощному инструменту мышления. — М. : МИФ, 2022
19. Загашев И. О., Заир-Бек С. И. Критическое мышление: технология развития (визуализация смыслов). — СПб : Альянс-Дельта, 2023
20. Котляров И. Д. Самостоятельная работа студента: организация и планирование. — СПб. : Питер, 2022.
21. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие. — М. : Дашков и К°, 2023

22. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. — М. : Дашков и К°, 2023
23. Майсак О. С. SWOT-анализ: объект, факторы, стратегии. — М. : Университетская книга, 2021
24. Славина Т. П. Методология и методы научных исследований. — Кишинэу : СЕР USM, 2019
25. Ступницкая М. А. Что такое учебный проект? — М. : Первое сентября, 2021.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1.

**Министерство Образования и Исследований  
ПУ Колледж имени Михаила Чакира, Комрат  
Кафедра «Științe socio-umane»**

**Индивидуальная работа №1**

**РЕФЕРАТ (форма работы)**

**По дисциплине «...»**

**На тему: «...»**

**Выполнил(а) учащийся(аяся)  
группы (номер)  
Фамилия Имя учащегося(ейся)  
Проверила преподаватель:  
Должность  
ФИО**

**Комрат, 2025**