

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПУ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МИХАИЛА ЧАКИРА, КОМРАТ**



Утверждено решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2025
Директор М.Танасович

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического совета
колледжа имени Михаила Чакира, Комрат

2025

ГЛАВА 1

Общие положения

Статья 1. Педагогический совет формируется на основе:

- Ст. 69 (7) Кодекса об образовании Республики Молдова;
- Главы IV, раздел 2 Рамочного Положения об организации и функционировании учреждений послесреднего и послесреднего нетретичного профессионально-технического образования, утвержденного Приказом Министерства Образования и Исследований №824 от 11.06.2024.

Статья 2. Педагогический совет является коллегиальным руководящим органом учреждения и возглавляется директором.

Статья 3. Педагогический совет состоит из всего преподавательского состава учебного и практического обучения, с основной нагрузкой в учреждении и играет роль органа, принимающего решения в образовательно-практической сфере. Вспомогательный преподавательский персонал колледжа обязан присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении проблем, связанных с его деятельностью, и по приглашению.

Статья 4. Решения Педагогического совета обязательны для администрации колледжа, для педагогического коллектива и учащихся.

ГЛАВА 2

Состав педагогического совета и порядок его формирования

Статья 5. В состав педагогического совета колледжа входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор колледжа, который является председателем педагогического совета, заместители директора, заведующие отделениями, штатные преподаватели колледжа и преподаватели, работающие на условиях внутреннего совместительства.

Статья 6. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители ученического совета или иных организаций колледжа, руководители других подразделений колледжа, не являющиеся членами педагогического совета.

Статья 7. Состав педагогического совета утверждается распоряжением директора колледжа.

ГЛАВА 3

Структура педагогического совета

Статья 8. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

Статья 9. В отсутствие председателя ведёт заседания педагогического совета заместитель директора, назначенный распоряжением директора.

Статья 10. Председатель педагогического совета имеет право устанавливать регламент выступлений.

Статья 11. Секретарь педагогического совета:

- формирует повестки заседаний педагогического совета и представляет их на утверждение председателю;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов по вопросам повестки дня;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов педагогического совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний, выписок и проектов распоряжений директора по решениям педагогического совета;
- контролирует выполнение плана работы педагогического совета и принятых решений;
- информирует председателя и членов совета о выполнении решений;
- докладывает о выполнении плана работы;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями колледжа.

Статья 12. Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать необходимую информацию и документы в подразделениях колледжа.

ГЛАВА 4

Функционирование педагогического совета

Статья 13. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год, по необходимости, по предложению директора или по требованию не менее 1/3 педагогов.

Статья 14. Заседание считается действительным, если присутствует не менее 2/3 членов.

Статья 15. На заседания могут приглашаться представители родителей, ученического совета, местных органов власти и социальных партнёров.

Статья 16. Участие в заседаниях педагогического совета обязательно. Неоправданное отсутствие считается дисциплинарным нарушением.

Статья 17. Решения принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов и являются обязательными для всех сотрудников. Способ голосования определяется в начале заседания.

Статья 18.

1. Директор назначает секретаря педагогического совета на основе голосования педагогов;
2. Секретарь обязан чётко и разборчиво оформлять протоколы.

Статья 19.

1. Протокол заносится в журнал протоколов;

2. Журнал является официальным документом с пронумерованными страницами, заверенными подписью и печатью директора;
3. К журналу прилагается папка с материалами (отчёты, программы, таблицы и др.), которые хранятся в защищённом месте.

ГЛАВА 5

Полномочия педагогического совета

Статья 20.

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- 1) утверждает План стратегического развития Учреждения;
- 2) утверждает Годовой план деятельности учреждения, а также других внутренних подразделений;
- 3) утверждает Внутренний регламент о деятельности и следит за его соблюдением учащимися и сотрудниками Учреждения;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Учреждения;
- 5) утверждает номинальный состав административного совета;
- 6) предлагает и утверждает номинальный состав различных комиссий, осуществляющих деятельность в рамках Учреждения;
- 7) рассматривает и изучает список педагогических/управленческих кадров для предоставления/подтверждения педагогической степени с соблюдением законодательства;
- 8) согласовывает и осуществляет мониторинг образовательной деятельности в Учреждении и определяет действия для совершенствования этой деятельности;
- 9) периодически анализирует выполнение планов деятельности и результаты образовательной деятельности на уровне Учреждения;
- 10) рассматривает итоги экзаменационных комиссий;
- 11) прочие полномочия, предусмотренные нормативными актами.

ГЛАВА 6

Специальные положения

Статья 21. Преподаватели-совместители могут присутствовать на заседаниях без права голоса.

Статья 22. Настоящие положения обязательны для всех работников колледжа и могут дополняться с учётом специфики учреждения.