

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
ПУ КОЛЛЕДЖ ИМ.М.ЧАКИРА, КОМРАТ



Утверждено решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2025
Директор М.Ганасович

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Ganasovich', written over a horizontal line.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ
ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

КОМРАТ-2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и порядок функционирования Школы молодого специалиста (далее – ШМС) в колледже.

1.2. Школа молодого специалиста является одной из форм методической работы колледжа, направленной на профессиональную адаптацию и развитие педагогических работников, имеющих стаж работы до 3 лет.

1.3. ШМС осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Кодексом об образовании Республики Молдова № 152/2014;
- Приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова № 824/2024 об утверждении Рамочного положения об организации и функционировании учреждений профессионально-технического образования;
- Уставом Колледжа имени Михаила Чакира, Комрат;
- Внутренним Регламентом об организации и функционировании колледжа имени Михаила Чакира, Комрат;
- Настоящим Положением.

1.4. ШМС создается и функционирует как структурное подразделение при Научно-методическом совете учреждения образования, обеспечивая организацию и координацию работы по профессиональной адаптации и методическому сопровождению молодых специалистов в колледже.

1.5. Деятельность ШМС строится на принципах:

- системности и последовательности;
- практической направленности;
- индивидуального подхода;
- сотрудничества и наставничества.

1.6. Деятельность ШМС организуется на основании приказа директора учреждения образования и осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШМС

2.1. Цель работы ШМС - создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

2.2. Основные задачи:

- оказание методической помощи молодым педагогам;
- формирование умений планирования, организации и анализа учебного процесса;

- развитие профессиональных и коммуникативных компетенций;
- ознакомление с нормативно-правовой базой системы образования;
- внедрение современных образовательных технологий;
- развитие навыков самоанализа и самообразования;
- формирование корпоративной культуры и профессиональной этики;
- содействие в формировании индивидуального стиля деятельности молодого педагога.

III. УЧАСТНИКИ ШМС

3.1. Участниками ШМС являются:

- молодые специалисты - педагогические работники со стажем работы до 3 лет;
- наставники - опытные педагогические работники, закрепленные за молодыми специалистами;
- заместитель директора по учебной-воспитательной работе (далее – УВР);
- иные педагогические работники, привлекаемые к организации и проведению мероприятий ШМС;
- педагог-психолог.

3.2. Руководство деятельностью ШМС осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. За каждым молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогических работников колледжа.

3.4. Кандидатура наставника инициируется профильной кафедрой с учетом профессиональной компетентности педагога, стажа работы и готовности к осуществлению наставнической деятельности.

3.5. Представленная кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании административного совета колледжа.

3.6. Закрепление наставника за молодым специалистом оформляется приказом директора колледжа на период его профессиональной адаптации (до 3 лет).

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМС

4.1. Деятельность ШМС осуществляется на основании годового плана, утверждаемого директором колледжа по следующим основным направлениям:

4.1.1. Углубление научно-профессиональных знаний

- организация и проведение семинаров, консультаций и практикумов для молодых специалистов;

- изучение современных образовательных технологий, методов и форм обучения;
- ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- изучение современных требований к организации учебного и воспитательного процесса;
- формирование навыков работы с методической и научной литературой;
- повышение уровня теоретической подготовки молодых специалистов.

4.1.2. Повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности:

- оказание методической помощи молодым специалистам в организации и проведении учебных занятий;
- развитие навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллегами;
- формирование умений управлять учебной деятельностью обучающихся;
- развитие педагогического такта и культуры профессионального общения;
- предупреждение и преодоление профессиональных трудностей в период адаптации;
- психологическая поддержка и проведение тренингов по профилактике эмоционального выгорания молодых кадров.

4.1.3. Повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности:

- обучение планированию учебных занятий и внеурочной деятельности;
- оказание помощи в разработке долгосрочного планирования, дидактических проектов уроков и методических материалов;
- освоение современных методов оценивания учебных достижений обучающихся;
- изучение и внедрение инновационных педагогических технологий;
- участие в методических семинарах, открытых занятиях и взаимопосещениях;

4.1.4. Формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков:

- формирование умений ведения учебной и отчетной документации;
- развитие навыков самообразования и профессионального роста;
- формирование ответственности за результаты профессиональной деятельности;
- развитие творческого подхода к педагогической деятельности;
- развитие навыков самоанализа и анализа учебных занятий.

4.2. Основными формами организации деятельности ШМС являются:

- семинары и практикумы;
- мастер-классы;
- открытые учебные занятия;
- взаимопосещение занятий с последующим анализом;

- индивидуальные и групповые консультации;
- тренинги и деловые игры;
- круглые столы и дискуссии.

4.3. Заседания ШМС проводятся, как правило, не реже двух раз в семестр в соответствии с утвержденным планом работы.

4.4. Результаты деятельности наставников заслушивается на последнем заседании ШМС.

4.5. Результаты деятельности ШМС рассматриваются на заседаниях педагогического совета колледжа.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШМС

5.1 Права и обязанности молодых специалистов

5.1.1. Молодые специалисты имеют право:

- получать методическую и консультационную помощь по вопросам профессиональной деятельности;
- обращаться за индивидуальной помощью к руководителю ШМС и наставнику;
- участвовать в заседаниях ШМС;
- получать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в семинарах, практикумах, тренингах и других методических мероприятиях;
- пользоваться методическими материалами колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМС;
- получать помощь в подготовке учебной документации и проведении занятий.

5.1.2. Молодые специалисты обязаны:

- активно участвовать в работе ШМС;
- посещать заседания ШМС;
- выполнять рекомендации руководителя ШМС и наставника;
- повышать уровень профессиональных знаний и педагогического мастерства;
- участвовать в открытых занятиях и методических мероприятиях;
- вести работу по самообразованию;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- выполнять план работы ШМС.

5.2. Права и обязанности наставников

5.2.1. Наставники имеют право:

- участвовать в планировании работы ШМС;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- участвовать в заседаниях ШМС;
- получать необходимую информацию о работе молодых специалистов;
- использовать различные формы методической помощи молодым специалистам.

5.2.2. Наставники обязаны:

- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- консультировать молодых специалистов по вопросам организации учебного процесса;
- оказывать помощь в подготовке и проведении занятий;
- посещать занятия молодых специалистов и оказывать методическую помощь;
- способствовать профессиональной адаптации молодых специалистов;
- участвовать в заседаниях ШМС;
- содействовать повышению профессионального уровня молодых специалистов;
- разработать план работы наставника;
- подготовить отчет о деятельности наставника.

5.3. Права и обязанности руководителя Школы молодого специалиста

5.3.1. Руководитель ШМС имеет право:

- организовывать деятельность ШМС;
- разрабатывать план работы ШМС;
- вносить предложения администрации учреждения образования по совершенствованию работы ШМС;
- привлекать наставников и других педагогических работников к работе ШМС;
- получать необходимую информацию для организации работы ШМС.

5.3.2. Руководитель ШМС обязан:

- организовывать деятельность ШМС;
- разрабатывать и реализовывать план работы ШМС;
- проводить заседания Школы молодого специалиста;
- координировать работу наставников;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- контролировать выполнение плана работы ШМС;
- взаимодействовать с администрацией колледжа;
- готовить отчет о работе ШМС.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ШМС

6.1. Деятельность ШМС осуществляется на основании годового плана работы.

6.2. Годовой план работы ШМС:

- разрабатывается руководителем ШМС;
- составляется с учётом потребностей молодых специалистов;
- согласовывается с администрацией колледжа;
- утверждается директором колледжа в установленном порядке;
- включает основные направления деятельности ШМС на учебный год;
- предусматривает проведение заседаний, семинаров, консультаций и других методических мероприятий;
- может корректироваться в течение учебного года при необходимости.

6.3. Документация ШМС включает:

- план работы ШМС;
- протоколы заседаний;
- методические материалы;
- план деятельности наставника;
- отчёт деятельности наставника и руководителя ШМС за учебный год.

6.4. По итогам работы составляется отчет, включающий:

- анализ проведённой работы за учебный год;
- информацию о результатах деятельности молодых специалистов;
- данные об участии молодых специалистов в методических мероприятиях;
- результаты методической работы наставников;
- оценку эффективности работы ШМС;
- предложения по совершенствованию работы ШМС на следующий учебный год.

6.5. Эффективность работы ШМС оценивается по:

- уровню профессионального роста педагогов;
- качеству учебных занятий;
- результатам аттестации;
- отзывам наставников и администрации;
- успешное прохождение первой аттестации на присвоение дидактической степени;
- отсутствие текучести кадров среди молодых специалистов в течение первых 3 лет работы;
- доля молодых специалистов, участвующих в профессиональных конкурсах и конференциях.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.