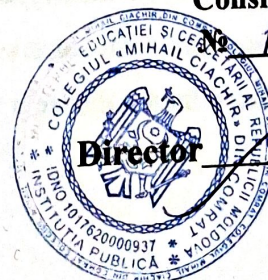




IP COLEGIUL " MIHAIL CIACHIR", COMRAT
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

REGULAMENT DE ACTIVITATE A CATEDRE METODICE

«Aprobat»
Proces verbal al
Consiliului profesoral
Nr. 1 din 26. 08. 2025.



[Handwritten signature]

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением Колледж имени Михаила Чакира, деятельность которого направлена на повышение качества подготовки специалистов и эффективности образовательного процесса.

1.2. Кафедра осуществляет учебную (дидактическую), учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, а также организует исследовательскую работу обучающихся.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Кодексом об образовании Кодекс об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319–324 din 24.10.2014, art. nr. 634);

- Регламентом организации и функционирования учреждений профессионально-технического послесреднего и послесреднего нетретиного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения № 550 от 10.06.2016 (с последующими изменениями);

- Регламентом организации обучения на основе кредитной системы (ECTS), утверждённым приказом Министерства просвещения Республика Молдова № 234 от 25.03.2016;

- Уставом колледжа;

- Внутренними нормативными актами колледжа.

1.4. Кафедра создаётся и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Административного совета. Создание кафедры допускается при наличии необходимого кадрового и учебно-методического потенциала, как правило, не менее 10 учебных единиц.

1.5. В состав кафедры входят преподаватели одной или нескольких родственных дисциплин (как правило, 5–15 человек). Персональный состав кафедры рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

1.6. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора колледжа из числа опытных педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности не менее 5 лет и соответствующую дидактическую степень.

1.7. Заведующий кафедрой входит в состав Административного и Научно-методического советов колледжа.

1.8. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором колледжа. Координацию деятельности кафедры осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий отделением.

1.9. Заседания кафедры проводятся регулярно, не реже одного раза в два месяца. При необходимости к участию в заседаниях могут привлекаться педагогические работники других структурных подразделений.

1.10. Результаты деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях Педагогического и (или) Административного советов не реже двух раз в учебный год.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра, как структурное подразделение Колледжа имени Михаила Чакира, осуществляет учебную, учебно-методическую, организационно-педагогическую и аналитическую деятельность, направленную на обеспечение качества образовательного процесса и развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

2.2. Кафедра выполняет следующие основные функции:

• Организационно-управленческая функция:

1. участие в реализации образовательной политики колледжа;
2. оказание содействия администрации в решении стратегических и текущих задач образовательного процесса;
3. координация деятельности преподавателей, входящих в состав кафедры.

• Учебно-методическая функция:

1. обсуждение и совершенствование содержания учебных программ и дисциплин;
2. участие в планировании учебного процесса;
3. разработка и экспертиза учебно-методических материалов;
4. определение тематики курсовых, дипломных и иных квалификационных работ;
5. подготовка и утверждение экзаменационных материалов;
6. внедрение современных образовательных технологий.

• Научно-методическая функция:

1. организация и проведение научно-методической работы преподавателей;
2. определение направлений методических исследований;
3. разработка рекомендаций по совершенствованию дидактического процесса;
4. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

• Функция повышения квалификации и профессионального развития:

1. организация открытых занятий, мастер-классов, семинаров и тренингов;
2. содействие повышению квалификации преподавателей в области педагогики, психологии и методики преподавания;

3. внедрение инновационных технологий обучения; организация наставничества для молодых специалистов.

• **Контрольно-аналитическая функция:**

1. мониторинг качества образовательного процесса;
2. анализ учебных достижений обучающихся;
3. выявление и устранение пробелов в знаниях; разработка единых критериев оценивания;
4. участие в подготовке педагогических работников к аттестации; оценка эффективности педагогической деятельности.

• **Проектно-развивающая функция:**

1. разработка и реализация образовательных и методических проектов;
2. рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
3. создание учебных пособий, методических рекомендаций и иных образовательных ресурсов;
4. содействие развитию профессиональных и ключевых компетенций обучающихся.

• **Воспитательная и внеучебная деятельность:**

1. организация и координация внеучебной работы (кружков, клубов, творческих объединений);
2. участие в формировании воспитательной среды колледжа; развитие творческого потенциала обучающихся.

• **Функция взаимодействия и партнёрства:**

1. развитие сотрудничества с другими образовательными учреждениями, методическими объединениями, организациями профессионального образования;
2. участие в совместных проектах, конференциях и иных мероприятиях;
3. поддержание связи с выпускниками и анализ их профессиональной деятельности.

2.3. В деятельности кафедры используются следующие формы работы:

- проведение заседаний кафедры (плановых и внеплановых);
- организация и участие в семинарах, тренингах, конференциях, круглых столах, педагогических чтениях;
- проведение открытых занятий, мастер-классов и взаимопосещений;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, творческих мероприятий и тематических вечеров;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся;

- участие в установочных, промежуточных и итоговых конференциях по педагогической практике;
- методическое сопровождение образовательного процесса;
- анализ и обобщение результатов образовательной и профессиональной деятельности выпускников.

III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра представляет собой структурное подразделение Колледж имени Михаила Чакира, объединяющее преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

3.2. В состав кафедры входят:

- штатные преподаватели;
- преподаватели, работающие по совместительству;
- иные специалисты, привлекаемые к образовательной, методической и научно-практической деятельности кафедры в установленном порядке.

3.3. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, обладающих необходимым профессиональным опытом и организационными компетенциями.

3.4. Структура кафедры, количественный и качественный состав её работников формируются с учётом образовательных программ, учебной нагрузки и стратегических задач развития колледжа и ежегодно утверждаются директором колледжа.

3.5. При необходимости в составе кафедры могут создаваться временные творческие группы, методические объединения или проектные команды для реализации отдельных направлений деятельности (учебных, методических, исследовательских, воспитательных).

3.6. Заведующему кафедрой устанавливается надбавка к должностному окладу за выполнение дополнительных управленческих функций. Размер надбавки определяется 2 раза в год приказом директора колледжа за счёт средств фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Република Молдова.

3.7. Распределение функциональных обязанностей между членами кафедры осуществляется заведующим кафедрой с учётом квалификации, опыта работы и индивидуальных профессиональных компетенций преподавателей.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который несёт персональную ответственность за организацию, содержание и результаты её работы в Колледже имени Михаила Чакира.

4.2. На заведующего кафедрой возлагаются следующие **обязанности:**

4.2.1. В области учебной работы:

- осуществление контроля за соответствием долгосрочных календарно-тематических планов преподавателей требованиям куррикулов и контроль их выполнения;
- организация разработки и анализ экзаменационных материалов, выпускных квалификационных работ, а также семестровых и итоговых форм контроля;
- систематическое посещение учебных занятий преподавателей (не менее двух раз в учебный год у каждого педагога) с последующим анализом и выработкой рекомендаций по повышению качества преподавания;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на обеспечение качества обучения и практической подготовки обучающихся;
- обеспечение разработки и соблюдения единых требований и критериев оценки знаний, умений и компетенций обучающихся;
- участие в процедурах аттестации педагогических кадров на присвоение дидактических степеней;

4.2.2. В области научно-методической работы:

- консультирование преподавателей по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых учебных занятий, семинаров, мастер-классов;
- организация изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- организация обсуждения учебников, учебных программ, методических пособий и иных образовательных ресурсов, подготовка отзывов и рецензий;
- внесение предложений по совершенствованию учебных планов и куррикулов.

4.2.3. В области научно-исследовательской работы:

- руководство организацией научно-исследовательской деятельности кафедры и контроль её выполнения;
- содействие преподавателям в выборе направлений, форм и содержания научно-исследовательской работы;

- стимулирование участия преподавателей и обучающихся в научных конференциях, конкурсах, проектах.

4.2.4. В области организационно-педагогической деятельности:

- обеспечение планирования и координации работы кафедры;
- представление отчетов о деятельности кафедры на заседаниях Педагогического, Административного и Научно-методического советов 2 раза в год;
- внесение предложений руководству колледжа о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам кафедры;
- организация ведения и хранения документации кафедры в установленном порядке;
- координация и развитие профориентационной деятельности кафедры;
- развитие сотрудничества с кафедрами высших учебных заведений и другими образовательными организациями;
- контроль выполнения решений, принятых на заседаниях кафедры.

4.3. Заведующий кафедрой обеспечивает ведение документации по планированию, учёту и контролю деятельности кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

4.4. Кафедра вправе размещать и публиковать учебно-методические и информационные материалы на официальных информационных ресурсах колледжа в установленном порядке.

V. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Заведующий кафедрой в целях эффективного управления деятельностью кафедры в Колледж имени Михаила Чакира имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии управленческих решений, касающихся образовательной, методической и организационной деятельности колледжа;
- вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию образовательного процесса, учебных планов, куррикулумов и методического обеспечения;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа информацию и материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- осуществлять контроль за деятельностью преподавателей кафедры в пределах своей компетенции;
- давать рекомендации по распределению учебной нагрузки с учётом квалификации и профессиональных компетенций преподавателей;
- вносить предложения о поощрении преподавателей кафедры за достигнутые результаты, а также о применении дисциплинарных мер в установленном порядке;

- инициировать проведение заседаний кафедры, методических мероприятий, семинаров, тренингов и иных форм профессионального взаимодействия;
- привлекать преподавателей кафедры к участию в научно-методической, исследовательской и проектной деятельности;
- представлять кафедру в коллегиальных органах управления колледжа, а также во внешних образовательных и профессиональных структурах;
- участвовать в формировании состава кафедры, в том числе вносить предложения по приёму, переводу и распределению педагогических кадров;
- инициировать разработку и внедрение инновационных образовательных технологий и проектов;
- представлять интересы кафедры при взаимодействии с другими образовательными учреждениями и организациями.

VI. СОТРУДНИЧЕСТВО КАФЕДРЫ

6.1. Кафедра в своей деятельности осуществляет взаимодействие с внутренними и внешними партнёрами с целью повышения качества образовательного процесса, развития профессиональных компетенций педагогических работников и внедрения инновационных образовательных технологий.

6.2. Основными направлениями сотрудничества кафедры являются:

- совершенствование учебно-методической работы;
- внедрение современных образовательных технологий;
- организация совместных мероприятий (семинаров, конференций, тренингов, мастер-классов);
- обмен передовым педагогическим опытом;
- развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

6.3. В рамках своей деятельности кафедра взаимодействует с:

- Научно-методическим Центром Гагаузии им. М. В. Маруневич — по вопросам методического сопровождения образовательного процесса, повышения квалификации педагогических кадров, координации учебно-методической деятельности;
- Комратским Государственным Университетом — по вопросам преемственности образования, внедрения инновационных технологий обучения, организации совместных научно-методических и образовательных мероприятий;
- Библиотекой Колледжа имени Михаила Чакира — в целях обеспечения преподавателей и обучающихся необходимой учебной, научной и методической литературой, а также доступа к информационным ресурсам;

• Центром инновационных компьютерных технологий Комратского Государственного университета — по вопросам технического сопровождения образовательного процесса, внедрения цифровых технологий и организации мероприятий с использованием информационно-коммуникационных средств.

6.4. Кафедра также вправе устанавливать и развивать сотрудничество с другими образовательными учреждениями, научными организациями, профессиональными объединениями и социальными партнёрами в установленном порядке.

6.5. Формы сотрудничества определяются совместными планами работы, соглашениями о партнёрстве, а также участием в совместных проектах и мероприятиях.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Кафедра несёт ответственность за:

- качество реализации образовательных программ по закреплённым дисциплинам;
- соответствие учебно-методического обеспечения требованиям действующих curriculums и нормативных документов;
- уровень профессиональной подготовки обучающихся;
- организацию и результаты учебной, методической и внеучебной деятельности;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины членами кафедры.

7.2. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за:

- эффективную организацию деятельности кафедры;
- выполнение планов работы кафедры;
- качество образовательного процесса и методического сопровождения;
- достоверность отчётной документации;
- соблюдение требований внутренних нормативных актов Колледж имени Михаила Чакира и действующего законодательства Република Молдова.

7.3. Контроль деятельности кафедры осуществляется администрацией колледжа, а также коллегиальными органами управления (Педагогическим, Научно-методическим и Административным советами) в пределах их компетенции.

7.4. Основными формами контроля являются:

- анализ планов и отчётов работы кафедры;
- посещение учебных занятий и мероприятий;
- мониторинг качества знаний обучающихся;
- экспертиза учебно-методических материалов;
- оценка результатов аттестации педагогических кадров.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедр Колледжа имени Михаила Чакира и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками, входящими в их состав.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до принятия нового нормативного акта.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения администрации колледжа и утверждаются в установленном порядке.