

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПУ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МИХАИЛА ЧАКИРА, КОМРАТ**



Утверждено решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2025
Директор М.Танасович



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения квалификации,
заполнения, учета и выдачи дипломов
в колледже имени Михаила Чакира, Комрат**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Кодексом об образовании Республики Молдовы №152 от 17.07.2014 г.;
- Рамочным Положением об организации и функционировании учреждений среднего профессионально-технического образования, утвержденным приказом Министерства просвещения №824 от 11. 06. 2024 года;
- Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1003 din 07.08.2023);
- Уставом колледжа имени Михаила Чакира, Комрат.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа и устанавливает процедуру присвоения квалификации и порядок заполнения и выдачи диплома специалиста.

1.2. Обучающиеся колледжа получают профессиональное образование по программам подготовки специалистов в соответствии с перечнем специальностей, рекомендованных государственными образовательными стандартами.

2. Порядок присвоения квалификации

2.1. Освоение элементов учебного плана включает прохождение теоретического курса, практики и завершается квалификационными экзаменами.

2.2. Решение о присвоении квалификации принимает Государственная квалификационная комиссия, утверждаемая приказом директора.

2.3. Государственная квалификационная комиссия состоит минимум из 5 членов:

- заместитель директора, ответственный за образовательный процесс или практическое обучение — председатель;
- заведующий отделением или председатель профильной кафедры — член комиссии;
- преподаватели соответствующих дисциплин — члены комиссии;
- представитель внутренней комиссии по обеспечению качества — член комиссии;
- секретарь комиссии из числа педагогического или административного персонала.

2.4. Члены комиссии должны обладать соответствующей компетенцией в оцениваемой области.

2.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Заседание считается правомочным при участии не менее 2/3 членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.6. Квалификационный экзамен оформляется протоколами с выставлением итоговых оценок.

2.7. В случае успешного прохождения квалификационного экзамена выпускнику по решению комиссии присваивается соответствующая квалификация и принимается решение о выдаче ему диплома.

2.8. Директор издает соответствующий приказ о присвоении квалификации выпускнику и решение о выдаче ему диплома.

3. Порядок заполнения диплома

3.1. Бланк диплома и приложения к нему колледж получает согласно договору, заключенному с предприятием, выпускающим бланки.

3.2. Для заполнения бланков свидетельств и приложений к ним составляется сводная ведомость, содержащая фамилии, имена и отчества (в строгом соответствии с паспортными данными), оценки выпускников по дисциплинам.

3.3. Проводится ознакомление выпускников с данными в сводной ведомости. Достоверность этих сведений и оценок подтверждается подписью выпускника. Сведения с подписью хранятся 1 год.

3.4. Заполнение и оформление бланков дипломов и приложений к ним, супплемент, производится ответственным лицом, назначаемым директором.

4. Порядок учета и выдачи диплома

4.1. Для учета выдачи диплома в колледже имени Михаила Чакира, Комрат ведется книга регистрации выданных дипломов.

4.2. В книге указывается:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- серия бланка диплома;
- номер бланка диплома;
- дата выдачи диплома;
- наименование специальности;
- наименование присвоенной квалификации;
- средний балл диплома;
- подпись лица, которому выдан диплом.

4.3. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

4.4. На основании решения Государственной квалификационной комиссии диплом выдается лицу, завершившему обучение по программе определенной специальности и успешно сдавшему квалификационный экзамен.

4.5. Дубликат диплома выдается взамен утраченного; взамен диплома, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

4.5. Дубликат диплома выдается в соответствии с существующим положением о порядке выдачи дубликатов и/или приложений к ним.