

ПУ Колледж имени Михаила Чакира, Комрат



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по практике

“Practica de inițiere în specialitate”

для учащихся 1 курса
специальности «Educație timpurie»
квалификация Educator / educatoare în educație timpurie



Утверждено:

Заседание кафедры: Протокол No 6 от 09.01.2026

Научно - методический совет: Протокол No4 от 12.01.2026

Автор:

Мария Мавроди

магистр педагогических наук

преподаватель частных методик, руководитель практики

2 менеджерская степень

ПУ Колледж имени Михаила Чакира, Комрат

1. ВВЕДЕНИЕ	2
2. МОТИВАЦИЯ И ЗНАЧИМОСТЬ ПРАКТИКИ	3
ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ БУДУЩЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СПЕЦИФИЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	8
6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	9
7. ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА НАБЛЮДЕНИЯ	10
8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1	12
«Визитная карточка учреждения раннего образования».....	12
9. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2	14
«Организация физического пространства группы».....	14
10. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3	16
«Картотека утренней встречи».....	16
11. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4	18
«Игры для детей дошкольного возраста».....	18
12. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5	20
«Сказка как средство общения с детьми дошкольного возраста»	20
15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
Библиографический список:	27
Приложение 1:	28
Приложение 2:	30

1. ВВЕДЕНИЕ

Современное профессиональное образование направлено на подготовку специалистов, способных к осознанному профессиональному выбору, социальной адаптации, непрерывному обучению и практическому применению полученных знаний. Особое значение в подготовке будущего воспитателя имеет раннее включение учащихся в профессиональную среду учреждения раннего образования.

Практика «**Введение в специальность**» / **Practica de inițiere în specialitate** является первым этапом профессионального становления учащихся 1 курса специальности «**Дошкольное образование**», квалификация **Educator/educatoare în educație timpurie**. Она носит ознакомительный характер и направлена на формирование первичных представлений о профессии воспитателя, особенностях организации жизни детей дошкольного возраста, режиме дня, образовательной среде группы, взаимодействии педагога с детьми и требованиях к охране жизни и здоровья детей.

Методическое руководство предназначено для оказания помощи учащимся в процессе прохождения практики. Оно ориентирует будущих воспитателей на осмысленное наблюдение за деятельностью учреждения раннего образования, анализ профессионального поведения воспитателя, изучение пространства группы, центров детской активности, режимных моментов, игровой деятельности, утренней встречи и использования сказки как средства общения с детьми.

Содержание пособия построено с учётом уровня подготовки учащихся 1 курса и опирается на знания, полученные в рамках дисциплин «**Дошкольная педагогика**», «**Теория воспитания**», «**Общая психология**». На данном этапе практика не предполагает самостоятельного проведения полноценной образовательной деятельности. Основная задача учащегося — наблюдать, фиксировать, анализировать, выполнять практические задания и делать первые профессиональные выводы.

Практика рассчитана на **2 недели, 60 часов** и включает 10 последовательных тематических дней, каждый из которых завершается конкретным продуктом деятельности: дневником, портфолио, листами наблюдения, дидактическими материалами, картотекой утренней встречи, играми, карточками сказки, эссе и отчётом.

Главный принцип практики: учащийся 1 курса не оценивает деятельность воспитателя, а наблюдает, учится, анализирует и постепенно формирует собственную профессиональную позицию будущего педагога дошкольного образования.

2. МОТИВАЦИЯ И ЗНАЧИМОСТЬ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ БУДУЩЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Практика «**Введение в специальность**» является первым этапом профессионального становления учащихся 1 курса специальности «**Дошкольное образование**». Она помогает будущим воспитателям познакомиться с реальными условиями работы учреждения раннего образования, увидеть особенности организации жизни детей, понять роль воспитателя в создании безопасной, доброжелательной и развивающей среды.

В ходе практики учащиеся наблюдают за режимом дня детей, организацией пространства группы, центрами детской активности, игровой деятельностью, утренней встречей, прогулкой, использованием сказки и дидактических материалов. Особое внимание уделяется тому, как воспитатель общается с детьми, поддерживает их эмоциональное состояние, формирует дисциплину, учитывает индивидуальные потребности и обеспечивает безопасность.

Значимость данной практики заключается в том, что учащийся впервые рассматривает учреждение раннего образования не как обычный наблюдатель, а как будущий педагог. Он учится замечать педагогический смысл повседневных режимных моментов: приёма детей, утренней гимнастики, завтрака, игры, прогулки, пробуждения после сна и ухода детей домой.

Практика способствует формированию у учащихся интереса к профессии воспитателя, развитию наблюдательности, ответственности, культуры общения, уважительного отношения к ребёнку и понимания важности дошкольного детства. В документе планирования практики особое внимание уделяется знакомству с учреждением раннего образования, анализу пространства группы, режиму дня, подготовке игр, сказочных карточек, дидактических материалов и эссе «Портрет успешного педагога».

Важным результатом практики становится развитие профессиональной рефлексии. Учащийся начинает осознавать, какие качества необходимы воспитателю: доброжелательность, терпение, внимательность, эмоциональная устойчивость, организованность, творческий подход и ответственность за жизнь и здоровье детей.

Таким образом, практика «**Введение в специальность**» помогает учащимся 1 курса осознать ценность выбранной профессии, увидеть реальные условия деятельности воспитателя и сделать первые шаги к формированию собственной профессиональной позиции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Практика в учреждении раннего образования требует от учащихся ответственного отношения, соблюдения дисциплины, педагогической этики и правил безопасности. Учащийся 1 курса находится в учреждении в статусе практиканта-наблюдателя, поэтому все его действия должны быть согласованы с руководителем практики, администрацией учреждения и воспитателем группы.

Учащиеся имеют право:

1. Получить полную информацию о целях, задачах, сроках и содержании практики.
2. Быть ознакомленными с требованиями к дневнику, портфолио, отчёту и итоговой защите.
3. Получать консультации руководителя практики от колледжа и руководителя в учреждении.
4. Задавать вопросы по организации практики, режиму дня, документации и выполнению заданий.
5. Наблюдать за деятельностью воспитателя, режимными моментами, игровой деятельностью, утренней встречей, прогулкой и общением с детьми.
6. Использовать разрешённые материалы учреждения для выполнения практических заданий.
7. Выполнять задания в различных формах: схема, таблица, карточка, картотека, дидактический материал, эссе, презентация.
8. Получить объективную оценку своей деятельности по итогам практики.

Учащиеся обязаны:

1. Своевременно посещать практику и соблюдать установленный график.
2. Выполнять требования руководителей практики и воспитателя группы.
3. Соблюдать внутренний распорядок колледжа и учреждения раннего образования.
4. Соблюдать нормы охраны жизни и здоровья детей.
5. Быть вежливыми, доброжелательными и тактичными по отношению к детям, педагогам, родителям и сотрудникам учреждения.
6. Не оставаться с детьми без присутствия воспитателя или другого ответственного сотрудника.
7. Не проводить игры, упражнения и другие виды деятельности без согласования с воспитателем.
8. Бережно относиться к игрушкам, материалам, оборудованию и документации учреждения.

9. Не фотографировать детей, сотрудников, помещения и документацию без разрешения администрации.
10. Не обсуждать деятельность педагогов, детей и родителей в негативной форме.
11. Ежедневно вести дневник практики, фиксируя наблюдения, выполненные задания и профессиональные выводы.
12. Выполнить все задания, предусмотренные программой практики.
13. Своевременно представить дневник, портфолио, отчёт и подготовиться к защите практики.

Этические требования:

Учащийся должен помнить, что учреждение раннего образования — это пространство детства, доверия и безопасности. Наблюдая за работой воспитателя, учащийся не оценивает и не критикует, а учится понимать педагогический смысл действий педагога.

В дневнике и отчёте рекомендуется использовать формулировки: **«Я наблюдал(а)...», «Я обратил(а) внимание...», «Мне показалось важным...», «Для своей будущей профессии я понял(а)...»**

Главные правила практиканта: **наблюдать внимательно, вести себя корректно, соблюдать безопасность, уважать ребёнка и учиться профессиональному поведению воспитателя.**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. «Введение в специальность»

Практика «Введение в специальность» / *Practica de inițiere în specialitate* для учащихся 1 курса специальности «Дошкольное образование» носит ознакомительно-практический характер и направлена на первичное включение учащихся в профессиональную среду учреждения раннего образования.

Согласно планированию, практика проводится во II семестре, рассчитана на **2 недели, 60 часов** и включает последовательное выполнение заданий, связанных с наблюдением, анализом, оформлением документации, подготовкой дидактических материалов, игр, картотеки утренней встречи, карточек сказки и итогового отчёта.

4.2. Основные направления практики

- 1. Организационно-ознакомительная деятельность.** Учащиеся знакомятся с целями, задачами, сроками практики, требованиями к дневнику, портфолио, отчёту и защите.
- 2. Знакомство с учреждением раннего образования.** Изучаются краткая история учреждения, достижения, педагогический и вспомогательный персонал, количество детей, группы, воспитатели, оснащённость учреждения.
- 3. Анализ образовательного пространства группы.** Учащиеся наблюдают организацию физического пространства группы, безопасность среды, центры детской активности, наличие материалов и способы их использования детьми.
- 4. Наблюдение за потребностями ребёнка.** Особое внимание уделяется эмоциональной поддержке детей, формированию дисциплины, созданию физической и психологической безопасности.
- 5. Изучение режима дня в первой половине дня.** Учащиеся наблюдают приём детей, утреннюю гимнастику, завтрак, утреннюю встречу, сообщение дня.
- 6. Изучение режима дня во второй половине дня.** Наблюдаются пробуждение детей, полдник, игровая деятельность, прогулка, уход детей домой.
- 7. Подготовка и представление игр.** Учащиеся подбирают и готовят 2 игры, соответствующие возрасту детей, целям развития и требованиям безопасности.
- 8. Использование сказки в общении с детьми.** Учащиеся готовят карточку известной сказки, изображения персонажей, наблюдают за возможностями сказки как средства развития речи, воображения и общения.
- 9. Анализ территории учреждения раннего образования.** Изучается внешняя среда учреждения: игровая площадка, безопасность территории, оборудование, возможности для двигательной активности.

10. **Профессиональная рефлексия и завершение практики.** Учащиеся составляют эссе «Портрет успешного воспитателя», оформляют дневник, портфолио, отчёт и готовятся к защите.

Главная задача учащегося — **наблюдать, фиксировать, анализировать и делать первые профессиональные выводы.**

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СПЕЦИФИЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональные специфические компетенции практики определяются содержанием куррикулума и отражают первичные умения, которые должны формироваться у учащихся 1 курса специальности «Дошкольное образование» в ходе ознакомительной практики. Они направлены на развитие профессиональной речи, педагогического наблюдения, общения с детьми, анализа образовательной среды, соблюдения режима дня и норм безопасности.

В период прохождения практики у учащихся формируются следующие компетенции:

CS1. Правильное использование языка, специфического для специальности, в процессе общения, объяснения содержания и выполнения заданий.

CS2. Разработка и применение собственных моделей поведения и общения для выполнения рабочих заданий в период прохождения практики.

CS3. Выявление дидактических стратегий, направленных на раннее воспитание и развитие ребёнка.

CS4. Выявление и продвижение системы культурных, нравственных и гражданских ценностей в контексте профессионального развития.

CS5. Высказывание мнений о процессе наблюдения, фиксации, интерпретации, анализа и оценки выполненных видов деятельности.

CS6. Продвижение здорового образа жизни детей посредством действий, реализуемых в период прохождения практики.

CS7. Анализ методов и приёмов, используемых воспитателем/воспитательницей в деятельности, организованной с детьми дошкольного возраста.

CS8. Знание процесса раннего воспитания и развития ребёнка.

CS9. Организация образовательного процесса на основе норм охраны жизни и здоровья детей.

CS10. Соблюдение режима дня детей в учреждении раннего образования.

CS11. Формирование умений по отбору и использованию материалов демонстрационно-стимулирующего содержания.

Данные компетенции отражают ознакомительный характер практики 1 курса. Учащиеся учатся наблюдать, анализировать, вести документацию, соблюдать нормы безопасности, понимать потребности ребёнка и постепенно формировать профессиональную позицию будущего воспитателя.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Практика «Введение в специальность» реализуется в течение **2 недель** и составляет **60 часов**. Каждый день практики имеет определённую тему, конкретные задания и итоговый продукт деятельности, который включается в дневник или портфолио.

День	Содержание деятельности	Задания учащегося	Продукт деятельности
1 день	Вводный инструктаж	Ознакомиться с целями, задачами, сроками практики, требованиями к дневнику, портфолио и отчёту	Записи в дневнике, структура портфолио
2 день	Знакомство с учреждением раннего образования	Изучить историю, достижения, персонал, группы, воспитателей, оснащённость учреждения	Визитная карточка учреждения
3 день	Организация физического пространства группы	Проанализировать безопасность, центры активности, материалы, распределение детей по центрам	Лист наблюдения, схема группы, дидактический материал
4 день	Потребности ребёнка и уважение к ним	Наблюдать эмоциональную поддержку, дисциплину, физическую и эмоциональную безопасность	Запись в дневнике, профессиональный вывод
5 день	Режим дня в первой половине дня	Записать приём детей, гимнастику, завтрак, утреннюю встречу, сообщение дня	Картотека утренней встречи
6 день	Режим дня во второй половине дня	Наблюдать пробуждение, полдник, игровую деятельность, прогулку, уход детей домой; подготовить 2 игры	Описание режима, 2 игры
7 день	Сказка и общение с детьми	Подготовить карточку сказки, изображения персонажей, наблюдать использование сказки	Карточка сказки, сюжетные карточки
8 день	Территория учреждения	Изучить площадку, оборудование, безопасность внешней среды	Описание территории, схема/презентация
9 день	Индивидуальные особенности педагога	Наблюдать профессиональные качества воспитателя	Эссе «Портрет успешного воспитателя»
10 день	Завершение практики	Завершить дневник, портфолио, отчёт, подготовиться к защите	Отчёт, портфолио, защита

Учащийся ежедневно фиксирует в дневнике дату, содержание деятельности, результаты наблюдений, выполненные задания и личные профессиональные выводы. **Приложение 1:**

7. ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА НАБЛЮДЕНИЯ

Дневник наблюдения является основным документом учащегося во время практики «Введение в специальность». В нём ежедневно фиксируются содержание выполненной деятельности, наблюдения за работой воспитателя, особенности организации режима дня, образовательной среды группы, общения с детьми и личные профессиональные выводы.

Общие правила ведения дневника

1. При заполнении дневника необходимо:
2. Делать записи ежедневно.
3. Писать аккуратно, грамотно и понятно.
4. Фиксировать конкретные факты и наблюдения.
5. Избегать критики и оценочных суждений.
6. Описывать педагогические действия воспитателя.
7. Использовать профессиональную лексику.
8. Делать краткий личный вывод по каждому дню практики.
9. Связывать наблюдения с будущей профессией воспитателя.

Что необходимо отражать

В дневнике рекомендуется описывать:

- ✓ дату практики;
- ✓ тему дня;
- ✓ место прохождения практики;
- ✓ содержание выполненной деятельности;
- ✓ наблюдения за воспитателем;
- ✓ наблюдения за детьми;
- ✓ особенности организации группы;
- ✓ режимные моменты;
- ✓ использованные материалы, игры, сказки, наглядность;
- ✓ собственные выводы учащегося.

Рекомендуемые формулировки

Можно использовать:

- «Я наблюдал(а), что...»
- «Я обратил(а) внимание на...»
- «Мне показалось важным...»
- «Воспитатель использовал(а)...»
- «Дети проявляли интерес к...»

- «Для своей будущей профессии я понял(а)...»

Не рекомендуется писать:

- «Воспитатель неправильно сделал...»
- «Дети плохо себя вели...»
- «Группа слабая...»
- «Мне не понравилось...»

Пример записи:

Дата: _____

Тема дня: Вводный инструктаж. Ознакомление с практикой.

Содержание деятельности: В первый день практики я ознакомился(лась) с целями, задачами и сроками практики. Руководитель объяснил требования к ведению дневника, оформлению портфолио и подготовке отчёта.

Наблюдения: Я понял(а), что практика имеет ознакомительный характер. Главная задача учащегося 1 курса — внимательно наблюдать, фиксировать информацию, выполнять задания и делать профессиональные выводы.

Личный вывод: Для своей будущей профессии я понял(а), что воспитатель должен быть ответственным, внимательным и дисциплинированным, так как его деятельность связана с жизнью, здоровьем и развитием детей дошкольного возраста.

8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1 «Визитная карточка учреждения раннего образования»

☞ Цель задания

Познакомиться с учреждением раннего образования, в котором проходит практика, и представить его в краткой, информативной и творческой форме как часть первого профессионального опыта будущего воспитателя.

Визитная карточка учреждения раннего образования — это краткое представление детского сада или другого учреждения, отражающее его особенности, образовательную среду, группы, педагогический коллектив, традиции, условия для игры, развития и общения детей.

□ Формат выполнения

Учащийся может выбрать один из вариантов:

- буклет;
- постер;
- мини-брошюра;
- презентация на 3–5 слайдов;
- текстовая страница для портфолио;
- творческая инфографика.

Рекомендуемая структура

1. Общая информация об учреждении

Указать полное название учреждения, населённый пункт, тип учреждения, количество групп, возраст детей, режим работы, наличие сайта или страницы в социальных сетях.

2. Образовательная среда учреждения

Описать внешний вид здания, оформление коридоров, наличие детских работ, стендов, выставок, общее впечатление от атмосферы, чистоту, порядок и безопасность.

3. Группа, в которой проходит практика

Отразить возрастную группу детей, оформление группы, наличие игровых зон, центры детской активности, материалы для игры, творчества, чтения, конструирования.

4. Педагогический коллектив

Кратко указать, кто работает с детьми в группе, роль воспитателя и помощника воспитателя, особенности взаимодействия взрослых с детьми.

5. Традиции, мероприятия и достижения

Можно отметить праздники, выставки детских работ, тематические дни, участие в конкурсах, взаимодействие с родителями.

6. Личный взгляд будущего воспитателя

Ответить на вопросы: что произвело наибольшее впечатление, какие условия помогают детям чувствовать себя комфортно, какие идеи можно использовать в будущей педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Оцениваются полнота информации, наблюдательность, профессиональный тон, творческое оформление и личный вывод.

Главное правило: «Визитная карточка учреждения раннего образования» — это не проверка и не критика, а первый профессиональный взгляд будущего воспитателя на среду, в которой живёт, играет, развивается и общается ребёнок.

9. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2 «Организация физического пространства группы»

🎯 Цель задания

Научиться наблюдать и анализировать организацию физического пространства группы в учреждении раннего образования, определить его безопасность, развивающий потенциал, доступность материалов для детей и соответствие возрастным особенностям дошкольников.

Физическое пространство группы — это специально организованная среда, в которой ребёнок играет, общается, двигается, познаёт окружающий мир, отдыхает и выполняет разные виды деятельности.

Что необходимо изучить

Учащийся обращает внимание на:

- организацию помещения группы;
- безопасность мебели, игрушек и оборудования;
- наличие центров детской активности;
- доступность материалов для детей;
- размещение игрушек, книг, дидактических игр, конструкторов;
- условия для игры, общения, творчества и отдыха;
- порядок и эстетическое оформление группы;
- соответствие пространства возрасту детей.

В документе планирования практики данное задание связано с оценкой образовательного пространства, обеспечением безопасности, анализом центров детской активности, перечислением материалов в каждом центре и изучением способа распределения детей по центрам.

Алгоритм выполнения

1. Рассмотреть общее пространство группы: мебель, проходы, ковёр, игровые зоны, порядок.
2. Оценить безопасность среды: устойчивость мебели, отсутствие опасных предметов, свободное передвижение детей.
3. Определить центры детской активности: игровой, книжный, творческий, строительный, природный, театральный, зона отдыха.
4. Описать материалы в каждом центре: какие материалы имеются, доступны ли они детям, соответствуют ли возрасту.

5. Понаблюдать, как дети распределяются по центрам: самостоятельно или по предложению воспитателя.

6. Сделать схему группы от руки или в электронном виде.

Продукт деятельности

Учащийся представляет:

- лист наблюдения физического пространства группы;
- схему или рисунок образовательного пространства;
- краткий анализ центров активности;
- описание материалов;
- личный профессиональный вывод;
- при возможности — один простой дидактический материал.

Главное правило: физическое пространство группы должно помогать ребёнку играть, общаться, двигаться, исследовать, творить и чувствовать себя в безопасности.

10. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3 «Картотека утренней встречи»

☞ Цель задания

Научиться понимать значение **утренней встречи** в режиме дня детей дошкольного возраста и подготовить картотеку приветствий, игр, вопросов, сообщений и коротких упражнений, которые помогают создать в группе доброжелательную, спокойную и эмоционально безопасную атмосферу.

Утренняя встреча — это организованный воспитателем режимный момент, во время которого дети приветствуют друг друга, общаются, делятся настроением, узнают тему дня, выполняют короткие игровые или речевые задания.

Она способствует созданию положительного эмоционального настроения, развитию речи, общения, доброжелательности, внимания и чувства принадлежности к группе.

В документе планирования практики отдельно выделено наблюдение режима первой половины дня: приём детей, утренняя гимнастика, завтрак, утренняя встреча, техника «MESSAGE», а также подготовка картотеки утренней встречи.

Из чего состоит утренняя встреча

Утренняя встреча может включать:

- приветствие;
- настроение дня;
- круг общения;
- вопрос дня;
- мини-игру;
- сообщение дня;
- пожелание.

Что должно быть в картотеке

Учащийся должен подготовить **не менее 10 карточек**:

1. Карточки-приветствия — 2 карточки.
2. Карточки настроения — 2 карточки.
3. Вопросы дня — 2 карточки.
4. Мини-игры для общения — 2 карточки.
5. Сообщение дня / пожелание дня — 2 карточки.

Образец карточки

Карточка № 1. Приветствие «Доброе солнышко»

Цель: создать положительный эмоциональный настрой.

Ход: дети становятся в круг. Воспитатель говорит: «Доброе утро! Давайте передадим улыбку по кругу». Каждый ребёнок улыбается соседу и говорит: «Доброе утро».

Результат: дети приветствуют друг друга и настраиваются на доброжелательное общение.

Требования к заданию

Картотека должна быть аккуратно оформлена, понятна для использования, соответствовать возрасту детей, включать цель, ход и предполагаемый результат.

Главное правило: утренняя встреча — это начало дня ребёнка в группе. От её организации зависит настроение детей, желание общаться, играть и чувствовать себя в безопасности.

11. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

«Игры для детей дошкольного возраста»

☞ Цель задания

Научиться подбирать, разрабатывать и представлять игры для детей дошкольного возраста с учётом их возрастных особенностей, интересов, уровня развития, правил безопасности и воспитательно-образовательных задач.

Игра является ведущим видом деятельности дошкольника. Через игру ребёнок познаёт окружающий мир, учится общаться, соблюдать правила, выражать эмоции, развивает речь, мышление, внимание, воображение и двигательную активность.

В документе планирования практики предусмотрено задание: **подготовить 2 игры и представить их в соответствующей группе детей.**

Какие игры можно подготовить

Учащийся может выбрать:

- ✓ дидактическую игру;
- ✓ подвижную игру;
- ✓ сюжетно-ролевую игру;
- ✓ пальчиковую игру;
- ✓ музыкальную игру;
- ✓ игру-наблюдение;
- ✓ настольно-печатную игру.

Структура описания игры

Каждая игра оформляется по плану:

1. Название игры.
2. Возрастная группа.
3. Цель игры.
4. Материалы.
5. Ход игры.
6. Правила игры.
7. Ожидаемый результат.

Образец оформления

Игра «Найди пару»

Возраст: средняя группа.

Цель: развивать внимание, память, умение сравнивать предметы.

Материалы: карточки с изображением предметов: чашка — блюдце, носок — ботинок, ложка — тарелка.

Ход игры: воспитатель раскладывает карточки перед детьми и предлагает найти пары предметов, которые подходят друг к другу. Ребёнок выбирает две карточки и объясняет свой выбор.

Правила: выбирать карточки по очереди, внимательно слушать ответы других детей.

Ожидаемый результат: дети учатся сравнивать предметы, устанавливать простые связи, объяснять свой выбор.

Продукт деятельности

Учащийся представляет:

- описание 2 игр;
- материалы к играм;
- краткое объяснение, почему игры подходят для выбранной возрастной группы;
- личный вывод о значении игры в развитии дошкольника.

Главное правило: игра для дошкольника — это не просто развлечение, а важное средство развития, воспитания, общения и познания мира.

12. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

«Сказка как средство общения с детьми дошкольного возраста»

Цель задания

Научиться использовать сказку как средство общения, эмоционального сближения, развития речи, воображения и нравственных представлений детей дошкольного возраста. Сказка помогает ребёнку понимать добро и зло, выражать эмоции, сопереживать героям, развивать речь, фантазию, память и умение слушать. Для будущего воспитателя важно уметь подбирать сказки, выразительно рассказывать их и использовать сказочный сюжет для общения с детьми.

В документе планирования практики предусмотрено задание: **подготовить карточку с известной сказкой и изображения персонажей**, а также упражняться в эффективном общении с детьми через рассказывание и придумывание коротких сказок.

Что должен подготовить учащийся	Структура карточки сказки
<ol style="list-style-type: none">1. Карточку известной сказки.2. Изображения персонажей сказки.3. Краткие вопросы для беседы с детьми.4. Мини-задание по сказке.5. Личный профессиональный вывод.	<ol style="list-style-type: none">1. Название сказки.2. Возрастная группа.3. Цель использования сказки.4. Персонажи сказки.5. Краткое содержание.6. Вопросы для беседы с детьми.7. Мини-задание по сказке.8. Ожидаемый результат.

Образец

Сказка «Теремок»

Возраст: младшая / средняя группа.

Цель: развивать речь, умение слушать сказку, называть персонажей, отвечать на вопросы.

Персонажи: мышка, лягушка, зайчик, лисичка, волк, медведь.

Краткое содержание: в поле стоял теремок. К нему по очереди приходили животные и просились жить вместе. Все звери жили дружно, пока не пришёл медведь. Потом звери построили новый теремок.

Вопросы: Кто первым пришёл к теремку? Какие животные жили в теремке? Почему теремок сломался? Чему учит сказка?

Мини-задание: разложить картинки с героями в правильной последовательности.

Критерии оценивания

Оцениваются соответствие возрасту, полнота карточки, наличие изображений персонажей, развитие речи, творческий подход, профессиональный вывод и аккуратность оформления.

Главное правило: сказка для дошкольника — это не только художественный текст, а средство общения, воспитания, развития речи, эмоций и воображения.

13. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6 «Портрет успешного воспитателя»

🎯 Цель задания

Сформировать представление о профессии воспитателя через наблюдение за его профессиональной деятельностью, стилем общения с детьми, личностными качествами, культурой поведения и умением организовывать образовательную среду в группе.

Данное задание помогает учащемуся 1 курса осознать, каким должен быть современный воспитатель, какие качества важны в работе с детьми дошкольного возраста и какие профессиональные ориентиры необходимо развивать в себе.

В документе планирования практики предусмотрено задание: **создание воображаемого портрета успешного педагога** — эссе, где учащийся анализирует черты личности, отношение к детям, креативность педагога и приобретённые профессиональные навыки.

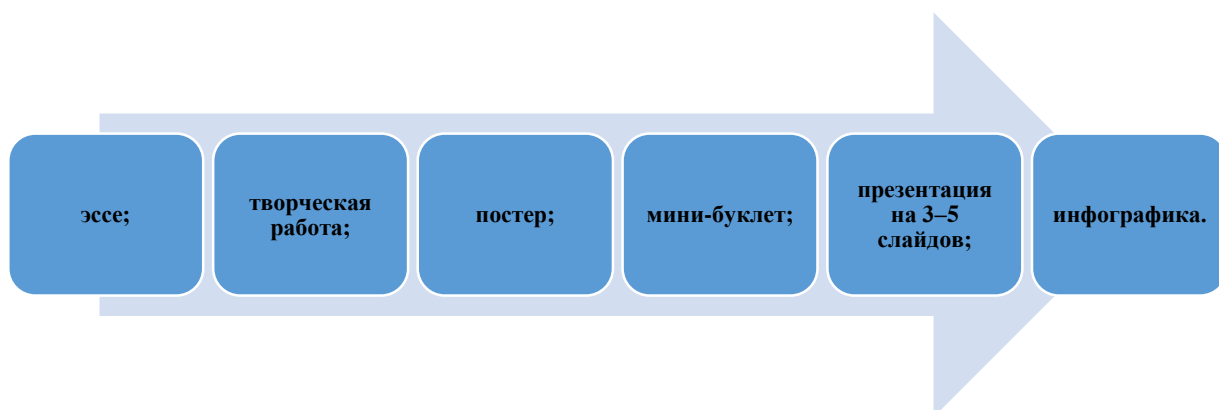
Что такое «портрет успешного воспитателя»

Это творческое описание образа педагога дошкольного образования, основанное на наблюдениях учащегося во время практики.

В работе необходимо показать:

- отношение воспитателя к детям;
- стиль общения;
- умение создать доброжелательную атмосферу;
- организацию режима дня;
- педагогическую культуру;
- ответственность за безопасность детей;
- творческий подход;
- профессиональные качества, которые учащийся хотел бы развивать у себя.

Формат выполнения: Работа может быть выполнена как:



Рекомендуемый объём эссе: 1–2 страницы.

Рекомендуемая структура эссе

1. Почему профессия воспитателя важна.
2. Отношение воспитателя к детям.
3. Профессиональные качества воспитателя.
4. Творческий подход в работе с дошкольниками.
5. Культура общения с детьми.
6. Ответственность за безопасность и развитие ребёнка.
7. Личный вывод будущего воспитателя.

Рекомендуемые формулировки

Можно использовать:

- «Я заметил(а), что для воспитателя особенно важно...»
- «Наблюдения показали, что успешный воспитатель должен...»
- «Для своей будущей профессии я понял(а)...»
- «Я хотел(а) бы развивать в себе...»

Главное правило: портрет успешного воспитателя — это не описание идеального человека, а первый профессиональный ориентир учащегося, который помогает понять, какие качества необходимо развивать для работы с детьми дошкольного возраста.

14. ПАМЯТКА ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЁТА И ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Цель отчёта

Отчёт по практике является итоговым документом, в котором учащийся отражает содержание выполненной работы, результаты наблюдений, выполненные индивидуальные задания и личные профессиональные выводы.

Отчёт должен показать, что учащийся не просто присутствовал на практике, а осознанно наблюдал за деятельностью учреждения раннего образования, анализировал образовательную среду, режим дня, работу воспитателя и особенности общения с детьми.

Общие требования к отчёту

Отчёт должен быть логичным, структурированным, написанным в профессиональном стиле, основанным на дневнике практики и выполненных заданиях. Не допускаются критика воспитателей, детей, родителей и учреждения, оценочные суждения и разговорные выражения. Объём отчёта — не менее **5 страниц**.

Рекомендуемая структура отчёта

Титульный лист

Указывается название практики, специальность, квалификация, ФИО учащегося, группа, место практики, руководители, период прохождения практики.

Введение

Указать название практики, место и сроки прохождения, цель, значение практики для профессионального становления будущего воспитателя.

1. Общая характеристика места практики

Описать учреждение раннего образования, возрастную группу, условия пребывания детей, образовательную среду, центры активности, игровые и дидактические материалы.

2. Содержание и организация практики

Кратко описать индивидуальный маршрут: инструктаж, знакомство с учреждением, наблюдение группы, режима дня, утренней встречи, игр, сказки, территории, подготовка эссе и отчёта.

3. Анализ образовательной среды группы

Описать пространство группы, центры активности, материалы, безопасность, значение среды для самостоятельности и развития детей.

4. Наблюдение за режимом дня детей

Описать приём детей, утреннюю гимнастику, завтрак, утреннюю встречу, игровую деятельность, прогулку, пробуждение, полдник, уход домой.

5. Результаты выполнения индивидуальных заданий

Кратко раскрыть все выполненные задания: визитную карточку учреждения, анализ пространства группы, картотеку утренней встречи, 2 игры, карточку сказки, описание территории, эссе.

6. Профессиональные выводы и рефлексия

Ответить на вопросы: чему научился учащийся, что понял о профессии воспитателя, какие качества считает важными, какие качества хочет развивать у себя.

Требования к оформлению

Формат — А4, шрифт Times New Roman, размер 12 или 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, страницы нумеруются. Допускаются таблицы, схемы, фото материалов, рисунки.

Требования к презентации

Презентация готовится для итоговой защиты практики. Она должна быть краткой, наглядной, аккуратной, выполненной в едином стиле и рассчитанной на выступление до **5 минут**.

Рекомендуемая структура презентации:

1. Титульный слайд.
2. Цель и задачи практики.
3. Краткая характеристика учреждения.
4. Организация пространства группы.
5. Центры активности и материалы.
6. Наблюдение за режимом дня.
7. Утренняя встреча.
8. Подготовленные игры.
9. Сказка как средство общения.
10. Территория учреждения.
11. Портрет успешного воспитателя.
12. Профессиональные выводы.

Приложение 2:

15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практика **«Введение в специальность»** является важным этапом профессионального становления учащихся 1 курса специальности **«Дошкольное образование»**. Она помогает будущим воспитателям впервые осознанно познакомиться с деятельностью учреждения раннего образования, увидеть особенности организации жизни детей, понять роль воспитателя в создании безопасной, развивающей и эмоционально благоприятной среды.

В ходе практики учащиеся знакомятся с учреждением раннего образования, наблюдают за деятельностью воспитателя, анализируют физическое пространство группы, центры детской активности, режим дня, утреннюю встречу, игровую деятельность, использование сказки и организацию внешней среды учреждения.

Особое значение имеет выполнение индивидуальных заданий, которые помогают учащимся не только фиксировать наблюдения, но и осмысливать их с позиции будущей профессии. Подготовка визитной карточки учреждения, схемы группы, картотеки утренней встречи, игр, карточки сказки и эссе **«Портрет успешного воспитателя»** способствует развитию профессионального мышления, наблюдательности и творческого подхода.

Практика формирует у учащихся первичные профессиональные компетенции: ответственность, культуру общения, умение вести дневник, анализировать педагогическую среду, соблюдать нормы безопасности, подбирать простые дидактические и игровые материалы, делать профессиональные выводы.

Главным результатом практики является развитие профессиональной рефлексии. Учащиеся начинают понимать, что профессия воспитателя требует доброжелательности, терпения, эмоциональной устойчивости, организованности, творческого подхода и уважительного отношения к каждому ребёнку.

Таким образом, практика **«Введение в специальность»** создаёт основу для дальнейшего изучения педагогических дисциплин и прохождения последующих видов практики. Она помогает учащимся сделать первые шаги к осознанному профессиональному выбору и формированию собственной позиции будущего воспитателя дошкольного образования.

Библиографический список:

1. Положение об организации и проведении практики учащихся послесреднего и послесреднего нетретичного профессионально-технического образования, утвержденное Приказом Министерства Просвещения №1086 от 29.12.2016 с последующими изменениями Приказом Министерства Образования и Исследований №1004 от 07/08/2023
2. Положение об организации и проведении практики учащимися колледжа имени Михаила Чакира, Комрат, утвержденного Протоколом педагогического совета №4 от 11/01/2017 с последующими изменениями в 2023 г.
3. Curriculum la stagiul de practică Practica de inițiere în specialitate , specialitatea: Învățământ primar, calificarea: Învățător/învățătoare, autori Covali Areta, Boaghi Elena, Moșneaga Nadejda, Colegiul „Alexei Mateevici” Chișinău 2025

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПУ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МИХАИЛА ЧАКИРА, КОМРАТ**

ДНЕВНИК

профессионального становления учащегося

Название практики - Practica de inițiere în specialitate

Учащийся _____

Специальность - **Educator/educatoare în educație timpurie**

Группа – _____

Место прохождения практики - _____

Руководитель практики в колледже – _____

Подпись _____

Период прохождения практики: _____

ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА

Дата	Содержание реализованной деятельности
	<p>Группа:</p> <p>Тема:</p> <p>При наблюдении за занятием или режимным моментом учащийся отражает в дневнике:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Общую организацию деятельности — как началась деятельность, как воспитатель организовал детей, какая была атмосфера в группе.2. Деятельность воспитателя — как воспитатель объяснял задание, какие методы, игровые приёмы, наглядность и вопросы использовал, как поддерживал внимание детей.3. Деятельность детей — как дети участвовали в деятельности, проявляли ли активность, интерес, инициативу, как выполняли задания.4. Взаимодействие воспитателя и детей — как воспитатель реагировал на ответы детей, поддерживал, поощрял, помогал при затруднениях, создавал эмоционально безопасную атмосферу.5. Что особенно понравилось — какие приёмы, стиль общения, организация деятельности или материалы показались полезными для будущей профессии.6. Что можно использовать в будущей профессиональной деятельности — личный вывод учащегося о том, чему он научился и какие педагогические приёмы хотел бы применять в работе с детьми дошкольного возраста. <p>В случае выполнения индивидуальных заданий, подготовки игр, сказок, дидактических материалов, наблюдения за ребёнком, анализа документации, режима дня или образовательной среды группы учащийся также описывает ход работы и делает краткий профессиональный вывод.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПУ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МИХАИЛА ЧАКИРА, КОМРАТ

Отчёт

профессионального становления учащегося

Practica de inițiere în specialitate

Учащийся _____

Специальность - **Educator/educatoare în educație timpurie**

Группа – _____

Место прохождения практики - _____

Руководитель практики в колледже – _____

Руководитель практики в учреждении- _____

Период прохождения практики: _____

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

по подготовке и публичной защите практики «Введение в специальность» / *Practica de inițiere în specialitate*

Специальность: «Дошкольное образование»

Квалификация: Educator/educatoare în educație timpurie

Публичная защита практики является итоговым этапом практики «Введение в специальность». Она проводится в форме группового выступления с одной общей презентацией. Цель защиты — представить результаты наблюдений, выполненных индивидуальных заданий, портфолио, отчётов и профессиональных выводов всех участников группы.

1. ЦЕЛЬ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ

- обобщить первый профессиональный опыт группы учащихся в учреждении раннего образования;
- представить результаты наблюдений за образовательной средой, режимом дня, игровой деятельностью, утренней встречей, использованием сказки и организацией территории;
- показать выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных пособием по практике;
- продемонстрировать умение каждого участника группы делать профессиональные выводы без критики воспитателя, детей, родителей и учреждения;
- осмыслить значение практики для формирования позиции будущего воспитателя.

2. ФОРМАТ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

- Защита проводится группами по 5 человек в форме общего устного выступления с одной коллективной презентацией.
- Общая продолжительность выступления группы — до 15 минут.
- Группа готовит одну общую презентацию, краткую, наглядную, аккуратную и выполненную в едином стиле.
- Выступление строится на основе дневников наблюдений, портфолио, отчётов и выполненных индивидуальных заданий всех участников группы.
- Допускается использование фотографий материалов, схем, скриншотов работ, карточек, игр, элементов портфолио при соблюдении разрешений учреждения.
- Все участники группы обязательно выступают: каждый кратко представляет свой вклад, результаты выполненных заданий и личные профессиональные выводы.
- Группа заранее распределяет слайды и время выступления между участниками.
- Каждый участник говорит кратко, по существу и представляет свой личный профессиональный вывод.
- Рекомендуемое распределение времени: вступление — 1 минута, основная часть — 11–12 минут, общие выводы и рефлексия — 2–3 минуты.

3. ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ К ЗАЩИТЕ

- дневник наблюдения с ежедневными записями, выводами и описанием выполненных заданий;
- портфолио практики с индивидуальными заданиями;
- отчёт по практике объёмом не менее 5 страниц;
- одну общую презентацию группы для публичной защиты;
- материалы к индивидуальным заданиям: визитную карточку учреждения, схему группы, картотеку утренней встречи, 2 игры, карточку сказки, описание территории, эссе «Портрет успешного воспитателя»;
- распределённый устный текст выступления: кто, какой слайд и какую часть представляет;

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

- Презентация должна отражать содержание практики всей группы, а не дублировать полностью индивидуальные отчёты.
- На слайдах размещается только ключевая информация: тезисы, схемы, таблицы, фотографии материалов, скриншоты работ участников и выводы.
- Основной акцент делается на устном объяснении участников группы.
- Не рекомендуется перегружать слайды большим объёмом текста.
- Все слайды оформляются в едином стиле: одинаковые шрифты, аккуратные заголовки, читаемые таблицы.
- Не допускается размещение фотографий детей, сотрудников или документации без разрешения администрации учреждения.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ И ВЫСТУПЛЕНИЯ

Слайд	Что разместить на слайде	Что сказать в групповом выступлении
1. Титульный слайд	Название практики, специальность, квалификация, группа, место и период практики, руководители, состав участников группы.	Кратко представить группу, место практики и обозначить, что защита отражает первый профессиональный опыт будущих воспитателей.
2. Цель и задачи практики	Цель практики, 3–5 основных задач, ознакомительный характер практики.	Один участник поясняет цель и задачи практики. Остальные могут кратко дополнить, какие направления практики были наиболее значимыми для группы.
3. Краткая характеристика учреждения	Название учреждения раннего образования, возрастные группы, условия, общее впечатление от образовательной среды.	Участники обобщают сведения о месте практики и показывают, какие условия создаются для жизни, игры, общения и развития детей.
4. Организация пространства группы	Схема группы, центры активности, мебель, материалы, зоны для игры, творчества, чтения, отдыха.	Один или два участника раскрывают, как пространство помогает ребёнку играть, общаться, двигаться, исследовать и чувствовать себя в безопасности.

5. Центры активности и материалы	Перечень центров, примеры игрушек, книг, дидактических материалов, конструкторов, природного материала.	Участники кратко представляют наблюдения по центрам активности и отмечают, какие материалы доступны детям и соответствуют их возрасту.
6. Наблюдение за режимом дня	Основные режимные моменты: приём детей, гимнастика, завтрак, игры, прогулка, сон/пробуждение, полдник, уход домой.	Группа показывает, какие режимные моменты наблюдались, и объясняет их значение для организации жизни детей в учреждении раннего образования.
7. Утренняя встреча	Фрагменты картотеки: приветствия, настроение дня, вопрос дня, мини-игры, сообщение/пожелание дня.	Один участник раскрывает значение утренней встречи, другой приводит примеры карточек приветствий, вопросов дня, мини-игр или пожеланий.
8. Подготовленные игры	2 игры: название, возраст, цель, материалы, правила, ожидаемый результат.	Каждый участник может назвать одну подготовленную игру или общий вывод о значении игры для развития дошкольника.
9. Сказка как средство общения	Карточка сказки, персонажи, вопросы для беседы, мини-задание по сказке.	Участники представляют подготовленные карточки сказок и объясняют, как сказка помогает развивать речь, воображение, эмоции и общение детей.
10. Территория учреждения	Описание территории, игровая площадка, оборудование, безопасность, возможности для двигательной активности.	Группа кратко характеризует территорию учреждения, оборудование, условия безопасности и возможности для двигательной активности детей.
11. Портрет успешного воспитателя	Ключевые качества воспитателя, фрагмент эссе, личные наблюдения.	Каждый участник формулирует одно важное качество успешного воспитателя, которое он хотел бы развивать у себя.
12. Профессиональные выводы	3–5 личных выводов: чему научился(лась), что понял(а) о профессии, какие качества хочет развивать.	Все участники по очереди произносят краткий профессиональный вывод: чему научились, что поняли о профессии и какое значение имела практика.

Распределение выступления в группе

Защита практики проводится в форме **группового выступления**, однако каждый учащийся обязательно представляет **свой личный опыт, наблюдения и профессиональные выводы**.

Группа готовит **одну общую презентацию**, в которой на каждом слайде могут быть размещены скриншоты, фотографии или фрагменты выполненных работ всех участников группы.

При этом каждый учащийся выступает не только по общей информации, но и кратко комментирует **свою часть работы.**

Выступление строится следующим образом:

Слайд 1. Цель, задачи, место и сроки практики Участники кратко представляют практику, её значение, место прохождения и сроки. Можно распределить информацию между 1–2 участниками.

Слайд 2. Визитная карточка учреждения раннего образования На слайде размещаются скриншоты визитных карточек всех участников группы. Каждый учащийся кратко говорит:

- что особенно запомнилось;
- какие условия учреждения показались важными для развития детей;
- какой профессиональный вывод он сделал.

Слайд 3. Организация физического пространства группы На слайде размещаются схемы, таблицы, фотографии или скриншоты работ всех участников. Каждый учащийся представляет свои наблюдения:

- какие центры активности были в группе;
- как были размещены материалы;
- насколько пространство было безопасным и доступным для детей;
- что можно использовать в будущей профессиональной деятельности.

Слайд 4. Наблюдение за режимом дня Каждый участник кратко раскрывает наблюдения за одним или несколькими режимными моментами:

- приём детей;
- утренняя гимнастика;
- завтрак;
- прогулка;
- игровая деятельность;
- пробуждение после сна;
- уход детей домой.

Важно, чтобы учащиеся не просто перечисляли режимные моменты, а объясняли, **какое значение они имеют для воспитания, развития и безопасности детей.**

Слайд 5. Карточка утренней встречи На слайде размещаются примеры карточек, подготовленных участниками группы. Каждый учащийся кратко представляет одну свою карточку или идею:

- приветствие;

- вопрос дня;
- игру на общение;
- упражнение на настроение;
- пожелание дня.

В выступлении необходимо сделать вывод о том, как утренняя встреча помогает создать доброжелательную атмосферу в группе.

Слайд 6. Игры для детей дошкольного возраста На слайде размещаются скриншоты или фотографии игр, подготовленных всеми участниками. Каждый учащийся представляет одну игру и кратко объясняет:

- для какого возраста она предназначена;
- какую цель имеет;
- какие материалы используются;
- какие умения развивает у детей;
- почему эта игра подходит для дошкольников.

Слайд 7. Сказка как средство общения с детьми На слайде размещаются карточки сказок и изображения персонажей, подготовленные участниками. Каждый учащийся кратко представляет свою сказку:

- название сказки;
- возрастную группу;
- цель использования сказки;
- вопросы для беседы с детьми;
- профессиональный вывод о значении сказки в развитии речи, эмоций и общения детей.

Слайд 8. Территория учреждения раннего образования Каждый участник рассказывает о своих наблюдениях за территорией учреждения:

- игровая площадка;
- оборудование;
- безопасность;
- возможности для двигательной активности;
- значение прогулки для развития детей.

Слайд 9. Портрет успешного воспитателя На слайде размещаются фрагменты эссе или творческих работ участников. Каждый учащийся кратко проговаривает свой главный вывод:

- какие качества важны для воспитателя;

- что он заметил в деятельности педагога;
- какие профессиональные качества хотел бы развивать у себя.

Слайд 10. Профессиональные выводы и рефлексия группы Каждый участник отвечает на один из вопросов:

- чему я научился/научилась во время практики;
- что я понял/поняла о профессии воспитателя;
- какие трудности я заметил/заметила;
- какие качества воспитателя считаю самыми важными;
- как практика повлияла на мой профессиональный выбор.

В завершение один участник может обобщить общий вывод группы.

Важно помнить

Каждый учащийся должен выступить по нескольким слайдам, где представлены его индивидуальные задания. На слайдах размещаются материалы всех участников группы, а в устном выступлении каждый кратко комментирует **свои наблюдения, результаты и выводы**.

Не допускается, чтобы один учащийся представлял всю презентацию за группу. Защита должна показать вклад каждого участника и его личное понимание практики.

При другом составе группы распределение можно изменить, но главное условие остаётся обязательным: **выступают все участники группы, каждый представляет свои выполненные задания и профессиональные выводы**.

6. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ

- «В ходе практики я наблюдал(а)...»
- «Я обратил(а) внимание на то, что...»
- «Для своей будущей профессии я понял(а)...»
- «Мне показалось важным, что воспитатель...»
- «Дети проявляли интерес к...»
- «Данное задание помогло мне понять...»
- «В дальнейшем я хотел(а) бы развивать в себе...»

7. ЧЕГО НЕ СЛЕДУЕТ ДОПУСКАТЬ НА ЗАЩИТЕ

- не читать весь текст со слайдов;
- не перегружать презентацию длинными абзацами;
- не критиковать деятельность воспитателя, детей, родителей или учреждения;
- не использовать разговорные выражения и необоснованные оценки;
- не нарушать общий регламент выступления группы — до 15 минут;
- не размещать личные данные детей и фотографии без разрешения.

8. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ПЕРЕД ЗАЩИТОЙ

- Все ли задания, предусмотренные практикой, представлены в портфолио?
- Есть ли в дневнике записи за каждый день практики?
- Показывает ли презентация не только факты, но и профессиональные выводы?
- Понятно ли раскрыта связь практики с будущей профессией воспитателя?
- Уложится ли групповое выступление в регламент до 15 минут?
- Готовы ли участники группы корректно ответить на вопросы комиссии?

9. КРИТЕРИИ УСПЕШНОЙ ЗАЩИТЫ

Критерий	Что оценивается
Полнота представления практики	Группа раскрывает цель, задачи, место и сроки прохождения практики; показывает основные направления деятельности, выполненные индивидуальные задания, дневник, портфолио и отчёт.
Соответствие содержания пособию по практике	В выступлении отражены все ключевые виды работ: знакомство с учреждением раннего образования, анализ пространства группы, наблюдение за режимом дня, утренняя встреча, игры, сказка, территория учреждения, эссе «Портрет успешного воспитателя».
Личный вклад каждого участника	Каждый учащийся выступает по слайдам, где представлены его индивидуальные работы, кратко объясняет, что он выполнил, какие наблюдения сделал и к каким профессиональным выводам пришёл.
Профессиональный анализ наблюдений	Учащиеся не просто перечисляют выполненные задания, а объясняют педагогический смысл наблюдений: значение режима дня, образовательной среды, игры, сказки, утренней встречи и общения воспитателя с детьми.
Рефлексия и профессиональные выводы	Каждый участник показывает, что он понял о профессии воспитателя, какие качества считает важными, чему научился во время практики и какие умения хотел бы развивать у себя.
Качество отчёта и портфолио	Отчёт оформлен в соответствии с требованиями, имеет введение, основную часть и заключение; в портфолио представлены выполненные задания, дневник наблюдений и материалы практики.
Оформление презентации	Презентация аккуратная, единообразная, наглядная; содержит скриншоты индивидуальных заданий, фото материалов, таблицы, схемы или другие иллюстрации из личного практического опыта.
Структура группового выступления	Выступление логично распределено между участниками группы. Каждый учащийся говорит по существу, не повторяет полностью слова других участников и дополняет общую защиту личными наблюдениями.
Культура устного выступления	Речь участников грамотная, логичная, профессиональная и корректная. Учащиеся не читают текст полностью со слайдов, а объясняют материал своими словами.
Соблюдение педагогической этики	В выступлении отсутствует критика учреждения, воспитателя, детей и родителей. Соблюдается конфиденциальность, используются корректные формулировки: «я наблюдал(а)», «я обратил(а) внимание», «для будущей профессии я понял(а)».
Ответы на вопросы	Участники дают аргументированные, краткие и корректные ответы,

комиссии	подтверждая знание содержания практики, отчёта и выполненных заданий.
Соблюдение регламента	Групповое выступление соответствует установленному времени — до 15 минут на группу . Время распределено так, чтобы каждый участник смог представить свой вклад и выводы.

Главный показатель успешной защиты — не только наличие презентации и отчёта, а умение каждого учащегося осознанно представить свой практический опыт, объяснить значение выполненных заданий для будущей профессии воспитателя и показать первые результаты профессионального становления.

10. ИТОГ

Публичная защита практики — это не пересказ отчётов, а профессиональный диалог, в котором группа показывает первый опыт наблюдения, анализа и осмысления деятельности воспитателя. Главный результат защиты — умение каждого участника увидеть педагогический смысл практики и связать его с будущей профессией воспитателя.