


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
IP COLEGIUL "MIHAIL CIACHIR" DIN COMRAT

«APROBAT»
Director



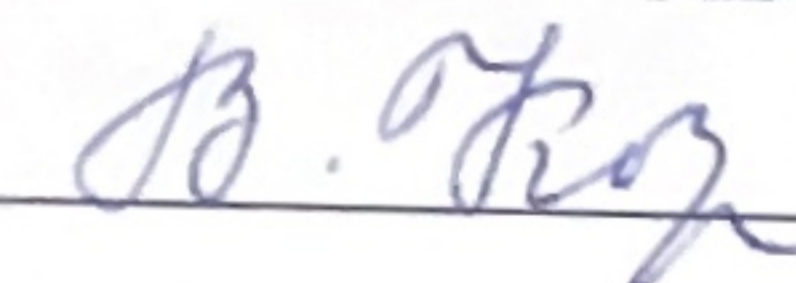

M. Tanasovici

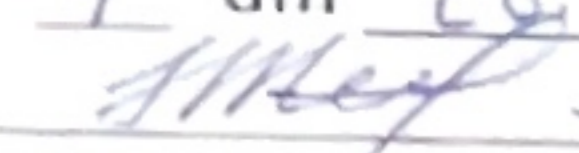
PLAN DE LUCRU

SECȚIE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI LA SPECIALITATE:
«TURIZM, SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI DE SECRETARIAT,
ASISTENȚĂ SOCIALĂ»

2025/2026

Зав. отделением


Terzi B.K.

Aprobat în cadrul ședinței consiliului pedagogic
Proces verbal № 1 din 26.08. 2025
 - N. Mazurenco

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ	4
3. SWOT АНАЛИЗ	5
4. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ	7
4.1. Организационно-воспитательная работа	7
4.2. Учебно-организационная работа	8
4.3. Учебно-методическая работа	11
4.4. Научно-исследовательская деятельность	13
4.5. Организация мероприятий, способствующих профессиональному становлению учащихся	15
4.6. Организация профориентационной работы	16
5. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ НА 2025–2026 УЧ. ГОД	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. ВВЕДЕНИЕ

Колледж имени Михаила Чакира, Комрат – современное профессионально - техническое образовательное учреждение с гибкой образовательной системой, с развитой материально - технической базой, высококвалифицированным педагогическим коллективом, осуществляющее подготовку компетентных, востребованных на рынке труда специалистов.

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА

Создание условий для формирования разносторонне развитого конкурентоспособного специалиста, обладающего социальной активностью, качествами гражданина-патриота, способного учиться в течение всей жизни, востребованного, прежде всего в Республике Молдова, а также за её пределами.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА

Объективное оценивание как определяющий фактор качества образовательного процесса в колледже.

Отделение является учебным и административным структурным подразделением колледжа, осуществляющим подготовку учащихся по специальностям:

- 1) «Turism» квалификации «Agent de turism»
- 2) «Servicii administrative și de secretariat» квалификации «Asistent manager»
- 3) «Asistență socială» квалификации «Pedagog social»
- 4) «Asistență socială» квалификации «Lucrător social»

2. **ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ «TURIZM, SERVICII ADMINISTRATIVE ŞI DE SECRETARIAT, ASISTENȚĂ SOCIALĂ»** - организация учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на отделении с целью создания стимулирующей обучающей среды, способствующей профессиональной подготовке учащихся и успешной адаптации к переменам в обществе.

Целью работы отделения является:

Реализация образовательного процесса, направленного на формирование конкурентоспособных специалистов в области туризма, административных услуг и социального обслуживания, соответствующих современным стандартам и требованиям рынка труда, через совершенствование объективного оценивания как основного фактора качества образования.

Реализация данной цели определяет основные **задачи** отделения:

- 1) Организация учебного процесса, включающая планирование и координацию дисциплин отделения;
- 2) Контроль за выполнением и соблюдением календарного учебного графика, успеваемостью учащихся, ходом межсессионной и промежуточной аттестации;
- 3) Внедрение современных методов преподавания, которые способствуют формированию всесторонне развитых специалистов;
- 4) Проведение регулярных мониторингов и анализа результатов учебного процесса для выявления и корректировки проблемных зон;
- 5) Организация учета успеваемости и посещаемости учащихся на отделении; принятие мер по улучшению успеваемости и посещаемости;
- 6) Разработка и внедрение системы объективного оценивания знаний и навыков учащихся, способствующая повышению качества обучения;
- 7) Организация и контроль сроков ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации и сессий;
- 8) Организация своевременного информирования родителей (родственников) учащихся об их успеваемости, посещаемости;
- 9) Организация мероприятий, направленных на активизацию учащихся в общественной жизни колледжа, региона и содействующих профессиональному становлению учащихся;
- 10) Укрепление связи с экономическими агентами для обеспечения практико-ориентированного обучения.

3. SWOT-АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

На основе анализа деятельности отделения в 2024–2025 учебном году, составлен SWOT-анализ, в ходе которого выявлены ключевые проблемы, ресурсы и потенциальные направления роста (Таблица 1):

Таблица 1

Сильные стороны	Возможности
<ul style="list-style-type: none">• 71% педагогов отделения - штатные работники• 64% преподавателей с дидактической степенью, что говорит о высокой квалификации• Участие преподавателей в конференциях, публикации статей, обмен опытом с другими учреждениями.• Межкафедральное взаимодействие• Отсутствие неуспевающих учащихся по итогам 2 полугодия.• Положительная динамика по увеличению числа отличников (26 учащихся, рост на 6 человек).• Широкий спектр внеклассных мероприятий: игры, квесты, тематические недели, встречи со специалистами.• Организованная работа по контролю посещаемости• Содействие администрации колледжа в развитие компетенций в области IT технологий• Положительный имидж колледжа в образовательном пространстве региона• Вовлечение учащихся в научно-исследовательскую деятельность через проведение круглых столов• Установление плодотворного взаимодействия с экономическими агентами с целью реализации практики• Разнообразная и системная воспитательная работа, охватывающая культурные, спортивные, патриотические и профориентационные	<ul style="list-style-type: none">• Пополнение электронной базы спецлитературой, видеоматериалами по дисциплинам отделения• Проведение междисциплинарных открытых мероприятий в рамках работы отделения• Достижение более высоких показателей по успеваемости и посещаемости• Участие в исследовательских проектах, публикации в научных изданиях• Участие в региональных мероприятиях, конкурсах• Расширение связей с однопрофильными образовательными учреждениями• Развитие международных связей и сотрудничества с другими колледжами для обмена опытом• Агитационная программа для привлечения абитуриентов• Активное ведение страниц колледжа в соцсетях, публикация мероприятий на данных страницах для содействия положительного имиджа колледжа• Анализ причин пропусков с последующим внедрением индивидуальной работы с учащимися, склонными к пропускам• Усиление взаимодействия с родителями и кураторами

мероприятия <ul style="list-style-type: none"> Активность учащихся в экскурсионной, конкурсной и дебатной деятельности, способствующая развитию soft skills 	
Слабые стороны	Угрозы
<ul style="list-style-type: none"> 26% преподавателей без дидактической степени Уровень отсева учащихся составляет 4,56% Высокий уровень пропусков – всего 8 554 часа (27,2 на одного учащегося) Группы 2423, 3422, 1724, 2723 демонстрируют низкие показатели по отдельным дисциплинам 69,9% обучаются на “6” и ниже Недостаточно активная научно-исследовательская деятельность всех педагогов отделения 	<ul style="list-style-type: none"> Снижение трудовой мотивации педагогических кадров Снижение числа бюджетных мест Рост неуважительных пропусков может повлиять на общую динамику успеваемости и вовлеченности Рост числа пропусков по неуважительной причине

Из SWOT анализа в перспективный план были включены вопросы:

Из SWOT анализа	Вопросы в плане
Снижение трудовой мотивации педагогических кадров	Семинар-тренинг «Профилактика профессионального выгорания»
Рост неуважительных пропусков	Контроль посещаемости учащимися уроков и практики Систематический мониторинг успеваемости и посещаемости (еженедельно/ежемесячно, по итогам семестра)
Уровень отсева	Индивидуальная работа с неуспевающими и не дисциплинированными учащимися
Недостаточно активная научно-исследовательская деятельность всех педагогов отделения	Методический семинар «От идеи до публикации: как подготовить статью или доклад».

4.ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

№п/п	Вид работы	Срок выполнения	ответственные	Ожидаемый результат
4.1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Родительское собрание. Встреча учащихся и родителей нового набора с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом.	Август	Административный аппарат колледжа	ознакомление учащихся нового набора с административно – управленческим аппаратом. Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, психологом
2	Знакомство учащихся нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь	Зав.отделением Терзи В.К. Кураторы групп	информированность учащихся о правилах внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями учащихся
3	Знакомство учащихся нового набора с библиотечным фондом колледжа и графиком работы библиотекаря.	Сентябрь	Библиотекарь Кара П.Д. Кураторы групп	обеспечение учебного процесса информационными ресурсами. развитие потребности в самообразовании.
4	Проведение линейки по итогам 2024-2025 учебного года и организационные вопросы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Зав.отделением Терзи В.К. Кураторы групп Воспитатели общежитий	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов прошедшего учебного года. • Ознакомление учащихся 1 курса с правилами проживания в общежитии • Формирование у учащихся ответственности и мотивации к успешному обучению
5	Проведение линеек по итогам аттестации/семестра	Ноябрь/декабрь, март/апрель	Зав.отделением Терзи В.К. Кураторы групп	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ успеваемости и посещаемости учащихся за отчетный период.

			Воспитатели общежитий	<ul style="list-style-type: none"> • Мотивация учащихся к повышению качества знаний и дисциплины. • Поощрение успешных учащихся и коррекция работы с отстающими
6	Организация индивидуальной помощи преподавателям и учащимся отделения по психолого-педагогическим и методическим вопросам	По мере необходимости	Зав.отделением Терзи В.К.	Создание условий для осуществления качественной подготовки учащихся
7	Подготовка материала по назначению поощрения учащихся, активно участвующим в общественной, культурно-массовой, спортивно-массовой работе колледжа.	в течение уч. года	Зам.директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением Терзи В.К. Кураторы групп	Формирование у учащихся мотивации к общественной, культурно-массовой, спортивно-массовой работе колледжа.
8	Проведение внеклассных мероприятий	в течение уч. года	Зав. отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Дериволкова Е.Г. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д. Преподаватели отделения	<ul style="list-style-type: none"> • Нравственно-эстетическое воспитание и развитие творческих способностей учащихся; • развитие навыков работы в команде; • саморазвитие педагог
9	Усиление работы с группами с большим количеством пропусков	в течение уч. года	Зам.директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением Терзи В.К. Кураторы групп	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня дисциплины и ответственности учащихся. • Улучшение показателей посещаемости и успеваемости.

4.2.УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Утверждение «Индивидуального плана работы преподавателя» на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Зав. отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Дериволкова Е.Г. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д.	Перспективное планирование деятельности педагога
---	-----------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

			Преподаватели отделения	
2	Мониторинг организации учебного процесса: сроки, качество, соблюдение долгосрочного тематического планирования.	в течение уч.года	Зам. директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением Терзи В.К.	<ul style="list-style-type: none"> Создание условий для осуществления качественной подготовки учащихся. Оценка хода учебно-воспитательного процесса.
3	Контроль сдачи академических задолженностей и экзаменов неуспевающими учащимися	в течение уч.года	Зам. директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением Терзи В.К.	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение сохранности контингента учащихся. Оценка хода учебно-воспитательного процесса.
4	Контроль посещаемости учащимися уроков и практики	в течение уч.года	Зам. директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением Терзи В.К.. Зам. Директора по практике – Главчева А.А.	Обеспечение дисциплины и сохранность контингента учащихся.
5	Систематический мониторинг успеваемости и посещаемости (еженедельно/ежемесячно, по итогам семестра)	в течение года	Зав отделением Терзи В.К. Кураторы групп, предметники	<ul style="list-style-type: none"> контроль текущей успеваемости и посещаемости учащихся; оценка хода учебно-воспитательного процесса. установление причин низких результатов обучения и выработка корректирующих действий по устранению недостатков
6	Индивидуальная работа с неуспевающими и не дисциплинированными учащимися	в течение года	Зав. отделением Терзи В.К. Кураторы групп	Установление причин низких результатов обучения и выработка корректирующих действий по устранению недостатков
7	Организация и контроль за проведением зачетов и экзаменов. Исполнение требований их проведения.	В период экзаменационной сессии	Зав.отделением Терзи В.К. Зам.директора по УВР Мазуренко Н.А.	Обеспечение качества профессиональной подготовки учащихся

8	Отчёты кураторов по итогам семестра	Декабрь Май-июнь	Зав.отделением Терзи В.К. Кураторы групп	Мониторинг и оценка хода учебно-воспитательного процесса.
9	Подготовка и проведение выпускных квалификационных экзаменов	май-июнь	Зам. директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением Терзи В.К	Определение уровня сформированности компетенций учащихся, оценивание качества подготовки выпускников в соответствии с образовательными стандартами.
10	Мониторинг процесса заполнения электронных журналов	Один раз в два месяца	Зав.отделением Терзи В.К Кураторы групп	Своевременность и правильность заполнения электронных журналов, соблюдение общих требований. Обеспечение достоверной и объективной информации о состоянии обучения и преподавания на уроках
11	Оценка и поддержка учащихся 1 курсов в период адаптации к учебному процессу в колледже	в течение года	Зав.отделением Терзи В.К Кураторы групп Предметники	Выступление на педсовете с отчётом по классно-обобщающему контролю
12	Совместная деятельность с психологом для снижения уровня тревожности и адаптации учащихся	в течение уч. года	Зам.директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением Терзи В.К. Кураторы групп Психолог Гилецкая Н.Н.	<ul style="list-style-type: none"> • Снижение уровня тревожности у учащихся. • Повышение уровня адаптации первокурсников к образовательному процессу. • Создание благоприятного психологического климата на отделении
13	Подготовка к аккредитации специальности: 1) Turism» квалификации «Agent de turism» 2) «Servicii administrative și de secretariat» квалификации «Asistent manager» 3) «Asistență socială» квалификации «Pedagog	Сентябрь-ноябрь	Зав. отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. ЧебановаМ.Д.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовлены и оформлены все необходимые документы и материалы для аккредитации

social»
4) «Asistență socială» квалификации «Licențiator social»

4.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Утверждение плана работы кафедр ««Limba și compingere», «Științe exacte», «Științe socio-umane» на 2024 -2025 учебный год	сентябрь	Зав. отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Чебаногва М.Д.	<ul style="list-style-type: none">• Определение целей и задач кафедр, направления работы исходя из целей и задач отделения в целом.• Знакомство с особенностями новых дисциплинами.
2	Утверждение экзаменационного и зачетного материала	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав. кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д.	Обеспечение качества профессиональной подготовки учащихся
3	Проведение/посещение заседаний согласно планам кафедр «Limba și compingere», «Științe exacte», «Științe socio-umane»	в течении года	Зав. отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д. Преподаватели кафедр	<ul style="list-style-type: none">• Организация и осуществление учебно- методической работы по профильным дисциплинам;• обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников
4	Поддержка преподавателей без дидактической степени в прохождении аттестации.	в течении года	Зам. директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав. кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д.	<ul style="list-style-type: none">• Увеличение числа преподавателей с дидактическими степенями.• Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов.
5	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации	в течение уч.года	Зам директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав. отделением Терзи В.К.	Организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких

			Преподаватели лицейского цикла	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение имиджа колледжа • Изучение опыта с сильными людьми
10	Мониторинг качества преподавания дисциплин, выносимых на унифицированный квалификационный экзамен	В течение года	Зам директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением Терзи В.К. Зав. кафедрой Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Преподаватели данных дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества образовательных услуг • Повышение среднего балла квалификационных экзаменов по специальностям отделения

4.4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Участие преподавателей и учащихся в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах.			<ul style="list-style-type: none"> • Развитие исследовательских компетенций учащихся и педагогов. • Повышение имиджа колледжа в образовательном пространстве региона. • Выявление и поддержка одарённых учащихся
2	Рассмотрение и утверждение тем дипломных работ по специальности. Распределение руководителей дипломных работ.	Сентябрь	Зам директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением Терзи В.К. Зав. кафедрой Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Акулова О.А.	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение тем дипломных работ • Руководство дипломными работами
3	Организация консультаций по написанию дипломных работ	в течении года	Зам директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав.отделением	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества выполнения дипломных работ

			<p>Терзи В.К. Зав. кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Акулова О.А. Руководители дипломных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка учащихся к успешной защите выпускных квалификационных работ. • Выявление и устранение слабых сторон в содержании и оформлении работ.
4	Проведение малых публичных защит дипломных работ	Март-апрель	<p>Зам директора по УВР Мазуренко Н.А. Зав. отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Акулова О.А. Руководители дипломных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выявление сильных и слабых сторон выступления, рекомендации по улучшению содержания работы и презентации • определение степени готовности работы
5	Организация и посещение мастер-классов, открытых уроков. методических объединений, семинаров, конференций и др.	В течение года	<p>Зав. отделением Терзи В.К. Зав. Кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д.</p>	<p>Повышение профессионального мастерства педагогов через обмен опытом</p>
6	Выступление на различных мероприятиях, способствующих повышению уровня профессионального мастерства	В течение года	<p>Зав. отделением Терзи В.К. Зав. Кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д. Преподаватели отделения</p>	
7	Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе	в течение уч.года	<p>Зам директора по УВР Мазуренко Н.А Зав.отделением Терзи В.К. Зав. Кафедрами Дериволкова Е.К.</p>	<p>Повышение качества образовательных услуг и развитие ключевых компетенций преподавателей.</p>

8	Публикация статей в различных научных изданиях, электронных журналах и т.д.	в течение уч.года	Арнаут А.Л. Чебанова М.Д. Зав.отделением Терзи В.К. Зав. Кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д.	Стимулирование к публикационной активности	
9	Пополнение электронной базы (личные сайты преподавателей-предметников) спецлитературой, видеоматериалами по дисциплинам отделеия	в течение уч.года	Зав.отделением Терзи В.К. Зав. Кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д. Преподаватели отделеия	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение доступа учащимся к актуальным и качественным учебным ресурсам • Повышение их успеваемости и качество образовательного процесса 	
10	Семинар-тренинг для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»	Март	Зав.отделением Терзи В.К. Психолог Гилецкая Н.Н.	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактика выгорания • Улучшение психологического климата 	
11	Методический семинар «От идеи до публикации: как подготовить статью или доклад»	Январь	Зав.отделением Терзи В.К. Завкафедрами	<ul style="list-style-type: none"> • Рост числа публикаций • Участие педагогов в конференциях 	
4.5.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ СТАНОВЛЕНИЮ УЧАЩИХСЯ					
1	Организация и проведение цикла мероприятий (квесты, конкурсы, диспуты, интеллектуальные и спортивные игры, недели дисциплин, круглые столы), способствующие профессиональному становлению и развитию компетенций учащихся (Приложение 1)	В течение уч.года	Зав.отделением Терзи В.К. Зав. Кафедрами Дериволкова Е.К. Арнаут А.Л. Чебанова М.Д. Преподаватели-предметники	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование профессиональных и общекультурных компетенций учащихся; • Развитие критического мышления, коммуникативных навыков и командного взаимодействия; • Повышение мотивации к обучению и вовлечённости в 	

	«Обсуждение актуальных тенденций в индустрии туризма, востребованных навыков и компетенций»	Октябрь	Терзи В.К. Зав. кафедрой Арнаут А.Л.	компетенций, необходимых для успешной работы в современных условиях рынка туризма, таких как навыки цифрового маркетинга, управление клиентским опытом и знание иностранных языков
3	Круглый стол для специальности «Asistență socială» на тему «Обсуждение значимости и роли социальных работников в современном обществе»		Зав.отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Дериволкова Е.Г.	Определение ключевых навыков и компетенций, которые необходимы современным специалистам для успешного выполнения своих обязанностей
4	Круглый стол для специальности «Ассистент менеджера» на тему «Дискуссия о роли административных специалистов в успешной работе компаний и организаций»			
5	Проведение конкурса «Фестиваль профессий» в рамках дня открытых дверей	Апрель	Администрация колледжа Зав.отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Преподаватели колледжа	Обеспечение динамичного развития колледжа с привлечением выпускников гимназического цикла
6	Реализация программы «Караван профессий»	Май	Администрация колледжа Зав.отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Преподаватели колледжа	Обеспечение динамичного развития колледжа с привлечением выпускников гимназического цикла
7	Вовлечение учащихся в профориентационные мероприятия	Май	Администрация колледжа Зав.отделением Терзи В.К. Зав. кафедрами Преподаватели колледжа	Увеличение притока абитуриентов за счёт популяризации профессий

5. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ НА 2025–2026 УЧ. ГОД

- 1) Повышение качества образовательного процесса через внедрение современных методов преподавания, активное использование ИКТ; совершенствование системы объективного оценивания знаний; систематический мониторинг успеваемости и посещаемости с корректирующими мерами.
- 2) Развитие кадрового потенциала через участие в семинарах, конференциях, публикации статей; поддержка преподавателей в прохождении аттестации и получении дидактических степеней; профилактика профессионального выгорания.
- 3) Активизация научно-исследовательской деятельности преподавателей и учащихся в исследовательские проекты и конференции; организация малых публичных защит дипломных работ, консультаций по их написанию; стимулирование публикационной активности.
- 4) Профессиональное становление и практико-ориентированное обучение учащихся.
- 5) Расширение базы производственных практик через взаимодействие с экономическими агентами.
- 6) Проведение квестов, конкурсов, круглых столов и других профессионально направленных мероприятий.
- 7) Развитие soft skills через участие в играх, дебатах, проектной деятельности.
- 8) Воспитательная и профориентационная работа через активное вовлечение учащихся в культурную, спортивную, патристическую и профориентационную деятельность; усиление работы с учащимися, склонными к пропускам и неуспеваемости; расширение агитационной программы для привлечения абитуриентов, популяризация деятельности колледжа через соцсети и фестивали профессий.
- 9) Укрепление имиджа отделения и колледжа в регионе участие в региональных и межрегиональных конкурсах, олимпиадах, проектах.
- 10) Развитие сотрудничества с другими учебными заведениями, включая международные связи.

Приложение 1

Запланированные мероприятия

№	Название мероприятия	Кафедра	Дата/месяц
1	Квест по математике	Științe exacte	16 октябрь 2025
2	Квест «Инфошник 2025»	Științe exacte	24 октябрь 2025
3	Круглый стол «Карьера в сфере туризма. Актуальные тенденции востребованных навыков и компетенций»	Științe exacte	24 октябрь 2025, 08:00
4	Дружеская игра по мини-футболу с командой ПУ г. Комрат	Științe socio-umane	Октябрь 2025
5	Интегрированное мероприятие «История и душа Болгарии»	Științe socio-umane	30 октябрь 2025
6	Диспут «Особенности гос. устройства в некоторых странах»	Științe socio-umane	12 ноября 2025
7	Конкурс «Безопасность в сети интернет»	Științe exacte	Ноябрь 2025
8	Весёлые старты (внеклассное мероприятие)	Științe socio-umane	Ноябрь 2025
9	Неделя гагаузского языка	Limba și comunicare	Ноябрь 2025
10	Методический семинар на тему: “Разработка матриц для зачетных и экзаменационных тестов с целью оценивания компетенций учащихся”	Limba și comunicare	Ноябрь 2025
11	Методический семинар «От идеи до публикации: как подготовить статью или доклад».	Științe socio-umane	Ноябрь 2025
12	Соревнования по «Бамбинтону» (мальчики)	Științe socio-umane	Декабрь 2025
13	Внутриколледжные олимпиады по предметам лицейского цикла	Științe exacte	Декабрь 2025
14	Семинар для преподавателей колледжа “Современные ИТ для преподавателей”	Științe exacte	Январь 2026
15	Мастер - класс “Доверять, но посмотреть чему доверяешь”	Științe exacte	Январь 2026
16	Универсиада по биологии	Științe exacte	Январь–февраль 2026
17	Неделя иностранных языков «Planet & Plastic»	Limba și comunicare	16.03-20.03 2026 г.

№	Название мероприятия	Кафедра	Дата/месяц
18	Неделя румынского и болгарского языков	Limba și comunicare	Март 2026
19	Неделя памяти жертв Холокоста	Științe socio-umane	Февраль 2026
20	Семинар-практикум «Обобщение и распространение успешного педагогического опыта преподавателей кафедры (по материалам посещённых уроков)»	Științe socio-umane	Февраль 2026
21	Товарищеская игра по волейболу с ПУ Комрат	Științe socio-umane	19 февраля 2026
22	Брей-ринг по биологии «Записки натуралиста»	Științe exacte	Февраль–март 2026
23	Конкурс проектов по дисциплине «Asistența managerială și secretariat II» («Маршрут командировки...»)	Științe socio-umane	Февраль–март 2026
24	Внеклассное мероприятие по химии	Științe exacte	Февраль 2026
25	Турнир по волейболу среди курсов (девочки)	Științe socio-umane	4 марта 2026
26	Диспут «Философия красоты: встреча с искусством» (галерея)	Științe socio-umane	Март 2026
27	Интеллектуальная игра «Командный менеджмент» (гр. 4722, 4522, 4422)	Științe socio-umane	Март 2026
28	Линейка, посвящённая Дню государственного флага РМ (гр. 3523)	Științe socio-umane	27 апреля 2026 (но позже — включила для полноты)
29	Круглый стол по истории «Юбилей и юбилары 2026»	Științe socio-umane	Апрель 2026
30	Неделя гагаузского языка	Limba și comunicare	20.04-30.04 2026 г.